



NATUR- OG
MILJØKLAGENÆVNET

Resultatkontrakt 2015



Indhold

Miljøministeriets koncernstrategi	3
Introduktion til Natur- og Miljøklagenævnets kerneopgaver	4
Natur- og Miljøklagenævnets udmøntning af koncernstrategien	5
Påtegning	6
Strategiske mål og succeskriterier for 2015	7
Bilag 1: Miljøministeriets koncernfælles målhieraki	11
Bilag 2: Miljøministeriets strategiske pejlemærker og koncernmål	12

Miljøministeriets koncernstrategi

Miljøministeriets koncernledelse har i 2014 fastlagt en fælles mission, vision og strategi - en koncernstrategi - med det formål at sikre, at vi i Miljøministeriet fokuseret og sammenhængende tager fat på og får løst de udfordringer, vi har foran os.

Koncernstrategien er ministeriets fælles værktøj, som understøtter målet om en ambitiøs, effektiv og resultatskabende miljøpolitik. Koncernstrategien sætter retning, og den prioriterer, hvilke områder Miljøministeriet som helhed - og ministeriets enkelte institutioner - særligt skal arbejde med. Den sikrer, at vi prioriterer vores ressourcer, så miljøministerens hovedprioriteter understøttes.

Foruden den fælles mission og vision består koncernstrategien af 8 koncernstrategiske pejlemærker og 20 underliggende koncernmål, der fastsætter mål og hovedprioriteter for ministeriets arbejde med et 1 - 4 års sigte. Det samlede koncernfælles målhierarki fremgår af bilag 1 og 2.



Koncernstrategiens pejlemærker, koncernmål er omsat i en række institutionsspecifikke mål for de enkelte institutioner, som definerer de væsentligste prioriterede indsatsområder for 2015. I de institutionsspecifikke mål konkretiseres det dermed, hvordan institutionen bidrager til at indfri de fælles koncernmål.

Introduktion til Natur- og Miljøklagenævnets kerneopgaver

Natur- og Miljøklagenævnet er den uafhængige, centrale klageinstans på natur-, plan- og miljøområdet. Nævnet efterprøver, hvordan love og regler virker i praksis, og skal sikre borgernes og virksomhedernes retssikkerhed ved at træffe korrekte afgørelser i klagesager på en hurtig og effektiv måde. Dette skal medvirke til, at borgere og virksomheder så hurtigt som muligt kan få afklaret udfordringer og muligheder på nævnets område.

Formidling af viden om nævnets afgørelsespraksis er af stor betydning for både borgere, virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. Det kan understøtte kommunerne og andre myndigheder, der afgør sager i første instans, i deres arbejde med at træffe rigtige afgørelser. Alle afgørelser bliver derfor løbende gjort tilgængelige på nævnets hjemmeside, og udvalgte vigtige og principielle afgørelser omtales særskilt i nævnets digitale publikation NoMO¹, der udkommer fire gange om året.

¹ Natur- og Miljøklagenævnet Orienterer
<http://nmkn.dk/afgoerelser/nomo-natur-og-miljoeklagenaevnet-orienterer/nomo-oversigt/>

Natur- og Miljøklagenævnets udmøntning af koncernstrategien

Natur – og Miljøklagenævnets kerneopgaver falder særligt inden for følgende pejlemærker og koncernmål:

- Pejlemærke 2: Produktivitet og konkurrenceevne – nævnets målsætning er at træffe hurtige afgørelser af god kvalitet i klagesager på natur-, plan- og miljøområdet
- Pejlemærke 5: Regelforenklings og sammenhæng – nævnet foretager målrettet formidling af afgørelsespraksis, og bidrager til en effektiv og sammenhængende offentlig forvaltning i form af den digitale klageportal, som er en samlet digital understøttelse af klagesagsforløbet
- Pejlemærke 6: Sagsbehandlingstider og produktivitet – nævnets målsætning er en løbende effektivisering og fortsat nedsættelse af sagsbehandlingstiden

Natur- og Miljøklagenævnets målsætning er at træffe korrekte og forståelige afgørelser af god kvalitet indenfor kortest mulig tid, så borgere, myndigheder, organisationer og virksomheder får afklaret udfordringer og muligheder på natur-, plan- og miljøområdet så hurtigt som muligt. I den forbindelse sikrer nævnet gennem fokuseret screening og fordeling af sager til 3 forskellige sagsbehandlingsspor, at så mange sager som muligt træffes indenfor kortest mulig tid.

Natur- og Miljøklagenævnet effektiviserer til stadighed sagsbehandlingsprocesserne med henblik på løbende at ressourceoptimere og reducere sagsbehandlingstiden. Dette sker blandt andet ved målrettet og fokuseret screening samt fordeling af sager til 3 forskellige sagsbehandlingsspor, hvor en høj andel sager i de 2 hurtigste sagsbehandlingsspor sikrer at hovedparten af sagerne afgøres på mindre end et halvt år. Således bestræber nævnet sig på at sikre, at færrest mulige afgørelser overskrider de maksimale sagsbehandlingstider i de 3 sagsbehandlingsspor.

Derudover medvirker institutionen i muligt omfang aktivt til opfyldelsen af de øvrige pejlemærker og koncernmål.

Påtegning

Resultatkontrakten indgås mellem Natur- og Miljøklagenævnet og Miljøministeriets departement og gælder for året 2015. Resultatkontrakten udgør en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljøministeriet.

Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og tilsidesætter ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.


Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets vejledning og henstillinger for kontraktstyring.

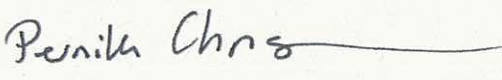
Status på resultatopfyldelsen og hermed forbundet ressourceforbrug skal rapporteres til departementet og koncernledelsen kvartalsvis eller når departementet i øvrigt anmoder herom. Statusrapporteringen skal følge departementets instrukser. Departementet kontrollerer målopfyldelse og kvalitet i afrapporteringen og melder tilbage til styrelsen med korrektionen, hvis det vurderes nødvendigt. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsen og departementets vejledninger.

Formanden har ansvaret for overholdelse og rapportering af resultatkontrakten.

København den ^{5/12} ~~11~~ november 2014

København den 11. november 2014


Departementschef Henrik Studsgaard


Nævningsformand Pernille Christensen

Strategiske mål og succeskriterier for 2015

Natur- og Miljøklagenævnets resultatkontrakt for 2015

Koncernmål	Inst. mål nr.	Institutionsspecifikke mål (nummereres fortløbende inden for pejlemærket)	Vægt i %	Kvartalsvise milepæle				Hvordan måles graden af målopfyldelse ved årets udgang?	Målttype (E, A, P, K)	Kobling til Finanslovs-mål	Kvartalsvis opfølgning	Bemærkninger
				1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal					
Pejlemærke 1. Udvikling med respekt for naturen												
1a Natur/2a Vækst og beskæftigelse/6a Sagsbehandlingstider	1.1	NMKN træffer korrekte og forståelige afgørelser af god kvalitet inden for kortest mulig tid, så borgere, organisationer og virksomheder får afklaret udfordringer og muligheder på natur-, plan- og miljøområdet så hurtigt som muligt. NMKN sikrer gennem fokuseret screening og fordeling af sager til 3 forskellige sagsbehandlingsspor, at så mange sager som muligt træffes inden for kortest mulig tid. Mål: Sagsbehandlingstid, hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack1) gns. 6 uger, mellem hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) gns. 5,5 mdr. og mest tids-/ressourcetrækkende sagsbehandlingsspor (ØVR) gns. 11,0 mdr. ultimo 2015	9%				Sagsbehandlingstid FT1 gns. 6 uger, FT2 gns. 5,5 mdr. og ØVR gns. 11,0 mdr. til dato	Sagsbehandlingstid, hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack1) gns. 6 uger, mellem hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) gns. 5,5 mdr. og mest tids-/ressourcetrækkende sagsbehandlingsspor (ØVR) gns. 11,0 mdr. ultimo 2015 svarer til en målopfyldelse på 100%. 0% svarer til gns. 8 uger, mellem hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) gns. 5,8 mdr. og mest tids-/ressourcetrækkende sagsbehandlingsspor (ØVR) gns. 11,5 mdr. ultimo 2015.	Produktivitet	FM1	Ja	Baseline 2013: Fasttrack 1 gennemsnitlig sagsbehandlingstid 5 uger, Fasttrack 2: gennemsnitlig sagsbehandlingstid 5,6 mnd, ØVR gennemsnitlig sagsbehandlingstid 11,2 mnd.
1a Natur/6a Sagsbehandlingstider	1.2	NMKN skal i arbejdet med fredningssager understøtte naturgrundlaget og have fokus på produktivitet og effektivitet. Mål: NMKN afgør som minimum et antal fredningssager svarende til årets indkomne nye fredningssager	5%				Der afgøres som minimum et antal fredningssager svarende til årets indkomne nye fredningssager	Antal afgjorte fredningssager skal som minimum svare til årets indkomne nye fredningssager for at opnå en 100% målopfyldelse. 0% svarer til antal afgørelser lig med 50% af årets nye fredningssager.	Produktivitet	FM1	Ja	Ingen baseline, idet det ikke tidligere har været opgjort.
Pejlemærke 2. Produktivitet og konkurrenceevne.												
2b effektivitet og produktivitet / 6a Sagsbehandlingstider	2.1	Nævnet besvarer henvendelser om konkrete sager og praksis så hurtigt som muligt for at understøtte beslutningsprocesserne hos interessenterne bedst muligt. Mål: 90% af eksterne henvendelser (ud over aktindsigtshenvendelser) besvares inden for 4 uger	6%				90% eksterne henvendelser (ud over aktindsigtshenvendelser) besvares inden for 4 uger	90% eksterne henvendelser ultimo 2015 (ud over aktindsigtshenvendelser) besvaret inden for 4 uger svarer til en målopfyldelse på 100%. 0% målopfyldelse svarer til 50%.	Produktivitet	FM2	Nej	Ingen baseline, idet det ikke tidligere er registreret.
2a Vækst og beskæftigelse og 5a regelforenklning og sammenhæng	2.2	NMKN fremmer behandlingen af klagesager af særlig samfundsmæssig betydning, herunder sager hvor der er brug for fastlæggelse af praksis i medfør af ny lovgivning. Mål: Sager baseret på ny lovgivning afgøres inden for max. 6 mdr.	5%				80% sager baseret på ny lovgivning afgøres inden for max. 6 mdr.	80% sager baseret på ny lovgivning afgjort inden for max. 6 mdr. svarer til en målopfyldelse på 100%. 0% målopfyldelse svarer til 50%.	Produktivitet	FM1	Nej	Ingen baseline, idet det ikke tidligere er registreret.

Koncernmål	Inst. mål nr.	Institutionsspecifikke mål (nummereres fortløbende inden for pejlemærket)	Vægt i %	Kvartalsvise milepæle				Hvordan måles graden af målopfyldelse ved årets udgang?	Måltype (E, A, P, K)	Kobling til Finanslovs-mål	Kvartalsvis opfølgning	Bemærkninger
				1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal					
Pejlemærke 4. Interessentinddragelse												
4b Interessentinvolvering / 7c fagligt velfunderet	4.1	For at kvalificere og udvikle nævnets virksomhed inddrager NMKN de relevante interessenter, herunder KL, DN, DI, DØR, Friluftsrådet, LF og DOF. Mål: Der afholdes 1 årligt møde med nævnets væsentligste interessenter, hvor bl.a. den oplevede kvalitet af nævnets afgørelser drøftes.	5%				1 årligt møde afholdt med de primære interessenter	1 årligt møde afholdt med de primære interessenter bidrager til 100% målopfyldelse. 0% målopfyldelse svarer til ingen afholdte møder.	Aktivitet	FM2	Nej	Baseline 2013: Afholdt møder
Pejlemærke 5. Sammenhængende miljøforvaltning												
5a regelforenkling og sammenhæng	5.1	NMKN formidler målrettet afgørelsespraksis med henblik på at understøtte og lette kommunerne og andre myndigheder, der afgør sager i første instans, i deres arbejde med at træffe korrekte og hurtige afgørelser. Mål: 4 NMKN orienterer (NoMO) udgivelser af principielle afgørelser pr. år. samt interessentinddragende evaluering af formidlingsindsats og handlingsplan for fremadrettede formidlingstiltag.	5%	1 NoMO udgivelse i 2015	2 NoMO udgivelser i 2015	3 NoMO udgivelser i 2015 samt interessentinddragende evaluering af formidlingsindsats	4 NoMO udgivelser i 2015 ultimo samt handlingsplan for fremadrettede formidlingstiltag.	4 NoMO udgivelser i 2015 samt interessentinddragende evaluering af formidlingsindsats og handlingsplan for fremadrettede formidlingstiltag svarer til 100% målopfyldelse. 2 NoMO udgivelser pr. år og ingen interessentinddragende evaluering svarer til 0%	Aktivitet	FM2	Ja	Baseline 2013 Ud gives 4 NoMO pr. år. På de årlige møder med de største interessenter, herunder KL, drøftes indhold og kvalitet af NoMO'erne med henblik på løbende forbedring heraf.
5a regelforenkling og sammenhæng	5.2	Natur- og Miljøklagenævnet skal bidrage til en effektiv og sammenhængende offentlig forvaltning ved at implementere den digitale klageportal, som er en samlet digital understøttelse af klagesagsforløbet fra klager via myndigheden og til Natur- og Miljøklagenævnet. Formålet er, at få en hurtigere og mere brugervenlig kommunikation mellem de involverede parter i klagesagerne, samt at arbejdsangene og forvaltningsprocesserne effektiviseres. Mål: Natur- og Miljøklagenævnet skal implementere den digitale klageportal i overensstemmelse med tidsplanen, og sikre, at systemet fungerer som tilsigtet. Henvendelser fra brugerne af klageportalen skal håndteres professionelt og på en måde, hvor brugerne oplever, at få en kvalificeret vejledning i brugen af klageportalen.	8%	Klagenævnet sikrer en hensigtsmæssig overgang fra prøveperiode til drift, hvor det er obligatorisk for klagerne at anvende klageportalen			Klagenævnet foretager en uafhængig brugerundersøgelse, hvor det undersøges, hvordan brugerne oplever funktionaliteten af klageportalen.	Klageportalen gøres obligatorisk for klagerne i januar 2015, svarer til 50% målopfyldelse og reduceres med 25% for hver uges forsinkelse. Oprettid og funktionalitet vægtes med 50% og reduceres med 20% for hvert driftsnedbrud på 2 døgn varighed eller mere.	Kvalitet	FM2	Ja	Efter at portalen gøres obligatorisk for alle klager, vurderes en efterfølgende driftsperiode på mindst 9 mdr. nødvendig for at opnå en rimelig repræsentation af alle brugergrupper i brugerundersøgelsen

Koncernmål	Inst. mål nr.	Institutionsspecifikke mål (nummereres fortløbende inden for pejlemærket)	Vægt i %	Kvartalsvise milepæle				Hvordan måles graden af målopfyldelse ved årets udgang?	Måltype (E, A, P, K)	Kobling til Finanslovs-mål	Kvartalsvis opfølgning	Bemærkninger
				1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal					
Pejlemærke 6. Sagsbehandlingstider og produktivitet												
6b produktivitet	6.1	NMKN effektiviserer til stadighed processerne med henblik på løbende at ressourceoptimere og reducere sagsbehandlingstiden. Mål: Produktivitet 35 afgørelser pr. bruttoårsværk	6%	30 afgørelser / bruttoårsværk	33 afgørelser / bruttoårsværk	33 afgørelser / bruttoårsværk	35 afgørelser / bruttoårsværk	35 afgørelser / bruttoårsværk i 2015 svarer til 100% målopfyldelse. 0% målopfyldelse svarer til 30 afgørelser/bruttoårsværk.	Produktivitet	FMI	Ja	Baseline 2013 er 30 afgørelser pr. år.
6a sagsbehandlingstider, 1a natur, 2a vækst og beskæftigelse	6.2	NMKN sikrer at færrest mulige afgørelser overskrider de maksimale sagsbehandlingstider i de 3 sagsbehandlingsspor. Mål: Max 10% afgørelser i det hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack1) overskrider en sagsbehandlingstid på 8 uger og max 25% afgørelser i det mellemhurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) overskrider en sagsbehandlingstid på 5 ½ mdr. og max 30% afgørelser i det mest tids-/ressourcekrævende sagsbehandlingsspor (ØVR) overskrider en sagsbehandlingstid på 12 måneder	6%				Max. 10% for FT1, max. 25% for FT2 og max. 30% for ØVR	Max 10% afgørelser i det hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack1) overskrider en sagsbehandlingstid på 8 uger og max 25% afgørelser i det mellemhurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) overskrider en sagsbehandlingstid på 5 ½ mdr. og max 30% afgørelser i det mest tids-/ressourcekrævende sagsbehandlingsspor (ØVR) overskrider en sagsbehandlingstid på 12 måneder svarer til 100% målopfyldelse. 0% målopfyldelse svarer til 30% overskrider i FT1, 40% overskrider i FT2 og 45% overskrider i ØVR.	Produktivitet	FMI	Ja	Baseline 2013: Fasttrack 1 10%, Fasttrack 2 29%, ØVR 38%
6a sagsbehandlingstider, 1a natur, 2a vækst og beskæftigelse	6.3	NMKN arbejder målrettet med fokuseret screening og fordeling af sager til 3 forskellige sagsbehandlingsspor, hvor en høj andel sager i de 2 hurtigste sagsbehandlingsspor sikrer hurtig sagsafgørelse på hovedparten af de indkomne sager. Mål: Andelen af sager, der behandles i det hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack1) skal minimum være 35% og andelen af sager, der behandles i det mellemhurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) skal være minimum 30%	8%				FT1 minimum 35% og FT2 minimum 30%	Andelen af sager, der behandles i det hurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack1) på minimum 35% og andelen af sager, der behandles i det mellemhurtigste sagsbehandlingsspor (FastTrack2) på minimum 30% svarer til 100% målopfyldelse. 0% målopfyldelse svarer til 30% i FT1 og 25% i FT2.	Produktivitet	FMI	Ja	Baseline 2013: Fasttrack 1 36%, Fasttrack 2 28%. Om verdenen anser hurtige sagsafgørelser af god kvalitet som værende et meget væsentligt mål for klagesagsbehandling
6a sagsbehandlingstider, 1a natur, 2a vækst og beskæftigelse	6.4	NMKN sikrer, at sagsbehandlingen er hurtig og effektiv, herunder at færrest muligt sager får lange sagsbehandlingstider. Mål: Andelen af sager med sagsbehandlingstid på mere end 15 måneder må ikke overstige 8%.	10%				Andel ØVR-sager i beholdning med alder > 15 mdr. max. 8%	Andel ØVR-sager i beholdning med alder > 15 mdr. ultimo 2015 max. 8% svarer til 100% målopfyldelse, 0% målopfyldelse svarer til 14% i ØVR med > 15 måneder.	Produktivitet	FMI	Ja	Baseline 2013: 14% verserende ØVR sager med alder > 15 mdr.

Koncernmål	Inst. mål nr.	Institutionsspecifikke mål (nummereres fortløbende inden for pejlemærket)	Vægt i %	Kvartalsvise milepæle				Hvordan måles graden af målopfyldelse ved årets udgang?	Måltype (E, A, P, K)	Kobling til Finanslovs-mål	Kvartalsvis opfølgning	Bemærkninger
				1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal					
Pejlemærke 1. Udvikling med respekt for naturen												
Pejlemærke 7. Forvaltning og økonomistyring												
7c fagligt velfunderet	7.1	NMKN sikrer som offentlig myndighed og sidste instans, at nævnet træffer korrekte afgørelser af god kvalitet. Mål: Andelen af vundne retssager er minimum 90%.	6%				Andelen af vundne retssager er minimum 90% i 2015	Andelen af vundne retssager er minimum 90% ultimo 2015 svarer til 100% målopfyldelse. 0% målopfyldelse svarer til 65% vundne sager.	Kvalitet	FMI	Nej	Baseline 2013 er 90% vundne sager.
7c fagligt velfunderet	7.2	Kvaliteten af NMKNs sagsbehandling understøtter at behovet for at genoptage i videst muligt omfang undgås. Mål: Maksimalt 4% af afgørelser i 2015 er genoptagelsessager.	5%				Maksimalt 4% af afgørelser er genoptagelsessager	Maksimalt 4% af afgørelser i 2015 er genoptagelsessager svarer til 100% målopfyldelse. 0% målopfyldelse svarer til 10% genoptagelsessager	Kvalitet	FMI	Nej	Baseline 2013 er 4,3%
7a Koncernmål om økonomistyring	7.3	Prognosepræcision. NMKN skal fastholde en stærk økonomistyring med høj prognosepræcision og en løbende tæt opfølgning på forbruget som afsæt for at kunne prioritere ressourcer på tværs af koncernen. Mål: I 2015 efterleves milepælene for prognosepræcision.	8%	Grundbudget (november 2014) +/- 20 pct.	Udgiftsopfølgning 1 (april) +/- 15 pct.	Udgiftsopfølgning 2 (juni) +/- 10 pct.	Udgiftsopfølgning 3 (oktober) +/- 5 pct.	Departementet opgør målopfølgelsen. Overholdelse af prognosepræcisionen i grundbudgettet udløser 40%, UO1 udløser 30%, UO2 udløser 20%, og UO3 udløser 10%.	Kvalitet		Ja	
Pejlemærke 8. Attraktiv arbejdsplads.												
8a Koncernmål om attraktiv arbejdsplads	8.1	Mål: A) Der konstateres i 2015 en fremgang i LT-målingens resultat for arbejdsglæde. B) Der konstateres et fald i det årlige sygefravær.	4%			Resultat for LT-målingens mål for "Arbejdsglæde", der udgøres af "Tilfredshed" og "Motivation" stiger fra 75 til 80 point. Ved målingen i 2013 var tallet for NMKN 75 point	Institutionens gennemsnitlige sygefravær for 2015 falder til de fastlagte måltal. For 2015 er måltallet for NMKN 7,6 dage / medarbejder	Ledertrivselmålingen forventes i 2015 gennemført i 3. kvartal. Målet for "Arbejdsglæde" udgøres af målene "Tilfredshed" og "Motivation" og findes på side 5 i den samlede rapport fra målingen i 2013. Opfyldelse af milepælene 3 og 4 udløser hver især 50%. Hvis der ikke konstateres fremgang udløser dette 0 pct. Derimellem fastsættes procenten proportionalt.	Kvalitet		Nej	Det gennemsnitlige sygefravær vil først være tilgængeligt ca. 1. april 2016. Tal for sygefravær skal findes i LIS og ikke ISOLA. Det bemærkes at der kun gennemføres LT-måling hvert andet år.
8b Koncernmål om resultatskabelse og feedback.	8.2	NMKN skal løbende styrke resultatskabelse, feedback og talentudvikling. Mål: Der konstateres en stigning på mindst 10 procentpoint i resultatet om udbyttet af MUS i ministeriets Leder- og Trivselsmåling.	4%				LT-måling forventes gennemført i efteråret 2015 - resultaterne klar i 4. kvartal.	Den samlede medarbejderandel i NMKN, der svarer "I meget høj grad" og "Høj grad" til spørgsmål 14 ("I hvilken grad oplever du, at du har haft udbytte af din seneste medarbejderudviklingssamtale"), stiger med 10 procentpoint i forhold til sidste måling. Ved målingen i 2013 var tallet for NMKN 30%. Såfremt målet opfyldes, udløses 100%. Øges med kun 5 procentpoint, udløses 50%. Konstateres ingen stigning, udløses 0%.	Kvalitet			Det bemærkes at der kun gennemføres LT-måling hvert andet år.
Sum af %-points												
I alt			100%									

Bilag 2: Miljøministeriets strategiske pejlemærker og koncernmål

KONCERNSTRATEGISK PEJLEMÆRKE	KONCERNMÅL		
	Koncernmål 1	Koncernmål 2	Koncernmål 3
<p><i>1. Miljøministeriet skal bidrage til, at vækst og udvikling af velfærd sker med respekt for naturgrundlaget samt markant nedsat forbrug af naturressourcer og påvirkning af miljøet.</i></p>	<p>1a. Koncernmål om natur</p> <p>Miljøministeriet arbejder for rent vand, en balanceret udvikling af land og by og en rig og varieret natur med særlig strategisk fokus på Natura 2000, vandrammedirektivet og på at stoppe tilbagegangen i biodiversitet.</p>	<p>1b. Koncernmål om ressourcer og genanvendelse</p> <p>Miljøministeriet fremmer genanvendelse og mindre brug af ressourcer i samfundshusholdningen.</p>	<p>1c. Koncernmål om velfærd</p> <p>Miljøministeriet skaber borgernær velfærd; renere luft, forbrugerprodukter uden problematiske stoffer, udvikling af friluftsk aktiviteter og målrettet klimatilpasning.</p>
<p><i>2. Miljøministeriet skal også prioritere samfundsmæssig vækst, produktivitet og forbedring af Danmarks konkurrenceevne.</i></p>	<p>2a. Koncernmål om vækst og beskæftigelse</p> <p>Miljøministeriet fremmer - under hensyntagen til et fortsat højt miljøbeskyttelsesniveau - vækst og beskæftigelse på strategisk udvalgte områder.</p>	<p>2b. Mål om effektivitet og produktivitet</p> <p>Miljøministeriet skaber frem mod 2020 en af Europas mest effektive offentlige miljøadministrationer for at understøtte en høj produktivitet i den offentlige og private sektor.</p>	<p>2c. Koncernmål om afsætning af miljøløsninger</p> <p>Miljøministeriet arbejder nationalt og internationalt for at fremme afsætning af danske miljøløsninger gennem aktivt samarbejde med virksomheder og andre offentlige myndigheder.</p>
<p><i>3. Miljøministeriet vil skabe et stærkt og mere målrettet internationalt engagement, som fremmer danske prioriteter og tilfører merværdi til den nationale politikudvikling og implementering.</i></p>	<p>3a Koncernmål om international strategi</p> <p>Miljøministeriet gennemfører ministeriets internationale strategi med fokus på kerneprioriteterne ressourceeffektivitet, vand, kemikalier og luft.</p>		
<p><i>4. Miljøministeriet er opsøgende og inddrager borgere, organisationer og virksomheder tidligt i politikudvikling og regulering.</i></p>	<p>4a. Koncernmål om ekstern interessentbedømmelse</p> <p>I 2016 er den eksterne interessentbedømmelse af Miljøministeriet forbedret</p>	<p>4b. Koncernmål om plan for interessentinvolvering</p> <p>Miljøministeriet udvælger årligt institutionsmål, hvor der sker særlig</p>	

	for så vidt angår den del der vedrører "opsøgende og tidlig inddragelse".	interessentinvolvering. Involvering sker på baggrund af fælles evaluering af metoder og resultater fra tidligere processer..	
5. <i>Miljøministeriet skal bidrage til en effektiv og sammenhængende miljøforvaltning på tværs af stat, regioner og kommuner, bl.a. gennem størst mulig digitalisering og udveksling af data.</i>	5a. Koncernmål om regelforenkling/-sammenhæng Miljøministeriet arbejder for en enklere, klarere og mere sammenhængende lovgivning.	5b. Koncernmål om autoritative data og åben IT- og datainfrastruktur. Miljøministeriet etablerer en ramme for aktiv og effektiv brug af autoritative miljø-, natur- og geodata til politikudvikling og forvaltning og fremmer en fælles IT- og datainfrastruktur i ministeriet og på tværs af den offentlige sektor.	5c. Koncernmål om tæt dialog og fælles implementering Miljøministeriet sikrer effektive løsninger sammen med de kommunale og/eller regionale parter gennem integreret udrulning af nye initiativer.
6. <i>Miljøministeriet arbejder målrettet med at reducere sagsbehandlingstiden og forbedre produktiviteten på de sagsområder, som berører borgere, organisationer og virksomheder</i>	6a. Koncernmål om sagsbehandling Miljøministeriet har opsat mål for forventede sagsbehandlingstider for afgørelser, der vedrører virksomheder og borgere. Miljøministeriet arbejder for faldende sagsbehandlingstider på prioriterede områder.	6b. Koncernmål om produktivitet Miljøministeriet arbejder for at øge produktiviteten og sikre faldende gennemsnitlige enhedsomkostninger på prioriterede områder. Miljøministeriet har fokus på at løse opgaver på nye og mere effektive og innovative måder.	
7. <i>Miljøministeriets forvaltning skal være korrekt og fagligt velfunderet og en strategisk økonomistyring skal sikre nødvendige prioriteringer og effektiv ressourceudnyttelse på tværs af koncernen.</i>	7a. Koncernmål om økonomistyring Miljøministeriet har en stærk økonomistyring, hvor overholdelse af opsatte mål for prognosepræcision og en løbende tæt opfølgning på forbruget, er afsættet for at kunne prioritere ressourcer på tværs af koncernen.	7b. Koncernmål om evaluering Miljøministeriet har ved formuleringen af nye større projekter opsat effektmål og evalueringskriterier og følger op herpå.	7c. Koncernmål om fagligt velfunderet forvaltning Miljøministeriets forvaltning og administration skal af omverden opfattes som fagligt velfunderet og professionel.

<p>8. Miljøministeriet skal være en ambitiøs, attraktiv og mangfoldig arbejdsplads, der arbejder systematisk med resultatskabelse og udvikling af højt kvalificerede ledere og medarbejdere.</p>	<p>8a. Koncernmål om attraktiv arbejdsplads</p> <p>Miljøministeriets resultater på arbejds- glæde i Leder- og Trivselsmålingen stiger fra 75 point til mindst 80 point i 2015.</p>	<p>8b. Koncernmål om resultatskabelse og feedback</p> <p>Miljøministeriet styrker resultatskabelse, feedback og talentudvikling, hvilket bl.a. afspejles i en stigning på mindst 10 procentpoint i resultatet om udbyttet af MUS i ministeriets Leder- og Trivselsmåling i 2015.</p>	<p>8c. Koncernmål om MIM's rekruttering af højt kvalificerede ledere og medarbejdere</p> <p>Miljøministeriet formår at tiltrække, og udvikle højt kvalificerede chefer og medarbejdere.</p>
---	---	---	--



NATUR- OG
MILJØLAGENÆVNET