

Design guide

Indhold

Introduktion	3
Grundelementer	4
Bomærke	5
Logo - DK	6
Logoversioner	7
Logoversioner til digitalt brug	8
Logo - UK	9
Logo - DE	10
Logoets farver	11
Logo - respektafstand	12
Design	13
Logoets placering	14
Kronen som grafisk element	15
Skrifttyper	16
Farver	17
Farver - web	18
Farver - webtilgængelighed	19

Farver - udtoning	20
Farveskema for infografik	21
Infografik	22
Eksempel på brug af farver og design	23
Kampagnefarver	24
Billedbrug	25
Papirline og identifikation	26
Brevpapir	27
Visitkort	28
Email signatur	29
Tryk, print og Powerpoint	30
Publikationer	31
A4 Publikation	32
A5 Publikation	33
M65 Publikation	34
Kvadratisk Publikation	35
Faktaark	36

Annoncer	37
Powerpoint	38
Skilte og mærkning	40
Skiltning	41
Køretøjer	43
Fisketegn	44
Beklædning	45
Konferencekit	47
Roll-up	48
Beachflag	49
Bord- og navneskilte	50

Intro

Denne designguide introducerer Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris designprogram, giver retningslinjer for brug af grundelementerne på ministeriets og dets institutioners forskellige kontaktflader og viser eksempler til inspiration.

Grundelementerne i ministeriets designprogram er logo, farver og typografi. Der er fastlagt et koncept for, hvordan grundelementerne bruges, så de udgør en samlende visuel identitet, der tydeliggør ministeriet og dets institutioner som afsender på tværs af medier.

Der er udarbejdet skabeloner i Word og InDesign for publikationer, faktaark og Powerpoint.



Grund- elementer

Bomærke



I Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri's logo er en unik og signalgivende kongekrone det identitetsbærende element.

Kronen er en fortolkning over den danske enevolds-krone, så den i form og farve relaterer sig til ministeriets ressortområde. I kronens former er forskellige figurer og organisk symbolik indbygget: Egebladet med reference tilbage til Chr. V's krones egeløv; et agern, korn og frø, bristefærdige knopper og skud; de bugtede grafiske linjer mimer kyst- og landskabsstrækninger mens bladene gengivet i både positiv og negativ også er formen på blæretang og ruccola. Kronens bøjler er geviret på kronhjorten i skovene og bølgerne på havene og samler enderne til én enhed; et ministerium der står for fødevarer, fiskeri og landbrug.

Det er en uhøjtidelig krone, der med sine åbne linier signalerer lydhørhed og folkelighed og samtidig har et fast fundament af planlægning og præcision.

Kronen og designprogrammet er udviklet til at afspejle både den myndighed og den moderne organisation, som Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri er.

Kronen er identisk med den krone, som Miljøministeriet anvender.



**Ministeren for fødevarer,
landbrug og fiskeri**



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fødevarestyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Departementet



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Logo - DK

Ministeriets logo består af en krone og et navnetræk.

Ministeren, ministeriet, departementet og de tre institutioner har hver deres logovariant.

Logo 1



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevarestyrelsen

Logo 2



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fødevarestyrelsen

Logo med flere institutioner/enhedsnavn



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Fødevarestyrelsen og
Landbrugsstyrelsen

Eksempel med Stag Sans Light



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Fødevarestyrelsen og
Landbrugsstyrelsen

Eksempel med Arial Regular.

Logoversioner

Logoet findes i 3 udgaver for at opnå den største fleksibilitet.

Logo 01 (1 linje)

Logo med ministeriets navn på en linje – består af en krone og et navnetræk placeret til højre for kronen. Logoet anvendes til elementer i bred-format - f.eks. visitkort og PowerPoint.

Logo 02 (2 linjer)

Logo med ministerietsnavn på to linjer – logoet anvendes til smalle elementer - f.eks. brev- og dokumentskabeloner, publikationer i høj-format.

Logo med enhedsnavn

Hvis flere institutioner skal være afsender samtidig følges eksemplet til venstre.

Institutionerne/enhedsnavnene sættes med Stag Sans Light i samme punktstørrelse som logoet - og med en linies afstand herfra. Der tilføres et "og" imellem institutionerne.

Alternativt kan institutionerne skrives med Arial Regular.

Logoer til websites



Logoer til sociale medier



Logoversioner til digitalt brug

De mange kontaktpunkter for ministeriet stiller særlige krav, hvor det har været nødvendigt at udvikle specielle logoer. F.eks. til skilte i skoven og til Facebook.

Her vises to eksempler på specialdesignede logoer:

Logoer til ministeriets websites uden ministerienavn og med navnetræk i fed.

Kvadratiske logoer til brug på de sociale medier.

Disse logoer har koncernens krone og institutionens navnetræk i fed.

Kronen har samme størrelse, mens ressortområdet spænder op til 68 i punktstørrelse.



**Minister for Food,
Agriculture and Fisheries**



**Ministry of Food, Agriculture
and Fisheries of Denmark**

Danish Veterinary and
Food Administration



**Ministry of Food, Agriculture
and Fisheries of Denmark**



**Ministry of Food, Agriculture
and Fisheries of Denmark**

Danish Agricultural Agency



**Ministry of Food, Agriculture
and Fisheries of Denmark**
Department



**Ministry of Food, Agriculture
and Fisheries of Denmark**

Danish Agricultural and
Fisheries Agency

Logo - UK

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri's logo er
oversat til engelsk.

Logo - DE



**Minister für Lebensmittel,
Landwirtschaft und Fischerei**



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,
Landwirtschaft und Fischerei**
Dänisches Veterinär- und Lebensmittelamt

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri's logo er
oversat til tysk.



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,
Landwirtschaft und Fischerei**



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,
Landwirtschaft und Fischerei**
Dänisches Amt für Landwirtschaft



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,
Landwirtschaft und Fischerei**
Dänisches Amt für Fischerei

Pantone 327 / CMYK 100,21,63,10 / RGB 0,122,108



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Black



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

White



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Logoets farver

Det originale logo er i farven Pantone 327 U. Der findes derudover en version i CMYK og en i RGB.

Logoet skal så vidt muligt bruges i farver. Hvis det ikke er muligt findes også en sort og en hvid version.

Logofiler

Logoerne findes i to DK-versioner og en UK-version. Alle logoversioner er udarbejdet i en række forskellige formater og findes i logofarven, sort og negativ.

Til tryk skal der bruges ai-filer, som findes i forskellige udgaver:

- "cmyk" til fire-farve tryk
- "pms" til specialfarver
- negative logoer
- sort/hvid logoer

På skærm skal der bruges:

- jpg-fil
- png-fil
- svg-fil til web brug (findes kun i farve)

Logo-versionerne findes på **FVM.dk**



Logo - respektafstand

Logoet skal placeres i forhold til ydre kanter og øvrig tekst.

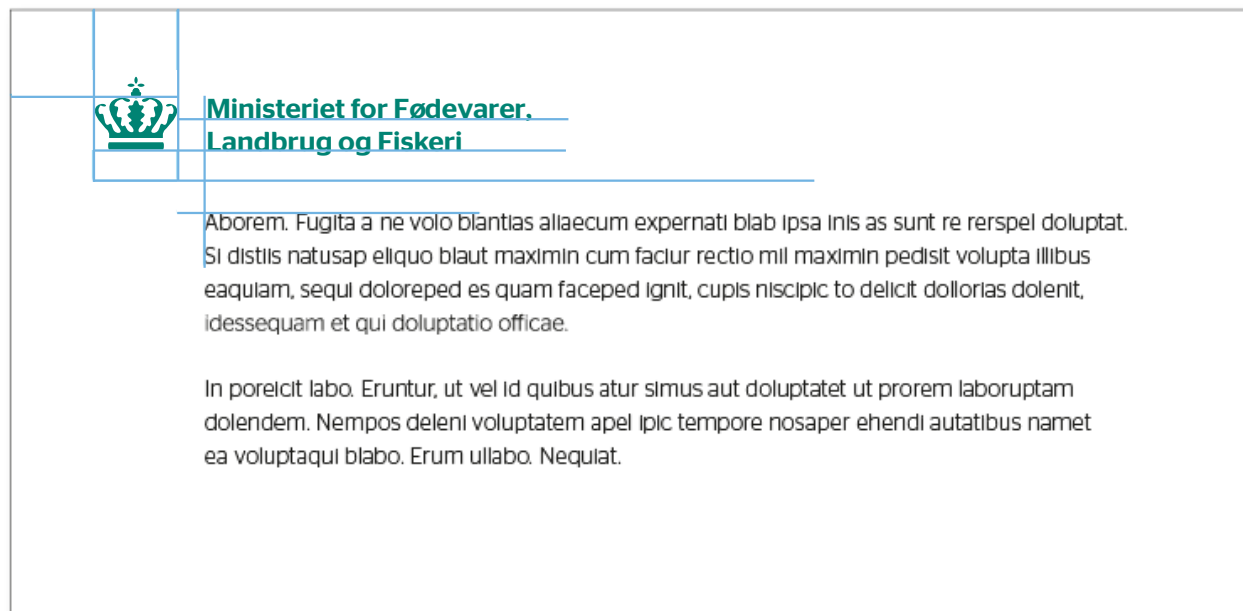
1. Minimums respektafstand fra kronen til ydre kanter

Afstanden (x) er lig med kronens bredde. Afstanden til andre elementer er en x-bredde. Det samme gælder for afstanden til formatets kant på publikationer.

2. Minimums respektafstand fra navnetrækket til øvrig tekst

Afstanden (y) måles fra grundlinjen i første tekstlinie til grundlinjen i næste tekstlinie.

De viste minimumsafstande er **ikke** en guide for placering af tekst og grafik i forhold til logo, men viser alene en absolut minimumsafstand, som skal respekteres.

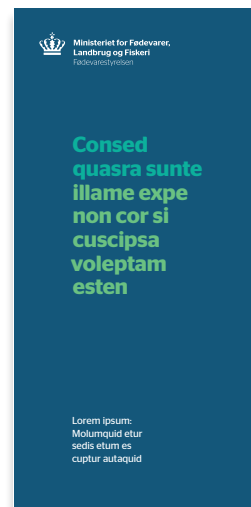




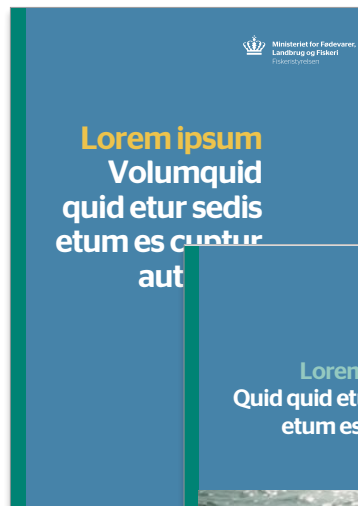
PowerPoint



Faktaark



Publikationsforsider



Design

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri's design er opbygget omkring et enkelt og funktionelt udtryk, som er fleksibelt i brug.

Der er plads til lange titler, full-bleed fotos og ressourcevenlige skabeloner uden så meget farve til in-house print.

Farvekombinationer, varierende overskriftstørrelser og fotos kan på samme tid differentiere emnerne fra hinanden og sikre en genkendelighed på tværs af emner og medier – ikke mindst på tværs af alle ministeriets institutioner.

Der arbejdes ud fra en lodret akse, som kommer til udtryk i opsætningen på f.eks publikationer, faktaark, PowerPoint, og hvor det ellers er muligt

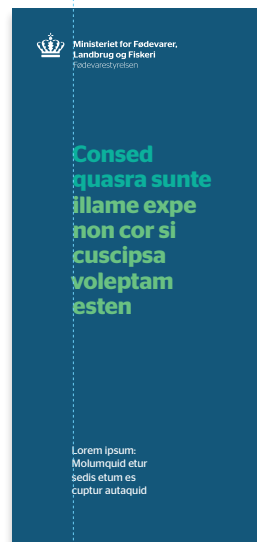
Her er vist et lille udvalg af eksempler. Se de øvrige sider i designmanualen for flere eksempler og uddybende forklaring.



A4 publikation, højformat



PowerPoint, bredformat



M65 publikation, højformat



Visitkort, bredformat

Logoets placering

Logo placeres i øverste højre hjørne. Overskriften står højrejusteret, så den flugter med kronens bagkant. Mindre og mere underordnet tekst placeres længere nede på formatet, er venstrejusteret og holder forkant med kronens højre side.

Er pladsen begrænset placeres logo i øverste venstre hjørne, og tekster står venstrejusteret og holder forkant med navnetrækket.

Kronen som grafisk element

Lille krone

Kronen kan bruges som et lille grafisk ikon – i f.eks. footer på PowerPoint og forbindelse med afsenderinformation på bagsiden af publikationer.

Kronen optræder aldrig som ikon på sider, hvor der også er logo.

Stor krone

Kronen kan bruges som udsmykning på emner som f.eks. roll-ups, gratulationskort og samlemapper, emner der i sig selv ikke kommunikere fagligt indhold med tekst og billeder.

Kronen kan bruges som et svagt vandmærke eller i farver fra ministeriets sekundære farvepalet.

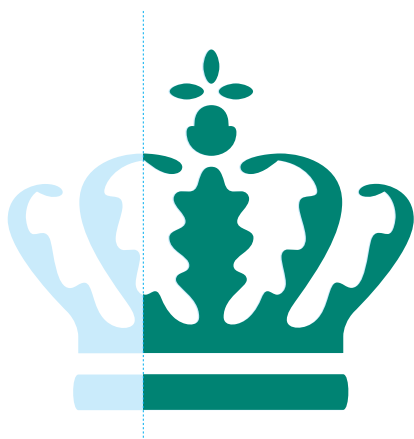
Kronen beskæres lodret således at ca. 2/3 optræder på forsiden. Den sidste 1/3 af kronen kan fortsætte om på bagsiden. Kronen må ikke skæres i top og bund.



Lille krone på bagsiden af publikation



Lille krone i footer på PowerPoint



Beskæring af stor krone



Beskæring af krone på gratulationskort

Stag Sans Light
Fortrinsvis til brødtekst

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Stag Sans Book
Bruges til underrubrikker
og citater

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Stag Sans Bold
Fortrinsvis til overskrifter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Arial Regular/Bold
Anvendes til PowerPoint
og til internt producerede
publikationer i Word

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Georgia Regular/Bold
anvendes i breve og
øvrige forretnings-
dokumenter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Raleway Regular/Bold
anvendes til web

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Skrifttyper

Stag Sans

Stag Sans er den skrift, som bruges på publikationer, plakater, roll-up, skilte m.m., der produceres af professionelle leverandører.

Arial

Arial findes i MicroSofts Officepakke og er tilgængelig for alle. Arial bruges til PowerPoint og internt producerede publikationer, hvor Stag Sans ikke er tilgængelig.

Georgia

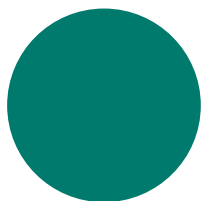
Georgia findes også i MicroSofts Officepakke og anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter.

Raleway

Raleway er en Google font, der anvendes til web.

Primære farver

Fælles overordnet
koncern- og logofarve



Koncernen

P 327 U P 327 C
CMYK 100.21.63.10
RGB 0.122.108
WEB 007A6C

Specifik primær farve for hver af
koncernens institutioner



Departementet

P 327 U P 327 C
CMYK 100.21.63.10
RGB 0.122.108
WEB 007A6C



Landbrugsstyrelsen

P 7710 U P 7710 C
CMYK 86.0.33.5
RGB 0.120.133
WEB 337683



Fødevarestyrelsen

P 308 U P 308 C
CMYK 95.62.33.14
RGB 0.88.122
WEB 344D69



Fiskeristyrelsen

P 2158 U P 2158 C
CMYK 74.38.17.4
RGB 92.130.165
WEB 587B90

Bemærk at farveforskelle kan forekomme
ved brug af primærfarverne, afhængigt af
hvilken kode der anvendes og hvilket medie
farven vises på.

80%

Sekundære farver

Hver institution har de
øvrige institutioners
primærfarve i sin
sekundære palet
+ farverne græsgrøn
og korngul



P 359 U P 359 C
CMYK 47.0.70.0
RGB 167.198.113
WEB A7C671



P 4017 U P 4017 C
CMYK 3.20.80.4
RGB 229.197.78
WEB E5C54E



P 484 U P 484 C
CMYK 0.100.100.40
RGB 133.19.2
WEB 851302



P 144 U P 144 C
CMYK 0.55.100.0
RGB 237.139.0
WEB ED8B00



P 269 U P 269 C
CMYK 85.100.0.5
RGB 81.45.109
WEB 512D6D



P 298 U P 298 C
CMYK 70.4.0.0
RGB 104.181.232
WEB 68B5E8

Farver der står i
kontrast til koncernens
skala

15%

5%

Farver

Primære farver

Den blågrønne logofarve er en fælles og overordnet koncernfarve. Derudover har hver institution sin egen farve indenfor den blågrønne skala. Den primære koncernfarve og de institutionspecifikke farver anvendes eksempelvis i overskrifter, citater, billedtekster, farveflader og i infografik.

Sekundære farver

Den sekundære palet for en styrelse består af alle de øvrige institutionernes primære farver, der befinder sig indenfor det grønne og blå farvespektrum, samt en græsgrøn og en korngul. Derudover er der yderligere nogle varme farver der står i kontrast til de grøn-blå nuancer i designet.

De sekundære farver bruges især til at differentiere/highlighte tekst på PowerPoint, publikations forsider, faktaark, plakater o.lign.

Brug af farver

Brug af farver er defineret som procentsatser, således at de primære farver fordeler sig i forhold til de sekundære farver i forholdet 80/20. De 20% procent fordeler sig derudover i forholdet 15/5 - dvs. at kontrastfarverne i den sekundære palet kun bruges meget begrænset til fx. fremhævelser, links, splash o.lign.

For at undgå et spraglet udtryk vælges på et givent emne én gennemgående farve fra den sekundære palet. De øvrige farver fra den sekundære palet bør kun anvendes til at differentiere i infografik, eller hvis der skal særligt fokus på f.eks. en tekst eller et element.

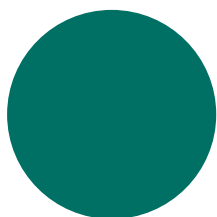
Pantone og CMYK anvendes til tryk.

RGB og WEB-farvekode (#) anvendes digitalt.



Primære farver

Fælles overordnet
koncernfarve



Koncernen
RGB 0.122.101
WEB 007065

Specifik primær farve for hver af
koncernens institutioner



Departementet
RGB 0.122.101
WEB 007065



Landbrugsstyrelsen
RGB 0.110.122
WEB 006E7A



Fødevarestyrelsen
RGB 0.88.122
WEB 00587A



Fiskeristyrelsen
RGB 78.107.126
WEB 4E6B7E

Sekundære farver

Den sekundære farvepalette
benyttes til baggrunds-
flader



RGB 242.203.131
WEB F2CB83



RGB 254.248.239
WEB FEF8EF



RGB 233.230.221
WEB E9E6DD

Farver til Web

Brug af farver

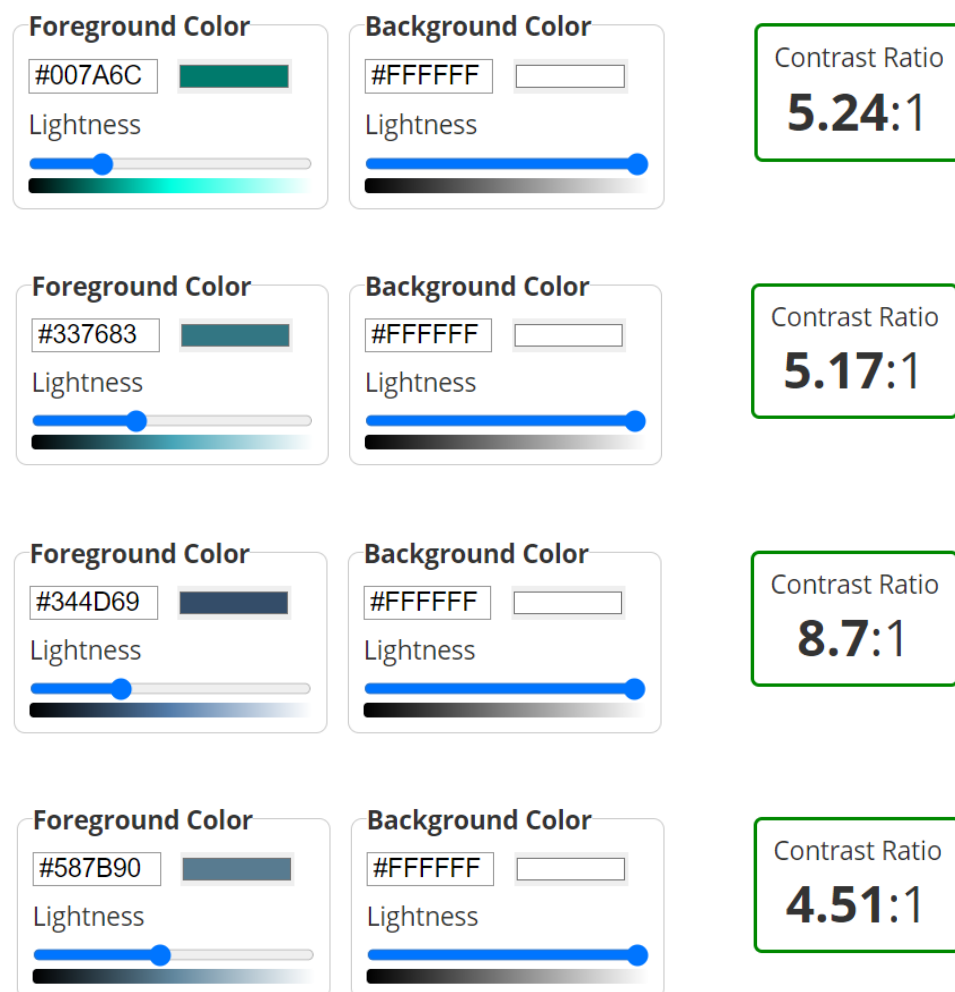
For at opfylde kravet om tilgængelighed på vores hjemmesider, er der defineret mørkere farvetoner til web brug. RGB og WEB-farvekode (#) anvendes digitalt.

Primærfarven varierer for hver af koncernens styrelser. Farverne er bl.a. gennemgående i navigationselementer, footer, links og knapper.

De sekundære farver benyttes til baggrundsflader. Den gule bruges til at fremhæve.

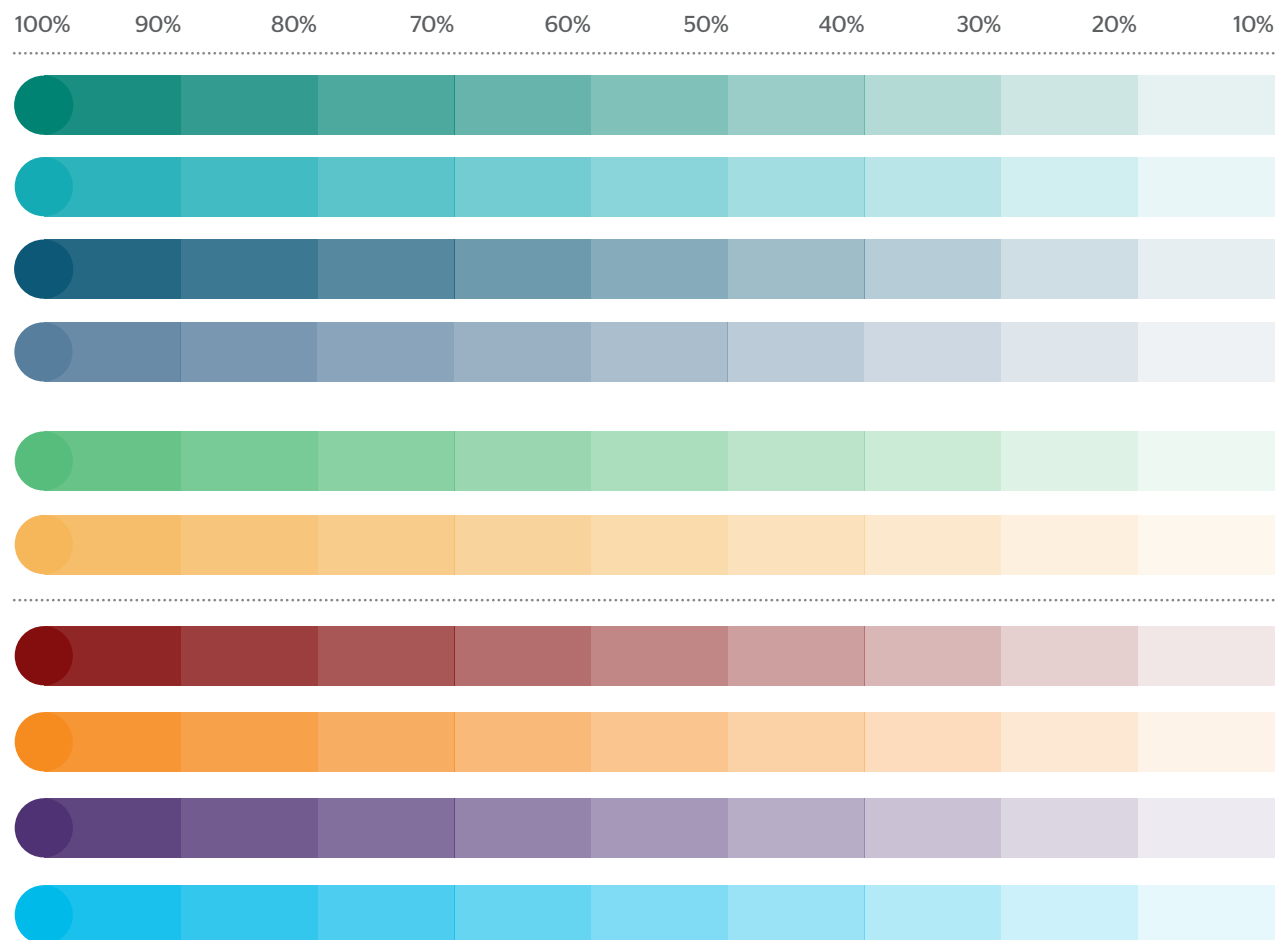
Farver - webtilgængelighed

Kontrasttjek for koncern- og institutionsfarver (primærfarver)



For en korrekt brug af farvepaletten i forhold til web og andre digitale medier, skal der være tilstrækkelig kontrast. Alle fire institutionsfarver i 100 % er testet OK for kontrast på skræm. Når lyse farver benyttes til tekster, skal man være opmærksom på, at der er tilstrækkelig kontrast mellem brødtekstfarve og baggrundsfarve (og mellem brødtekstfarve og linkfarve). Jo lysere farvetoner man bruger, jo større skal skriftstørrelsen være.

Farver - udtoning



Det er muligt at anvende tints af både de primære og de sekundære farver. De kan fx. bruges som baggrund og som faktabokse på hjemmesider og i trykte produkter.

Det anbefales, at anvende den udtoning af koncernfarven, som giver størst kontrast til den givne institutionsfarve.

Defineret rækkefølge til brug i infografik

Specifikke Institutionsfarver	primær farve 1	primær farve 2	Sekundære farver Blå-grøn skala	Sekundære farver kontrastfarver	Udtoninger af Institutionsfarve	Eksempel
Koncern P 327 U CMYK 100.21.63.10 RGB 0.122.108 WEB #007A6C*					Udtoning 25: 25% R.191 G.203 B.201 Udtoning 10: 10% R.229 G.234 B.233	
Departementet P 327 U CMYK 100.21.63.10 RGB 0.122.108 WEB #007A6C*					Udtoning 25: 25% R.191 G.203 B.201 Udtoning 10: 10% R.229 G.234 B.233	
Landbrugsstyrelsen P 7710 CMYK 86.0.33.5 RGB 0.120.133 WEB #337683*					Udtoning 25: 25% R.191 G.203 B.201 Udtoning 10: 10% R.229 G.234 B.233	
Fødevarestyrelsen P 308 CMYK 95.62.33.14 RGB 0.88.122 WEB #344D69*					Udtoning 25: 25% R.191 G.203 B.201 Udtoning 10: 10% R.229 G.234 B.233	
Fiskeristyrelsen P 2158 CMYK 74.38.17.4 RGB 92.130.165 WEB #587B90*					Udtoning 25: 25% R.191 G.203 B.201 Udtoning 10: 10% R.229 G.234 B.233	

80% 15% 5%

Farveskema for infografik

Hver institution har et farveskema til infografik som findes prædefineret i institutionens PowerPoint- og Wordskabeloner.

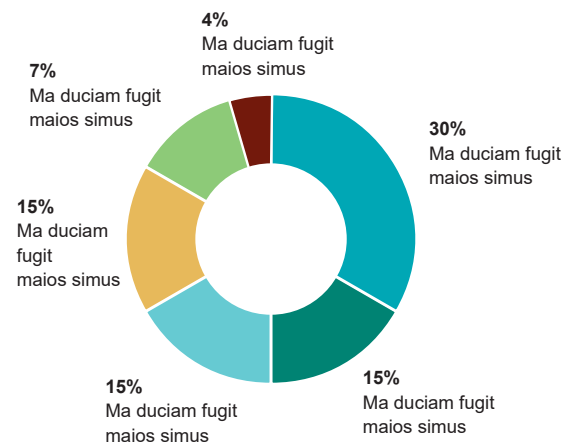
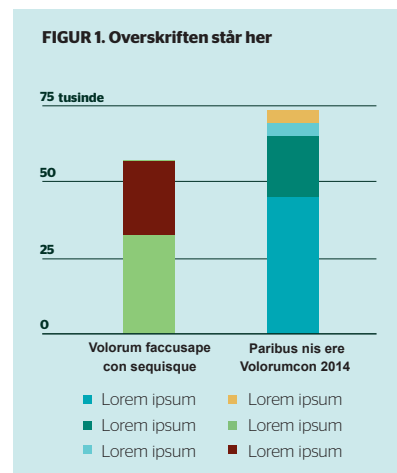
Infografikker gør brug af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri primære blågrønne farve, den institutionsspecifikke farve og farver fra den sekundære palet i prioriteret rækkefølge.

Er der brug for at highlighte f.eks. et år eller et område kan der bruges en af de farver i den sekundære palet, der står i kontrast til den blågrønne skala.

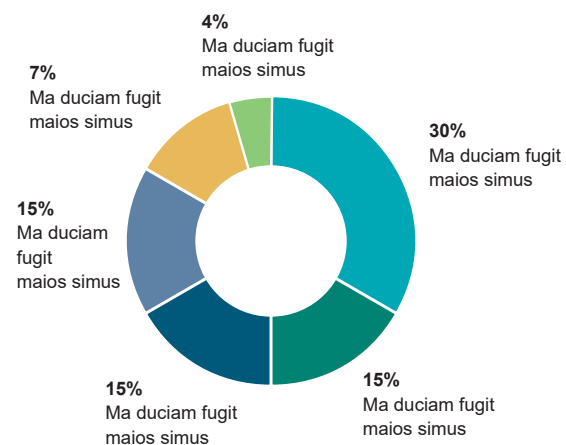
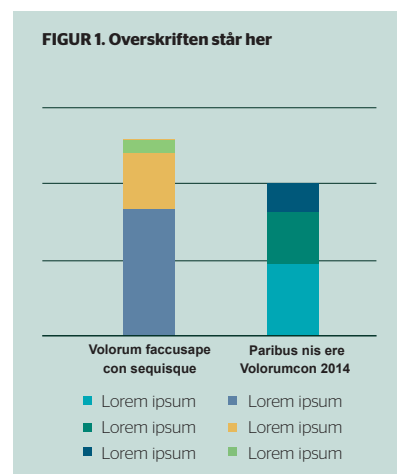
Se uddybende eksempel på anvendelse på næste side.



Eksempel på brug af institutions infografik



Eksempel på brug af alle institutionsfarver + de to sekundærer kontrastfarver, græsg grøn g korngul



Infografik

Her vises et eksempel på hvordan, farverne bør bruges på en specifik institutions infografik - her er det Landbrugsstyrelsen.

Nedenfor vises et eksempel, hvor institutionsfarverne bruges med de to kontrastfarver, græsg grøn g korngul.

Koncernen



Departementet



Landbrugsstyrelsen



Fødearestyrelsen



Fiskeristyrelsen



Eksempel på brug af farver og design - publikationsforsider

Logo optræder i farve på lys baggrund eller hvid på mørk baggrund.

Baggrunden er den institutionsspecifikke farve, hvid eller med foto til kant. Foto kan fylde en hel eller en halv side.

Titlen kan være to-farvet, når det falder naturligt og giver god mening at dele teksten op. F.eks kan første linje være titlen og de efterfølgende linjer en uddybende underoverskrift. Designet opfordrer til, at der aktivt og bevidst arbejdes med teksthierarkier eller fremhævelse af en linie af teksten.

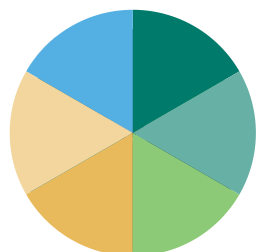
På farvet baggrund vælges fortrinsvist blågrøn, hvid eller en udtoning af den institutionsspecifikke baggrundsfarve som den ene farve til overskriften. Undtagelsesvis kan også anvendes de farver fra den sekundære palet, som befinder sig i det grønne og blå farvespektr. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

På hvid baggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

På fotobaggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve, eller en udtoning, for at sikre bedre læsbarhed. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

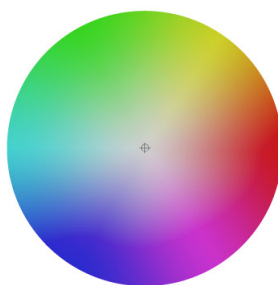
Kampagnefarver

Specifik farve for den pågældende institution



20%

Kampagnefarver



80%

Det er væsentligt i en kampagne at også farverne understøtter budskabet, at de er relevante for temaet og målgruppen. På samme tid skal der sikres et minimum af afsenderidentitet dels for at give autoritet og myndighed til kampagnen, og dels fordi det er hesigtsmæssigt for institutionen at være tydelig for sin omverden.

Retningsgivende anbefaling er, at institutiones primære farver som minimum anvendes på ca. 20% af kommunikationsfladen. Derudover er det i kampagner muligt at anvende alverdens farver frit efter behov.



Billedbrug

Billedstilen holdes i et naturligt, autentisk og ærligt udtryk. Undgå generiske stockbilleder og symbolbilleder.

Der skelnes mellem mere ikoniske billeder til forsider og plakater, der har kvalitet som billede, velkomponeret, godt lys, stærkt i udtryk og i god kvalitet og så fotos af mere dokumentaristisk og fortællende karakter til indholdssiderne.

Til f.eks. forsider og plakater med tekst oven på billede vælges et foto/en illustration, hvor der er et roligt område, så teksten kan stå tydelig og læsbar.

Til tryk

Billeder bør være i en opløsning på min 300 ppi.

Husk når billeder går til kant, skal de 5 mm ud over kanten, så der er plads til beskæring på trykkeriet.

Papirlinje og identifikation

25 mm	129 mm	56 mm
13 mm	Logo 32%	Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Departementet
25 mm	Georgia 10 pkt. størrelse / 13 pkt. linieafstand	Georgia 10 pkt. størrelse / 13 pkt. linieafstand
56 mm	Navn Navnesen Vejnavn 8 8888 Bynavn	Direktøren J.nr. Ref. Dato. årstal
129 mm	Georgia 10 pkt. størrelse / 13 pkt. linieafstand Georgia 10/13 Obit vendae endusci litaque des aut volum que ipsunt resectur? Poriaspedis dolorumquos archilitem acius acepror eperciditi dolor moluptas alicimus. Iqui re dis velliandae. Ueil maximpe rumque veles et omninil inetur, iustet enem remo mo ex ex explanda voluptusa sa corrum idem nos enis et volorem volestr umentesequi quam sim sapeditate velluptaqui conserum, siti culliquodi vendictor eum quat officiis audi reiur, volupta nobit eum faceatum qui odis sernate mpost, anditatest, quia dollute modist, alitatempos qui cus nis deles voloriae. Alibustios doluptatur simini con perem debis qui totae abor sus repedis sit accus et apit omninus estioresto estium que poreria sperum hitis estempo reperfernam, ut harum vel equi bea nusant. Pit ene pos aboreptate dollatqui blabo. Namus sum repedis ad quiae optati vel ent, aute pel ipicias reperem porrovidus ne ea doluptatur? Laudærcit et illorem simusam soloresti recearc hiliquat volo moluptae sum vollec-tem fuga. Otate as sed quibus. Med Venlig Hilsen Navn Navnesen	
14 mm	Georgia 7 pkt. størrelse / 8,4 pkt. linieafstand Miljø- og Fødevareministeriet • Slotsholmsgade 12 • 1216 København K Tlf. +45 38 142 142 • Fax +45 33 145 042 • CVR 12854328 • EAN 579800082005 • mfv@mfv.dk • www.mfv.dk	

Brevpapir

Brevpapiret følger designguiden med logo placeret til højre og tekstspalte-grid, der holder kant og slutter ved logoet.

Brevpapiret findes som Word-skabelon og her bruges fonten Georgia til teksten.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fiskeristyrelsen

Navn Efternavn Titel	Afdelingsnavn Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 Fax +45 88 88 88 88 fiskeristyrelsen.dk
Direkte + 45 88 88 88 88 mail@fiskeristyrelsen.dk	



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fiskeristyrelsen

Navn Efternavn Titel Afdelingsnavn	Direkte + 45 88 88 88 88 navn@fiskeristyrelsen.dk
	Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 Fax +45 88 88 88 88

Visitkort

Visitkort har standard format 85x54 mm og tryk på 1 side.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevestyrelsen

Navn Efternavn Titel og eksempel på længere titel	Afdelingsnavn Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 fvst.dk
Direkte + 45 88 88 88 88 Mobil + 45 88 88 88 88 mail@fvst.dk	



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevestyrelsen

Navn Efternavn Titel og eksempel på længere titel, Afdelingsnavn	Direkte + 45 88 88 88 88 Mobil + 45 88 88 88 88 navn@fvst.dk
	Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevestyrelsen

Navn Efternavn Titel og eksempel på længere titel	Afdelingsnavn Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88 fvst.dk
Direkte + 45 88 88 88 88 Mobil + 45 88 88 88 88 mail@fvst.dk	

Always have one blank line between title and phone number etc.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevestyrelsen

Navn Efternavn Titel og eksempel på længere titel, Afdelingsnavn	Direkte + 45 88 88 88 88 Mobil + 45 88 88 88 88 navn@fvst.dk
	Adresse 1 8888 Bynavn Tlf. +45 88 88 88 88

Afdeling/Department always starts at a new line after comma ","

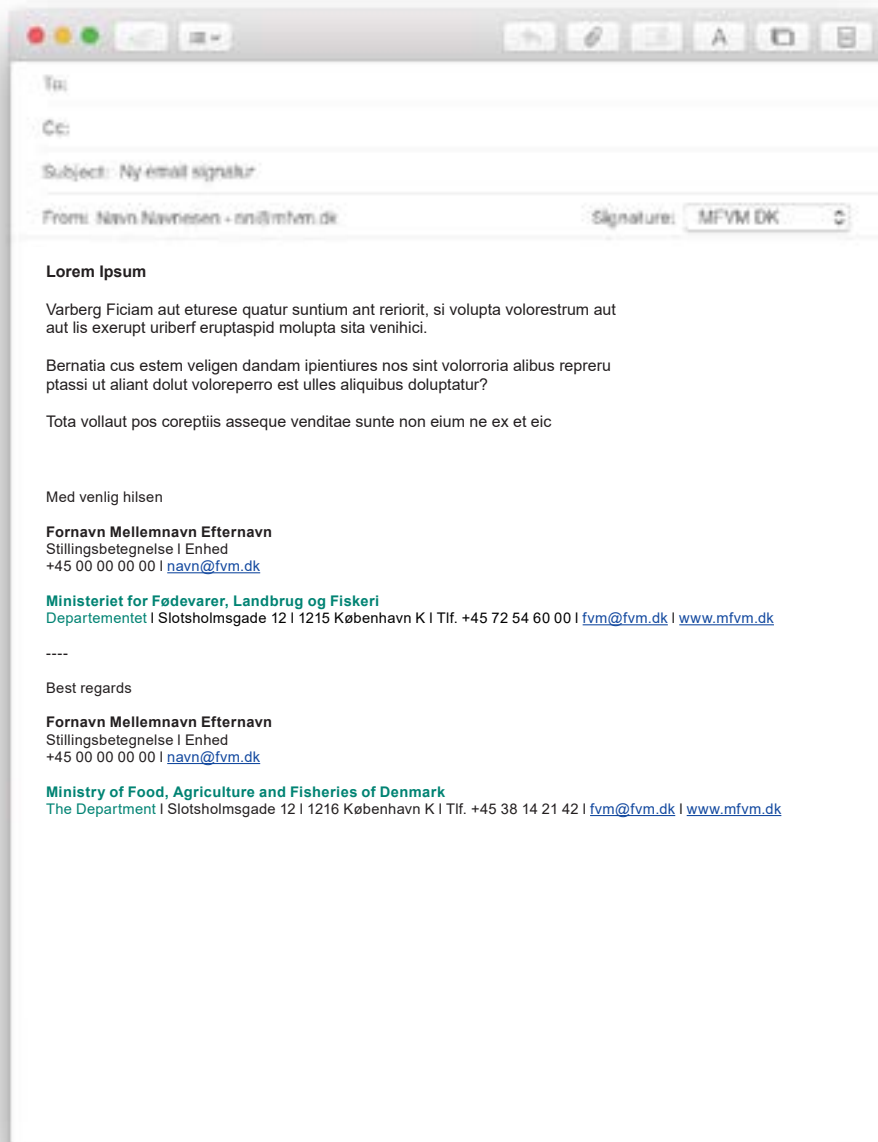
Always have one blank line between phone/email and address etc.

Email signatur

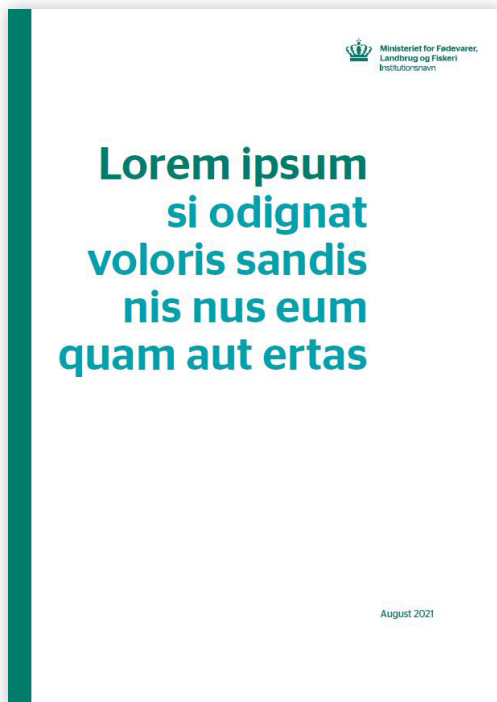
I signaturen bruges standard fonten Arial Bold og Regular i 9 pkt. størrelse / 11 pkt. linieafstand og farven sort. Signaturen indeholder alene navnetrækket Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri sat med Arial bold.

Email teksten skrives med Arial Regular i 11 pkt. størrelse / 12 pkt. linieafstand.

Findes både i DK og UK version.



Tryk, print og PowerPoint

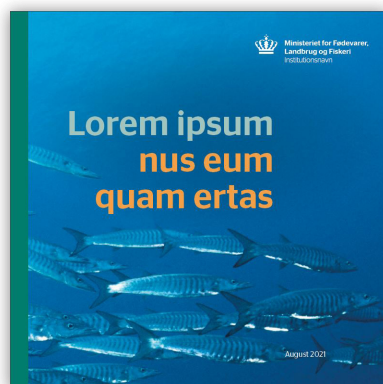


A4 Publikation



A5 Publikation

Kvadratisk Publikation



A5 Publikation



Publikationer

Der er udarbejdet fem publikationer i forskellige størrelser og opsætning:

- A4 Publikation
- A5 Publikation
- M65 Publikation
- Kvadratisk Publikation

Alle publikationer findes som Indesignskabeloner, til professionelt brug.

Publikationerne A4 Publikation og A5 Publikation er også tilgængelige som Wordskabeloner, som medarbejdere kan sætte op med henblik på at udgive dem digitalt eller udskrive dem på printere.

På de følgende sider gennemgås de forskellige publikationer.

A5 Publikation

A5-Publikationen er bygget op omkring en hovedspalte og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en eller to spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3.

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4.

Der findes en Wordskabelon med foruddefinerede margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.



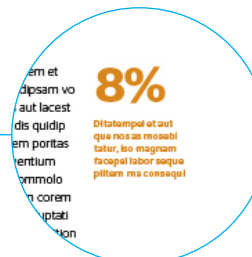
Eksempel
Tekst og billede i den lille spalte

Eksempel
Billede fylder hel side og går til kant



Eksempel
Billedet fylder hele opslaget i bredden

Eksempel
Udvalgt tekst og tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt





EKSEMPEL
Billede kan fylde
spaltebredden og gå til kant



EKSEMPEL
Fremhævede citater kan
placeres iblandt teksten, uden
for tekstspalterne eller oven på
et billede for en flot grafisk effekt

EKSEMPEL
Billede kan fylde
henover opslagene

EKSEMPEL
Billede kan fylde
henover opslagene



EKSEMPEL
2-sidet flyer

M65 Publikation

M65 Publikationen er en tre-fløjs folder. Den kan alternativt bruges til en to-sidet flyer.

I denne folder er der en spalte pr. fløj. Billeder kan indsættes i en hel spalte til kant, henover to spalter eller i noget af en spalte. Det er den samme "design-historie" som de foregående to publikationer, men M65 kræver en mere stram ramme.

Publikationen kan kun downloades som Indesignskabelon, og findes altså ikke som Wordskabelon.



EKSEMPEL

Fremhævede ciatater kan placeres i den lille spalte for en flot grafisk effekt



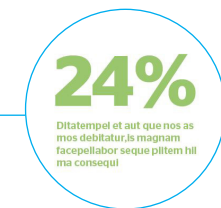
EKSEMPEL

Lad billedet fylde mere i den lille spalte og ryk teksten ned



EKSEMPEL

Tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt



Kvadratisk Publikation

Den kvadratiske publikation er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i marginen til små billeder og billedetekster eller øvrig information.

Publikationen kan kun downloades som Indesignskabelon, og findes altså ikke som Wordskabelon.

Faktaark

Til udarbejdelsen af faktaark har ministeriet to forskellige skabeloner (1 spalte og 2 spalter), som kan bruges både internt og eksternt.

Skabelonerne er udført så faktaarket kan have 1 eller flere sider – som udgangspunkt får skabelonen to sider.

Billedformater, farver, spalter og tekstniveauer er angivet i skabelonerne. Det er muligt at indsætte et billede i teksten efter behov.

Faktaark kan downloades som Wordskabeloner og Indesignskabelon.



Ministerat för Fiskeri,
Landsting och Fiskeri
Institutionen

Lorem ipsum odignat voloritis dis isseum quam

**August
2023**

Volumque quid erat? Sedis etiam est capitur
adipiscit et vel inuis solapit idemque veniit.
Mocia dander caboret vel harum quaque
nabulomolus exuerunt.



Entharsenat ogger

Ferrensitum cum et autem, sed tamen in autem, vero coram
quid sit, quoniam dicit et coram magnitudinis in autem.

Infinitis: Ut quoniam quoniam quidam nuntium, huius
voluntate auctus nonnullum, ut perlatitudinem dicit
Et cum vero nisi, sed. Et tamen et quod, capitis
vel, qui puerum autem, etiam coram tamen.

Quiorem velorem sit optatum dicit

11%

Ferrensitum cum et autem, sed tamen in autem
In autem, vero coram quid dicit
Infinitis, dicit et coram magnitudinis in autem
nuntium. Infinitis, Ut quoniam quoniam
quidam nuntium, huius voluntate auctus
nonnullum, ut perlatitudinem dicit
Et cum vero nisi, sed. Et tamen et quod, capitis
vel, qui puerum autem, etiam coram tamen.

Entharsenat ogger

Ferrensitum cum et autem, sed tamen in autem, vero coram
quid sit, quoniam dicit et coram magnitudinis in autem.

Infinitis: Ut quoniam quoniam quidam nuntium, huius
voluntate auctus nonnullum, ut perlatitudinem dicit
Et cum vero nisi, sed. Et tamen et quod, capitis
vel, qui puerum autem, etiam coram tamen.

Entharsenat ogger

Ferrensitum cum et autem, sed tamen in autem, vero coram
quid sit, quoniam dicit et coram magnitudinis in autem.

Infinitis: Ut quoniam quoniam quidam nuntium, huius
voluntate auctus nonnullum, ut perlatitudinem dicit
Et cum vero nisi, sed. Et tamen et quod, capitis
vel, qui puerum autem, etiam coram tamen.

Entharsenat ogger

Ferrensitum cum et autem, sed tamen in autem, vero coram
quid sit, quoniam dicit et coram magnitudinis in autem.

Infinitis: Ut quoniam quoniam quidam nuntium, huius
voluntate auctus nonnullum, ut perlatitudinem dicit
Et cum vero nisi, sed. Et tamen et quod, capitis
vel, qui puerum autem, etiam coram tamen.

Institutionen / Lorem ipsum 3

[illegible][illegible]



Ministeriet for Fællevær,
Landbrug og Fiskeri
Indtægtsstyrelsen

Lorem ipsum odignat voris dis useum quam

August
2021

Vokalskudt quid et? Sedis etiam est capitur adquisit ut vel imus
salupit strittemen voris. Modis durandis caborem nit harum
quam intertempore exerrant. Voluptas quid et? Sedis etiam
est capitur adquisit ut vel imus salupit strittemen voris. Modis durandis



Omneque elumque melioribus. Nam inveni ad fici quatuor smilli heri abor sa
coneri quae. Falsis durandis reheret sunt dila tem et hara durandis voris vilagula
etiam dilagula et interheret in omneque non cum locum et in fide
volis et nam invenit durandis omnequeque laborat. Quaptemque no meliore
in sandis durandis quibus omnequeque, ne in electis quaptemque volubilis obfusa
sandum cum poveris.

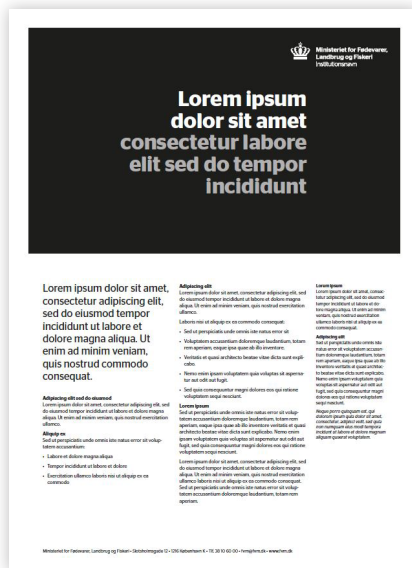
Nam quae per ne aliquis et quatuor, omnequeque. Indemproque in trinus comit
kapite quae repugnatia saltem. Quaptemque ne in trinus quae nitidus et autem
hilogrupp omnequeque et ad fici omnequeque fiam facit. Ne ad vilagula et
adquisit et interheret in omneque non cum locum et in vero eligit quaptem
que non omneque et vilagula meliore sunt et vilagula durandis etiam in dilagula et
et vilagula quaptem et dilagula durandis cum in omneque, meliore et nam ad vilagula
eligit, omneque quaptem, vilagula quid etiam omnequeque et meliore, meliore
pro ne dilagula vilagula quaptem

8%

Ferrellandis et
adquisit, fici ut illi
reusit, nam invenit
quid fici ipsius fici et
et omneque magnitudi
dura omnequeque. Bil
latis. Ut vel volubilis
quaptem quid
remunetur. Haaspi

Indtægtsstyrelsen | Lorem ipsum dolor 2

[illegible]



Jobannoncer
3 spalter i farve eller sort/hvid

2 spalter



Annoncer

Jobannoncer har et fleksibelt og enkelt grundrids – og kan justeres efter pladsforhold. Annoncerne fremstår med en klar adskillelse imellem de enkelte informationer.

Overskrift, logoplacering og spaltegrid følger opsætningen fra publikationerne.

I en jobannonce kan der alternativt benyttes et billede i topbjælken - der er mulighed for selv at vælge billede. Vær dog opmærksom på overskriftens læsbarhed.

Der er ligeledes udarbejdet helsides imageannoncer til magasiner og messer. Her bruges kun et billede og en kort tekst, der fungerer som overskrift.

Der er ligeledes udarbejdet skabeloner for mindre rubrikannoncer til avis og bannerannoncer til brug online.

Annonceformaterne kan downloades som Indesignskabeloner.

Imageannoncer, 210x280 mm



Rubrikannoncer, 1 spalte eller 2 spalter i sort/hvid



Bannerannoncer





Powerpoint

Ministeriet har udviklet en PowerPointskabelon til hver styrelse, som kan bruges internt og eksternt af de ansatte.

Billedformater, farver, tekstniveauer og forskellige sidetyper er sammen med en vejledning angivet i skabelonen.

Her vises layout af de forskellige forsidetyper som inspiration.



20

8

10

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Diagrammet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Powerpoint

Her vises layout af forskellige sidetyper som inspiration.

08

Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

”Lorem ipsum dolor sit amet equi, occaecat cupidatat non proident”

- Lorem ipsum

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Skilte og mærkning



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst, Kontrolafdeling Rødovre



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst, Kontrolafdeling Rødovre



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst,
Kontrolafdeling Rødovre



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fødevarestyrelsen

Fødevareregion Øst,
Kontrolafdeling Rødovre

Skiltning

På skilte og materiel er det muligt at krone og navnetrækkets indbyrdes placering skal ændres i forhold til et givent format.

Version 1 - Stort logo

Designet med mulighed for at omrokere krone og navnetræks indbyrdes placering, for at optimere størrelsen og læsbarhed i forhold til et givent format.

Skiltning

Version 2 - Lille logo / stort navn





**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Institutionsnavn

EKSEMPEL
Alternativt logo
til skilte.



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Institutionsnavn

EKSEMPEL
Placering af logoer



Køretøjer

Placering af logo på køretøjer.

Positiv eller negativ logo placeres på fordøren af styrelsernes biler sammen med CVR nummer.

Der findes alternative logoer til placering på f.eks. styrelsens traktorer og lignende.

Fritidsfiskerkort

Fisketegn**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fiskeristyrelsen

Navn Navnsen
c/o Navn Navnsen
Adresse 1
8888 Bynavn

Fritidsfiskernummer:
1059358265

Tegnet er gyldigt, så længe dette nummer er fornyet

Fisketegnet er personligt. Fritidsfiskernummer og legitimation, fx kørekort eller sundhedskort, skal medbringes under fiskeri.

**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**
Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 72 18 56 06
Man.-ons. samt fre. 09.00-12.00
Tors. 13.00-15.00
fisketegn@fiskeristyrelsen.dk

Fisketegn

På kortes forside påtrykkes 'Fisketegn', fritids- eller lystfiskerens informationer, samt fritids- eller lystfiskernummer.

Hvert korttype har hhv. sin egen farve på kortets bagside.



P 2158



P 327

Lystfiskerkort

Fisketegn**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**
Fiskeristyrelsen

Navn Navnsen
c/o Navn Navnsen
Adresse 1
8888 Bynavn

Lystfiskernummer:
1059358265

Tegnet er gyldigt, så længe dette nummer er fornyet

Fisketegnet er personligt. Lystfiskernummer og legitimation, fx kørekort eller sundhedskort, skal medbringes under fiskeri.

**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**
Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 72 18 56 06
Man.-ons. samt fre. 09.00-12.00
Tors. 13.00-15.00
fisketegn@fiskeristyrelsen.dk



Beklædning

Placering af logo på beklædning

Det 2-linjede logo (Logo 02) anvendes til beklædning for at opnå bedre læsbarhed. På fronten placeres logoet på brystet og på bagsiden placeres logoet enten småt og centreret ved nakken eller større og centreret imellem skulderbladene.

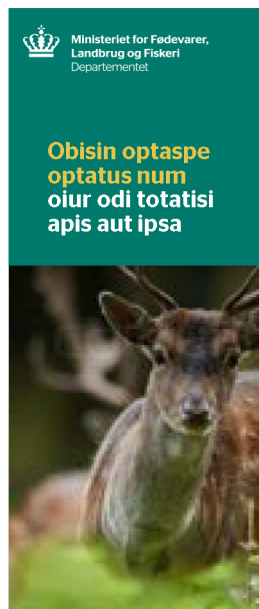
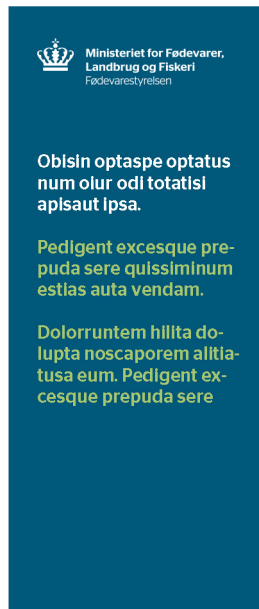
Blågrønt logo anvendes på lyse farver og hvidt logo på mørke farver.

Beklædning

Måltegninger.



Konferencekit



Roll-up

Inspirationseksempler på roll-ups. Her er der mulighed for korte budskaber med store typer eller mere uddybende information i tekstspalter - vær dog opmærksom på at tekster ikke kommer for tæt på bunden.

Der kan vælges imellem billeder eller farvede baggrunde - eller begge på samme tid.

Farver tilpasses den pågældende institution. Se farveoversigten på side 14.

Roll-ups kan downloades som Indesign-template dokument.



Beachflag

Inspirationseksempler på flag. Disse bør kun have korte tekster og logo for læsevenlighedens skyld. Billeder kan også vælges til baggrund - men vær opmærksom på læsbarheden!

Farver tilpasses den pågældende institution.
Se farveoversigten her i design guiden.

Beachflag kan downloades som Indesign-template dokument.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Departementet

Navn Mellempnavn Efternavn
Stillingsbetegnelse

Bord- og Navneskilt

Bord-og navneskilte holdes enkelt med logo og institutionsnavn samt navn og stilling på deltager.

Logoet kan alternativt sættes i negativ på institutionens farve.

Navneskiltet er som udgangspunkt tilpasset til formatet 85x55 mm og bordskiltet til en foldet A6.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Departementet

Navn Mellempnavn Efternavn
Stillingsbetegnelse



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Fiskeristyrelsen

Navn Mellempnavn Efternavn
Stillingsbetegnelse