

# Danmarks Miljøportal

Marts 2018



# Indhold

<b>1.</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Beretning</b>	<b>5</b>
2.1	Præsentation af virksomheden	5
2.2	Ledelsesberetning	5
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4	Målrapportering	9
2.5	Forventninger til det kommende år	9
<b>3.</b>	<b>Regnskab</b>	<b>10</b>
3.1	Anvendt regnskabspraksis	10
3.2	Resultatopgørelse	11
3.3	Balancen	12
3.4	Egenkapitalforklaring	13
3.5	Likviditet og låneramme	13
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	14
3.7	Bevillingsregnskabet	14
<b>4.</b>	<b>Bilag</b>	<b>15</b>
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	15
4.2	Supplerende bilag – Finansiering af Danmarks Miljøportal	17
4.3	Supplerende bilag - Danmarks Miljøportal i tal	18

# 1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Danmarks Miljøportal, CVR nr. 29776938, er ansvarlig for 24.71.13 – Danmarks Miljøportal, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2017.

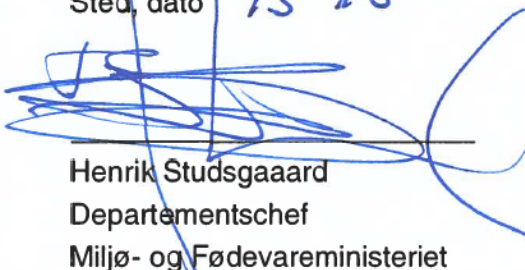
## Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato

12/3. 18



Henrik Studsgaard  
Departementschef  
Miljø- og Fødevarerministeriet

Sted, dato

8/3 18



Nils Høgsted  
Sekretariatsleder  
Danmarks Miljøportal

## 2. Beretning

### 2.1 Præsentation af virksomheden

Danmarks Miljøportal er et fællesoffentligt partnerskab mellem staten (repræsenteret ved Miljø- og Fødevareministeriet), Kommunernes Landsforening (KL) og Danske Regioner. Med partnerskabet er der skabt en digital infrastruktur, hvor data om Danmarks natur og miljø lagres og opdateres i fællesoffentlige databaser, og hvor både myndigheder, andre miljøprofessionelle brugere, borgere og virksomheder har adgang til pålidelige miljødata. Udover data indeholder Miljøportalen også en række digitale løsninger for myndighederne, herunder miljøfagsystemer, webservices og administration af brugerstyring.

#### **Organisationen**

Danmarks Miljøportal drives af et sekretariat med 13 årsværk. Sekretariatet refererer til en bestyrelse, der er sammensat af repræsentanter fra partnerskabet, og hvor Miljø- og Fødevareministeriet har formandskabet. Rammerne for bestyrelsens arbejde er fastlagt i en samarbejdsaftale. Af aftalen fremgår det, at økonomimodellen er bidragsbaseret, og at bidraget til driften af Danmarks Miljøportal deles mellem KL, Miljø- og Fødevareministeriet og Danske Regioner i forholdet 45/45/10.

Bestyrelsen har oprettet fem miljøfaglige følgegrupper, der skal understøtte arbejdet med udvikling af Danmarks Miljøportal som forum for digital forvaltning på miljøområdet. De miljøfaglige følgegrupper består af repræsentanter for partnerskabet, og formandskabet i følgegrupperne varetages af en af parterne. En rådgivende stabsgruppe understøtter bestyrelsens arbejde. Stabsgruppen består ligeledes af repræsentanter fra partnerskabet. Gruppen skal bl.a. sikre forankring af bestyrelsens beslutninger i Danmarks Miljøportals organisation samt i egen partnerorganisation.

#### *Mission*

- Danmarks Miljøportal er den unikke indgang til miljødata i Danmark og bringer data i spil, så de skaber mest mulig værdi for myndigheder, borgere og virksomheder i Danmark.

#### *Vision*

- Danmarks Miljøportal er anerkendt som et mønstereksempel på et fællesoffentligt samarbejde, som skaber værdi for myndigheder, borgere og virksomheder.
- Danmarks Miljøportal er anerkendt som en effektiv IT drifts- og udviklingsorganisation indenfor databaser, som gør det let at forbedre datagrundlaget, få data ud og lave slutbrugerløsninger.

#### *Gevinster*

- Forbedre forvaltningsgrundlaget for myndighedernes afgørelser.
- Effektivisere myndighedsvaretagelsen ved at gøre det lettere at indberette, hente og sammenstille miljødata.
- Forbedre borgernes og virksomhedernes adgang til miljødata.

### 2.2 Ledelsesberetning

Danmarks Miljøportals resultat for 2017 viser et overskud på 0,7 mio. kr., hvilket skyldes højere indtægter fra brugerstyring og lavere renteudgifter end budgetteret.

#### **Stigende brug af Miljøportalens systemer**

I 2017 styrkede Miljøportalen sin position som en central del af kommunernes, regionernes og statens digitale miljøforvaltning. Myndighederne lavede 900.000 registreringer i Miljøportalens databaser. Omsat til terabyte svarer det til 39 TB data, som blev hentet ind. Tilsvarende blev der sendt 49 TB data ud af Miljøportalens systemer.

Værdien af Miljøportalens arbejde rækker dog langt udover partnerskabet. Der er mange fra frivillige organisationer, andre statslige styrelser og private virksomheder, som bruger Danmarks Miljøportal. Det sker primært gennem Danmarks Arealinformation, som har over 1 mio. besøg og 100.000 unikke brugere om året. Danmarks Arealinformation giver et godt overblik over de data, der findes, men det har hidtil været svært for Miljøportalen at udstille alle data, der ligger inden for de enkelte fagområder, brugervenligt. 2017 markerede et gennembrud på den front. I 2017 lancerede Miljøportalen Danmarks Naturdata. Danmarks Naturdata giver alle interesserede let adgang til over 633.000 registreringsskemaer, der til sammen indeholder omkring 7 mio. artsfund. Danmarks Naturdata er blevet meget positivt modtaget. En brugerundersøgelse viste, at over 85 pct. synes, at det er blevet lettere at fremsøge naturdata, og der er hver måned omkring 8.000 søgninger efter naturdata gennem Danmarks Naturdata. I 2017 startede Miljøportalen udviklingen af et nyt stort system, VanDa. VanDa vil erstatte seks gamle overfladevandssystemer med ét nyt system og vil gøre alle de overfladevandsdata, der er indsamlet de sidste hundrede år, lettere tilgængelige. VanDa forventes at stå færdig i 2020.

### ***Budgetanalyse bekræfter, at Danmarks Miljøportal er en effektiv organisation***

Det internationale konsulentfirma PwC gennemførte i 2017 en budgetanalyse af Danmarks Miljøportal på vegne af Danmarks Miljøportals bestyrelse med det formål at identificere besparelser. Konklusionen på budgetanalysen var, at Danmarks Miljøportal drives effektivt med kun relativt begrænsede muligheder for effektiviseringer. Bestyrelsen har efterfølgende gennemgået forslagene og valgt at gå videre med en række forslag, som retter sig mod kvalitative forbedringer såsom øget dokumentation, bedre forventningsafstemning og mere overvågning samt forslag, som retter sig mod at udnytte de muligheder, som avanceret IT-drift i "skyen"<sup>1</sup> giver til at reducere omkostninger. Andre forslag eksempelvis i forhold til nedlukning af systemer blev afvist. Sekretariatet er i fuld gang med at implementere disse forslag.

### ***Professionalisering af ydelser gennem en Cloud First Strategi***

Stigende krav til IT-sikkerhed og behandling af persondata øger kravene til Danmarks Miljøportal som drifts- og IT-udviklingsorganisation. Danmarks Miljøportal har derfor iværksat interne projekter i forhold til EU's persondataforordning og IT-sikkerhed og er i gang med en generel professionalisering og strømlining af de services, som Miljøportalen leverer. I dette arbejde drager Danmarks Miljøportal stor nytte af tidligt at have lavet en strategisk satsning på skyen. Det betyder, at Danmarks Miljøportal kan profitere af de over 4.000 mennesker, der arbejder med IT-sikkerhed hos vores skyleverandør og de mange ansatte, der arbejder med at udvikle sky-baserede komponenter, som gør det nemmere, hurtigere og billigere at udvikle nye løsninger til vores brugere.

### ***Samarbejde, der fungerer***

Danmarks Miljøportal har igennem de sidste ti år opbygget et velfungerede offentligt partnerskab mellem kommuner, regioner og staten. Dette samarbejde er nu ved at blive udvidet. Danmarks Miljøportal har indgået frivillige dataleveranceaftaler med bl.a. Vejdirektoratet, Energinet.dk, Rambøll og COWI, hvor de har fået adgang til at inddatere data fra VVM-vurderinger i Miljøportalens naturdatabase, således at den indsamlede viden kan deles og genbruges. Der er p.t. udfyldt 1.000 registreringsskemaer gennem disse frivillige dataleveranceaftaler.

Hovedkonti Danmarks Miljøportal er på finansloven med selvstændig hovedkonto under § 24.71.13 (driftsbevilling).

---

<sup>1</sup> Betegnelse for en online-opbevaring og bearbejdelse af data.

**Tabel 1**  
Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	2016	2017	2018
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-45,9	-47,8	-38,6
Ordinære driftsomkostninger	45,6	45,8	39,3
Resultat af ordinær drift	-0,3	-2,0	
Resultat før finansielle poster	-1,6	-1,7	
Årets resultat	-0,1	-0,7	0,7
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	22,7	12,7	
Omsætningsaktiver <sup>1</sup>	9,3	27,7	
Egenkapital	-1,7	-2,0	
Langfristet gæld	-22,7	-16,1	
Kortfristet gæld <sup>1</sup>	-30,4	-30,7	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen i pct.	49,9	28,0	
Bevillingsandel i pct.	40,7	38,5	
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	13,0	12,6	
Årsværkspris	0,5	0,6	

Anm.: 1: I forhold til SKS er der foretaget reklassifikation mellem tilgodehavende og anden kortfristet gæld.

**Tabel 2**  
Virksomhedens hovedkonti

	(mio kr.)	Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud/Videreført bevilling ultimo 2017
<b>Drift</b>				
I alt	Udgifter	37,9	47,1	1,6
	Indtægter	-19,5	-29,4	

Anm.: Tabel 2, § 24.71.13. Virksomhedens hovedkonti

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

### Kerneopgaver

Danmarks Miljøportal blev lanceret i 2007 i forbindelse med strukturreformen for at sikre amternes miljødata. Siden har Miljøportalen arbejdet for at understøtte miljømyndighedernes opgaveløsning og sikre et ensartet, ajourført og kvalitetsdeklareret datagrundlag på miljøområdet.

Miljøportalen er den fælles indgang til miljødata og er det sted, hvor myndighedernes miljødata udstilles og distribueres til andre myndigheder eller til borgere, organisationer og virksomheder. Data produceres af de involverede myndigheder og stilles til rådighed i standardiserede formater. Ansvar for kvaliteten og ajourføringen af data er fordelt mellem parterne som beskrevet i dataansvarsaftalen. En stor del af de miljødata, der er omfattet af partnerskabet, distribueres via systemer, som Miljøportalen har driftsansvaret og dermed systemejerskabet for.

**Tabel 3**  
**Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver**

Opgave (Beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og admi- nistration	-2,0		3,0	1,0
1. Miljødata	-4,1	-6,6	5,5	-5,2
2. Digital forvaltning	-12,3	-22,8	38,6	3,5
I alt	-18,4	-29,4	47,1	-0,7

Anm.: Fordeling af indtægter er foretaget forholdsmæssigt, idet formålskontering er sket løbende på omkostninger, undtagen løn.

### Uddybende oplysninger

Se 'Danmarks Miljøportal i tal', bilag 4.3.



## 2.4 Målrapportering

Resultatmålene blev indgået som en aftale mellem bestyrelsen og sekretariatslederen i Danmarks Miljøportal og er derfor ikke inkluderet i indeværende årsrapport.

Danmarks Miljøportals aktiviteter fastlægges af bestyrelsen i overensstemmelse med partnerskabets samarbejdsaftale.

Årets resultatopfyldelse kan ses i Miljøportalens årsberetning for 2017, som publiceres på miljøportal.dk/omdmp.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

I det kommende år vil fokus være på implementering af EU's persondataforordning og udmøntning af budgetanalysens anbefalinger gennem fortsat optimering af driften og stram økonomistyring. På udviklingssiden vil 2018 være præget af store projekter på overfladevandsområdet, hvor det forventes, at de første leverancer målrettet professionelle dataaftagere vil blive implementeret i 2018.

**Tabel 5**

### Forventninger til det kommende år

	Regnskab 2017	Grundbudget 2018
Bevilling og øvrige indtægter	-47,8	-38,6
Udgifter	47,1	39,3
Resultat	-0,7	0,7

Anm.: Ingen

# 3. Regnskab

## 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis er baseret på de regnskabsregler og principper, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ved efterregning kan der forekomme afrunding som følge af, at årsrapporten aflægges i mio. kr. Fortegn i rapporten følger Statens Koncern System (SKS) eller departementets instruks.

Aktiver indregnes i balancen, når aktivet forventes anvendt i mere end et regnskabsår, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtigelser indregnes i balancen, når de er overvejende sandsynlige og kan måles pålideligt.

### Aktiver

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver er værdiansat til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen er afgrænset til de direkte omkostninger afholdt til eksterne leverandører. Interne omkostninger afholdt i form af løn er ikke indregnet. Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, aktiveres.

Omkostninger afholdt i forberedelses- og afslutningsfasen udgiftsføres. Værdien af igangværende udviklingsprojekter indregnes efter samme princip.

Der afskrives lineært fra det tidspunkt, aktiverne tages i brug i driften, og der er anvendt følgende levetider:

- Færdiggjorte udviklingsprojekter: 5 år og i sjældne tilfælde 8 år.
- Licenser: 3 år

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er værdiansat til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over følgende levetider:

- Inventar: 5 år
- It-udstyr > 50.000 kr.: 3 år

### Passiver

#### Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er værdiansat til nettorealiseringsværdi. Periodeafgrænsningsposter vedrører primært forudbetalinger fra KL og Danske Regioner.

## 3.2 Resultatopgørelse

Tabel 6  
Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2016	2017	2018
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-18,7	-18,4	-18,5
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser <sup>1</sup>	-8,1	-2,6	-20,1
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser <sup>1</sup>		-7,8	
	Tilskud til egen drift <sup>2</sup>	-19,1	-19,0	
	Gebyrer			
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-45,9</b>	<b>-47,8</b>	<b>-38,6</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje <sup>3</sup>	0,8		
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>			
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	6,2	6,5	
	Pension	1,0	1,1	
	Lønrefusion	-0,2	-0,3	
	Andre personaleomkostninger	0	0	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>7</b>	<b>7,3</b>	
	Af- og nedskrivninger	11,3	9,9	
1	Internt køb af varer og tjenesteydelser		2,9	
	Andre ordinære driftsomkostninger	26,4	25,7	
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>45,6</b>	<b>45,8</b>	<b>39,3</b>
	<b>Resultat af ordinære drift</b>	<b>-0,3</b>	<b>-2,0</b>	
	<b>Andre driftposter</b>			
	Andre driftsindtægter	-1,3		
	Andre driftsomkostninger	0	0,3	
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1,6</b>	<b>-1,7</b>	
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	0		
	Finansielle omkostninger	1,6	1,0	
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>			
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0		
	Ekstraordinære omkostninger	0		
	<b>Årets resultat</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,7</b>	<b>0,7</b>

Anm.: Årets resultat er et overskud på kr. 0,7 mio. Fortegn følger SKS. 1: Internt statsligt køb og salg indgår kun i 2017 som følge af ny statslig regnskabspraksis. 2: Der er foretaget reklassifikation af hensyn til sammenligningen med 2016. 3: Husleje indgår i 2017 i internt køb af varer og tjenesteydelser.

Tabel 7

## Resultatdisponering

Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	0,7

Anm.: Tabels fortegn følger SB.

## 3.3 Balancen

Tabel 8

## Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	R2016	R2017	Note	Passiver (mio. kr.)	R2016	R2017
-	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egekapital (Startkapital)	0,8	0,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	20,5	12,7		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner				Reserveret egenkapital		
	Udviklingsprojekter under opførelse	2,2	0,0		Bortfald		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	22,7	12,7		Udbytte til staten		
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	0,9	1,6
	Grunde, arealer og bygninger				<b>Egenkapital i alt</b>	1,7	2,0
	Infrastruktur				<b>Hensatte forpligtelser</b>	0,0	0,0
	Transportmateriel				<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Produktionsanlæg og maskiner				FF4 Langfristet gæld	22,7	16,1
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		Donationer		
	Igangværende arbejder for egen regning				Prioritetsgæld		
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	0,0	0,0		Anden langfristet gæld		
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				<b>Langfristet gæld i alt</b>	22,7	16,1
	Statsforskrivning	0,8	0,4		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver				Leverandører af varer og tjenesteydelser	10,7	8,5
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	0,8	0,4		Anden kortfristet gæld <sup>1</sup>	0,5	0,5
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	23,5	13,1		Skyldige feriepenge	1,0	1,2
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Igangværende arbejder		
	Varebeholdninger				Periodeafgrænsningsposter	18,2	20,5
	Tilgodehavende <sup>1</sup>	9,3	27,7		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	30,4	30,7
	Periodeafgrænsningsposter				<b>Gæld i alt</b>	53,1	46,8
	Værdipapirer						
	<b>Likvide beholdninger</b>						
	FF5 uforrentet konto	25,8	22,0				
	FF7 finansieringskonto	-3,8	-14,0				
	Andre likvider						

	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	22,0	8,0				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	31,3	35,7				
	<b>Aktiver i alt</b>	54,8	48,8		<b>Passiver i alt</b>	54,8	48,8

Notehenvisninger, jf. afsnit 4.1:

Eventualforpligtelser - Ingen

Garantiforpligtelser - Ingen

Anm.: Tabellens fortegn følger ikke SKS, idet passiver ikke vises med negativt fortegn. 1: I forhold til SKS er der foretaget reklassifikation mellem tilgodehavende og anden kortfristet gæld.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9

#### Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2016	2017
Reguleret egenkapital primo	0,4	0,8
+Ændring i reguleret egenkapital	0,4	-0,4
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>0,8</b>	<b>0,4</b>
Overført overskud primo	0,8	0,9
+Primo-regulering / flytning mellem bogføringskredse		
+Regulering af det overførte overskud		
+Overført fra årets resultat	0,1	0,7
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>0,9</b>	<b>1,6</b>
<b>Egenkapital ultimo R-året</b>	<b>1,7</b>	<b>2,0</b>

Anm.: Tabellen følger SB.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10

#### Udnyttelse af låneramme

	2017 mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	12,7
Låneramme	45,5
Udnyttelsesgrad i pct.	28,0

Anm.: Ingen.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11

#### Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	24.71.13, mio. kr.
Lønsumsloft FL+TB	7,1
Lønsumsloft inkl. TB / aktstykker	
Lønforbrug under lønsumsloft	7,3
Difference (mindreforbrug)	-0,2
Akk. opsparing ultimo 2016	0,7
Akk. opsparing ultimo 2017	0,5

Anm.: Ingen.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12

#### Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevillings	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§24.71.13	Danmarks Miljøportal	Driftsbevil- ling	Udgifter	37,9	47,1	-9,2	1,6
			Indtægter	-19,5	-29,4	9,9	

Anm.: Årets resultat er bedre end forventet, som følge af merarbejde i november og december 2017.

## 4. Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris pr. 01.01.2017	85,4		85,4
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0		
Tilgang	2,2		2,2
Afgang	0,0		
Kostpris pr. 31.12.2017	87,6		87,6
Akkumulerede afskrivninger	74,8		74,8
Akkumulerede nedskrivninger	0,0		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017	74,8		74,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017	12,7		12,7
Årets afskrivninger	9,9		9,9
Årets nedskrivninger	0,0		
Årets af- og nedskrivninger	9,9		9,9

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2017	2,2
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	2,2
Kostpris pr. 31.12.2017	0

Anm.: Danmarks Miljøportal har ingen erhvervede koncessioner mv.

Tabel 14

## Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris					0,4	0,4
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse					0,0	
Tilgang					0,0	
Afgang					0,0	
Kostpris pr. 31.12.2017					0,4	0,4
Akkumulerede afskrivninger					0,4	0,4
Akkumulerede nedskrivninger					0,0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017					0,4	0,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017					0,0	0,0
Årets afskrivninger					0,0	
Årets nedskrivninger					0,0	
Årets af- og nedskrivninger					0,0	0,0

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2017	
Tilgang	
Nedskrivninger	
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	
Kostpris pr. 31.12.2017	

Anm.: Inventar er fuldt afskrevet.



## 4.2 Supplerende bilag – Finansiering af Danmarks Miljøportal

Der er indgået en samarbejdsaftale mellem Miljø- og Fødevarerministeriet, KL og Danske Regioner om et fællesoffentligt partnerskab. Aftalen indeholder en række bestemmelser for finansieringen af aktiviteterne i Danmarks Miljøportal og for digital forvaltning på miljøområdet. Bestyrelsen har i 2009 godkendt en ny model for finansiering, hvor det ikke er omkostningerne, men bidragene der fordeles. Dette er beskrevet i en allonge til samarbejdsaftalen.

Med mindre andet er aftalt, er hovedreglen fortsat, at følgende fordelingsnøgle benyttes:

- Miljø- og Fødevarerministeriet, 45 pct.
- KL, 45 pct.
- Danske Regioner, 10 pct.

### Nedenfor er Miljø- og Fødevarerministeriets, KL's og Danske Regioners bidrag opgjort

Note 6. Miljø- og Fødevarerministeriets bidrag, 45 pct.

<i>mio. kr.</i>	2016	2017
Finanslovsbevilling	-18,7	-18,4
Statens årsværksomkostninger	-2,4	-2,4
AMP-midler, betales af staten	5,4	5,4
<b>Miljø- og Fødevarerministeriet 45 pct.</b>	<b>-15,7</b>	<b>-15,4</b>

AMP-midler (Amternes Miljøportal) beregnet ud fra finanslovsbevilling og allonge til samarbejdsaftalen.

Note 7. KL's og Danske Regioners bidrag

<i>mio. kr.</i>	2016	2017
KL, 45 pct.	-15,6	-15,6
Danske regioner, 10 pct.	-3,5	-3,4

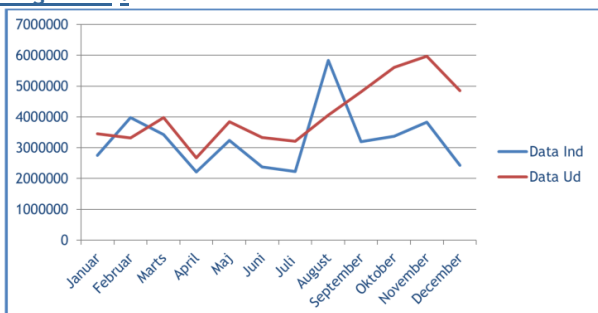
Mellemværende med KL og Danske Regioner er i balancen registreret under 'Periodeafgrænsningsposter'.

Note 8. Finanslovsbevilling og indtægtsførte bidrag fra KL og Danske Regioner

<i>mio. kr.</i>	2016	2017
Miljø- og Fødevarerministeriet FL+TB	-18,7	-18,4
KL	-15,6	-15,6
Danske Regioner	-3,5	-3,4
<b>I alt</b>	<b>-37,8</b>	<b>-37,4</b>

## 4.3 Supplerende bilag - Danmarks Miljøportal i tal

### IT og DATA<sup>2</sup>:



IT	Antal 2016	Antal 2017
Servere	169	176
SQL PAAS databaser	51	103
Storage konti	168	173
Cloud services	111	102
Web Apps	27	72
Recovery services	9	23
Netværk	30	34

Datamængde 2017	I GB
Data ind (hele året)	38.874,78
Data ud (hele året)	49.111,65

### Danmarks Miljøportals organisation:

Enhed	Antal medlemmer
Bestyrelse	6
Stabsgruppe	7
Miljøfaglige følgegrupper	40

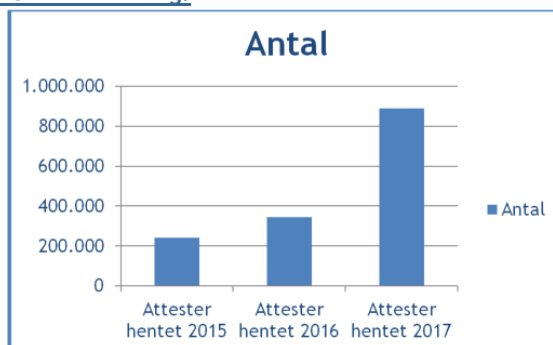
### Antal Releases 2017:

Miljøer	Antal 2017	i %	Antal 2016	i %
Test	77	42	38	33
Demo	52	28	35	31
Produktion	56	30	41	36
Total	185	100	114	100

### Brugerstyring<sup>3</sup>:

Brugerstyring	2017	2016
Logins	5.827.095	4.032.606
Brugerlogins	182.524	840.000
Unikke brugere (inkl. Brugere der viderestilles fra NemID)	182.782	178.141
Antal viderestillinger via NemID	444.008	1.429.060
Antal systemer koblet på brugerstyring	115	110
Antal organisationer koblet på brugerstyring	200	140

### Jordforurening:



### Rotter<sup>4</sup>:

Anmeldelser	198.719	Kampagner	248.631
2016		2016	
Anmeldelser	173.326	Kampagner	234.873
2017		2017	

Attester	Antal
Attester hentet 2015	241.902
Attester hentet 2016	342.727
Attester hentet 2017	889.647

<sup>2</sup> Data der er indberettet(ind) og hentet(ud) i Danmarks Miljøportals systemer.

<sup>3</sup> Brugeradministrationssystemet skelner ikke mellem log-ins fra reelle brugere og system-til-system log-ins.

<sup>4</sup> Bemærk at tallene fra 2017 kun er vejledende, idet alle rotteanmeldelser ikke er færdigbehandlede og derved kan tallet potentielt være lidt højere.

## Arealinformation:

Top 10 kaldte temaer (antal kald i alt 55 mio.)<sup>5</sup>:

Temagruppe	Temanavn	Antal kald
Jordforurening	Jorforurening V1	13.055.745
Jordforurening	Jordforurening V2	12.985.897
Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt og Vildt	Beskyttede naturtyper	2.176.327
Jordforurening	Nuancering af V2	1.424.569
Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt og Vildt	Natur- og vildtreservater	1.207.123
Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt og Vildt	Beskyttede vandløb	1.168.893
Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt og Vildt	NATURA2000-Habitatområder	1.093.829
Fredning	Fredede områder	981.263
Bygge- og beskyttelseslinjer	Beskyttede sten- og jorddiger	869.312
Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt og Vildt	Ramsar områder	787.877

## Antal temaer på arealinformation

Temaer fordelt på temagruppe	
Naturdata	21
Drikkevand og grundvand	8
Badevandsklassifikation	1
Overfladevand	11
Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt og Vildt	6
Fredning	2
Fortidsminder(kulturstyrelsen)	3
Tilskudsordninger og drift af landbrug	12
Terrænhældninger	1
Husdyrgodkendelse	6
Jordforurening	5
Spildevand	6
Boringer og vandforsyningsanlæg	2
Råstoffer	1
Landsplanlægning	1
Kommuneplan, Vedtaget(Plansystem)	23
Kommuneplan, Forslag(Plansystem)	23
Lokalplaner(Plansystem)	8
Planlægning(Plansystem)	1
Varmeforsyning	3
Luft	10
Støjkort(Miljøstyrelsen)	25
Administrative grænser og Højdetemaer	17
<b>Total</b>	<b>196</b>

<sup>5</sup> Danmarks Areal Information samler statistik over hvilke temaer der bliver kaldt.

Et "kald" er defineret som det/de valgte kort pr. skærmbillede. Dvs. at hver gang kortet bliver flyttet eller der bliver zoomet ind eller ud, vil der blive registreret et nyt kald.

## Support:

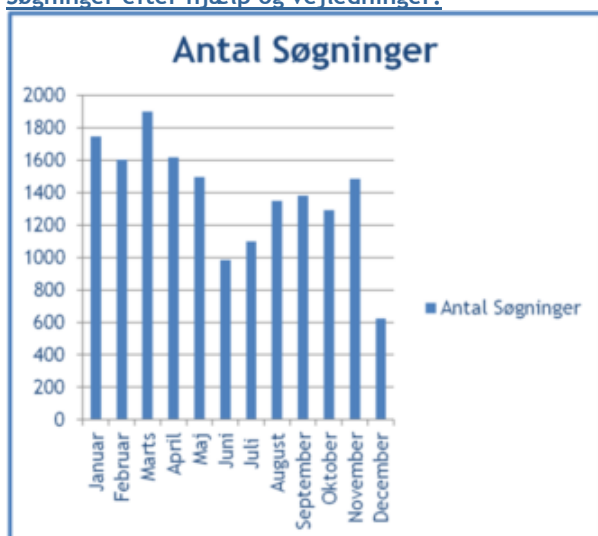
### Antal sager fordelt på organisationer:

Organisationstype	Antal sager
Kommune	1112
Virksomhed	596
Borger	572
Staten	532
Region	91
Forsyning	83
Jæger	64
<b>Total</b>	<b>3050</b>

### Antal henvendelser/sager fordelt på fagområder 2016

	Antal 2016	i % 2016	Antal 2017	i % 2017
Arealinformation	632	18	673	22
Brugeradministration	1142	33	1024	34
E-arkiv	37	1	64	2
Grundvand	46	1	29	1
Jord	126	4	111	3,5
Natur	390	11	413	14
Overfladevand	126	4	100	3
Punktkilder(PULS)	449	13	306	10
Rotter	144	4	78	2,5
Tværgående/Andet	330	10	252	8
<b>Total</b>	<b>3422</b>	<b>100</b>	<b>3050</b>	<b>100</b>

## Søgninger efter hjælp og vejledninger:



## Hjemmeside<sup>6</sup>:

Hjemmeside miljøportal.dk	
Sessioner/Besøg	203.343
Sidevisninger	455.937
Brugere	99.915

<sup>6</sup> En session er det tidsrum, hvor en bruger er aktivt engageret i et website, en app osv. Alle brugsdata (skærbillede visninger, museklik, scroll op og ned osv.) er knyttet til en session. En session kan altså sammenlignes med besøg.

Sidevisninger er det samlede antal sider, der er vist. Gentagne visninger af den samme side tælles med.

Brugere er den identitet som klikker ind på et website.



# Danmarks Miljøportal

## Data om miljøet i Danmark

Danmarks Miljøportal  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø

T: 72 54 64 64  
E: [miljoportal@miljoportal.dk](mailto:miljoportal@miljoportal.dk)  
W: [miljoportal.dk](http://miljoportal.dk)



Miljø- og Fødevareministeriet  
Slotsholmsgade 12  
1216 København K

[www.mfvm.dk](http://www.mfvm.dk)