

Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening

Rammeaftale indgået mellem

Miljø- og Fødevareministeriet

og

Københavns Universitet

om forskningsbaseret myndighedsbetjening af
Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende styrelser

2020-2023

Indhold

1.	Indledning	4
1.1	Strategiske sigtelinjer	5
2.	Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse	6
3.	Økonomi	8
3.1	Økonomiske rammer for aftalen	8
3.2	Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger	8
3.3	Bevillingsmæssige bindinger på aftalen	10
3.4	Betalingsbetingelser	11
3.5	Opfølgning og rapportering	11
3.6	Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører	11
3.7	Konkurrenceudsættelse	12
4.	Samarbejdsorganisation	13
4.1	Ledelsesgruppen	13
4.2	Chefgrupper	14
4.3	Mødeplan	15
4.4	KU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	15
4.5	MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	16
5.	Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	17
5.1	Kvalitetssikring	17
5.2	Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	17
6.	Særlige forhold for denne aftale	19
7.	Bestemmelser om regulering af samarbejdet	20
7.1	Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen	20
7.2	Tavshedspligt	20
7.3	Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt	21
7.4	Databehandling, personhenførbare oplysninger	21
7.5	Digital understøttelse af bestillinger og leverancer	22
7.6	Skriftlighed i universitetets rådgivning	22
7.7	Rettigheder efter ophavsretsloven	22
7.7.1	<i>Generelt om rådgivnings- og forskningsleverancer</i>	22
7.7.2	<i>Særligt ved udvikling/levering af ny software, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation</i>	23
7.7.3	<i>Generelt</i>	24
7.8	Dialog om leverancer og løsning ved tvister og misligholdelse	24
7.9	Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.	25
7.10	Arbejdsklausul	26
8.	Underskrift	27
	Bilag 1: Den gode bestilling og samarbejde om leverancerne	28

Bilag 2: Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation	32
Bilag 3: Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.	34
Bilag 4: Videndeling om forskningsemner	35
Ydelsesaftale Ressource- og samfundsøkonomi	Vedlagt
Ydelsesaftale Skov og landskab	Vedlagt
Ydelsesaftale Veterinær	Vedlagt
Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening	
For Miljø- og Fødevareministeriet inden for samfundsøkonomi	Vedlagt

1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Miljø- og Fødevarerministeriet (MFVM) og Københavns Universitet (KU) for perioden 2020-2023. Rammeaftalen underskrives af departementschefen for MFVM og rektor for KU. Rammeaftalen vedrører forsknings- og udviklingsopgaver som grundlag for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening¹ til MFVM fra KU. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at KU gennemfører forskning, som kan understøtte MFVM's forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre at KU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem MFVM og KU og vedlægges ydelsesaftaler med tilhørende arbejdsprogrammer, som beskriver KU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af MFVM. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler (herefter aftalen) er 4-årig med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove og ruller årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter tre ydelsesaftaler, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende faglige områder:

- Ressource- og samfundsøkonomi
- Skov og landskab
- Veterinær

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening i henhold til ovenstående ydelsesaftaler varetages af Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN) og Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi (IFRO) i henhold til aftalerne om Det Nationale Center for Skov, Landskab og Planlægning (S&L)² samt Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi (IFRO)³ ved Det Natur og Biovidenskabelige Fakultet (SCIENCE) på KU. Hertil kommer rammeaftale vedr. samfundsøkonomi på miljøområdet, som udmønter MFVM's bevilling til opgaver vedr. ressource- og samfundsøkonomi (§ 24.34.30.10) gennem et konsortium mellem KU og AU.

¹ Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014 § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutter til universiteterne.

² S&L var/er et tværgående centersamarbejde mellem Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN) og Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi (IFRO), som leverer forskningsbaseret myndighedsbetjening til MFVM i medfør af det aftalegrundlag, som lå til grund for etableringen af S&L som et selvstændigt center ved den daværende Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole (KVL) pr. 1. januar 2004 i henhold til universitetslovens § 31, stk. 1. Aftalegrundlaget omfatter bl.a. 'Ressortaftale mellem Fødevarerministeriet, Miljøministeriet og Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling', 18-06-2003, der videre inddrog anbefalinger fra en embedsmandsgruppe om 'Målsætninger og principper for sektorforskning i Danmark', 22-10-2002.

³ Om den forskningsbaserede myndighedsbetjening fremgår følgende af vedtægten ved etableringen af det daværende Fødevarerøkonomiske Institut på den daværende Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole under formålet, jf. § 4, stk. 1: "4) udføre forskningsbaseret myndighedsbetjening i relation til fødevarerøkonomiske og ressourceøkonomiske problemstillinger; 5) varetage myndighedsbetjening af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri herunder at bidrage med viden som grundlag for politikformulering og til forberedelse af politikimplementering i relation til EU's fælles landbrugs- og fiskeripolitik samt andre politikker vedr. fødevareresektoren;"

Som et resultat af konkurrenceudsættelsen af den forskningsbaserede myndighedsbetjening vedr. veterinærforhold, er ydelsesaftalen Veterinær fuldt ud overgået til KU med Statens Serum Institut som samarbejdspartner med virkning fra 1. januar 2020. Opgaven er forankret på Institut for Veterinær- og Husdyrvidenskab, som indgår i et længerevarende samarbejde med Statens Serum Institut i relation til primært opgaverne under det veterinære beredskab.

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler med mulighed for at inddrage andre institutter på KU. Ligeledes kan ydelsesaftaler opsiges, jf. afsnit 3.7 samt retningslinjer for konkurrenceudsættelse i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag⁴. Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår, jf. afsnit 7.1.

1.1 Strategiske sigtelinjer

KU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale samfunds- og erhvervsmæssige udfordringer indenfor MFVM's ressortområde. Den forskning, som KU udfører i henhold til nuværende aftale, skal understøtte sektorudviklingen, herunder videns- og teknologioverførslen til erhverv og andre interessenter samt understøtte hovedprioriteterne i FORSK2025-kataloget.

Parternes strategiske sigtelinjer for aftalen er beskrevet i ydelsesaftalernes afsnit 1.2 med udgangspunkt i MFVM's strategiske målbilleder og relevante strategier på KU. Ydelsesaftalene med tilhørende arbejdsprogrammer udmønter de strategiske sigtelinjer gennem konkrete forskningsindsatser og større strategiske opgaver. KU vil i videst muligt omfang søge gearing af MFVM's bevilling gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske sigtelinjer og økonomiske ramme.

KU udnytter synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og KU's øvrige formål, herunder uddannelse og innovation. KU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til MFVM.

⁴ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalerne beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som KU udfører i henhold til denne aftale. Hver ydelsesaftale omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. **Tablet 1** er en oversigt over de aktuelle ydelsesaftaler og indsatsområder under denne rammeaftale.

Tablet 1. Oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under rammeaftalen med KU

Ydelsesaftale	Indsatsområder
Ressource- og samfundøkonomi	International økonomi og politik indenfor landbrug og fiskeri
	Fødevarerforbrug, sundhed og velfærd
	Fødevarerproduktion, teknologi og markedsforhold
	Analyser af samfundøkonomiske konsekvenser af national og EU-regulering
	Fiskeriøkonomi og forvaltning
	Økonomiske modeller af miljøregulering
	Metoder til værdisætning af positive og negative miljøeksternaliteter og andre ikke-markedsomsatte goder
	Design af virkemidler til regulering
	Skov- og landskabs økonomi, -planlægning og politik
	Internationale aftaler om handel og naturressourcer på skovområdet
	Skov og landskab
	Skovens biodiversitet og habitater
	Skovens produkter
	Planlægning af landskab og byer
	Friluftsliv, sundhed og naturturisme
Veterinær	SUND: Ydelserne i relation til det veterinære område er målrettet følgende faglige indsatsområder: <ul style="list-style-type: none"> • Alvorlige smitsomme husdyrsygdomme • Fugleinfluenza, andre zoonotiske og enzootiske virusinfektioner • Antibiotikaresistens • Parasitære sygdomme og sygdomme i den vilde fauna • Sygdomme hos fisk, krebsdyr og to-skallede bløddyr (i samarbejde med DTU AQUA)

Ydelsesaftalerne beskriver de ydelser, som KU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Som bilag til den enkelte ydelsesaftale udarbejdes et arbejdsprogram, hvor de konkrete opgaver beskrives, som planlægges udført i det/de kommende år. Arbejdsprogrammet indeholder de ydelser, som MFVM bestiller hos KU og kan omfatte forskellige ydelseskategorier, herunder både rådgivning og forskning.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening omfatter fire ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed
- Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik overvågning- og datavirksomhed
- Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskningsbaseret rådgivning

Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc bestillinger i det enkelte år, fx akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer mv.

Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed

Opretholdelse af fagligt og teknisk beredskab til hurtig og effektiv løsning af akutte og aktuelle situationer.

Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed

Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering (eventuelt organiseret i fagdatacentre), herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datarapporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskning og kompetenceopbygning inden for MFVM's indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af MFVM's bevilling.

3. Økonomi

3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Aftalen udmønter MFVM's aktuelle bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening, som fremgår af finanslovens § 24.34.30 (*Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Københavns Universitet*) og omfatter den tidligere konkurrenceudsatte bevilling til samfunds- og ressourcøkonomi på 5,3 mio. kr., samt Uddannelses- og Forskningsministeriets (UFM) bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening på KU, som fremgår af § 19.22.01.10 (*Almindelig virksomhed*) vedr. skov og landskabsopgave (14,3 mio.kr) og opgaver i relation til fødevarerøkonomi (9,1 mio. kr.). Tabel 2 viser, hvordan bevillingerne er fordelt mellem ydelsesaftalerne med forbehold for, at bevillingen tilvejebringes på de årlige finanslove.

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi er 16,7 mio. kr. i 2020, herunder 5,3 mio. kr. fra § 24.34.30 (*Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Københavns Universitet*) samt hhv. 9,1 mio. kr. og 2,3 mio. kr. fra § 19.22.01.10 (*Almindelig virksomhed*). Ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi indeholder opgaver vedr. skovøkonomi og -politik, som er opgjort til at udgøre 2.2 mio. kr. i 2017 og 2,3 mio. kr. årligt i 2018-2021.

Den økonomiske ramme for ydelsesaftalen Skov og Landskab er 12,0 mio. kr. i 2020 svarende til 14,3 mio. kr. til generel myndighedsbetjening fra § 19.22.01.10 fraregnet 2,3 mio. kr. til opgaver i ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi.

Tabel 2. Den økonomiske ramme i årene 2020-2023 i mio. kr.

Ydelsesaftale	2020	2021	2022	2023
Ressource- og samfundsøkonomi ¹	16,7	16,6	16,5	16,4
Skov og landskab	12,0	12,0	12,0	12,0
Veterinær	95,4	93,1	91,9	89,8
I alt	124,1	121,7	120,4	118,2

- 1) I ydelsesaftalen indgår 2,3 mio. kr. fra Skov og Landskab bevilling på 14,1 mio. kr. på § 19.22.01.10 vedr. økonomi og politik på skov og landskabsområdet mm., jf. ydelsesaftalens emneområder.

3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

Myndighedsbetjeningen er kendetegnet ved et højt forskningsomfang. MFVM og KU er påbegyndt en samlet model for budgettering og rapportering af bevillingsanvendelsen, herunder opgørelse af indirekte omkostninger, som udbredes til alle nye og eksisterende ydelsesaftaler. Formålet er at sikre transparens om hvor stor en andel af bevillingen, der finansierer ledelse, administration, forskningsmæssige infrastruktur, bygninger mv. Andelen budgetteres for den enkelte ydelsesaftale med henblik på at afspejle konkrete forhold om den forskningsmæssige infrastruktur.

Aftalens bevilling budgetteres anvendt til både rådgivning, forskning samt indirekte omkostninger som vist i

Tabel 3. Denne andel medregnes ved opgørelsen af de samlede udgifter til offentlig forskning, udvikling og innovation, jf. 1-procentmålsætningen. Forskningsandelen medregnes ved opgørelsen af de samlede udgifter til offentlig forskning, udvikling og innovation, jf. 1-procentmålsætningen.

Parterne er enige om at udvise fleksibilitet i forhold til den forventede anvendelse af den økonomiske ramme, jf.

Tabel 3, i tilfælde af pludseligt opståede eller andre uventede begivenheder.

Ydelsesaftale	I alt	Heraf rådgivning, inkl. Moni-	Heraf forskning	Forskningsandel i pct.
Ressource- og samfundsøkonomi	16,7	8,35	8,35	50
Skov og landskab	12,0	6,6	5,4	45
Veterinær	95,4	47,5	47,9	50
I alt	124,1	62,4	61,7	50
<i>Heraf direkte omkostninger</i>	96,6	49,0	48,4	
<i>Heraf indirekte omkostninger</i>	27,5	13,4	13,3	

* 'Heraf rådgivning, inkl. monitorering' og 'Heraf forskning' er begge opgjort inklusiv direkte og indirekte omkostninger.

Tabel 3. Parternes forventede anvendelse af MFVM's bevilling i 2020 (mio. kr.)

Arbejdsprogrammet indeholder de ydelser, som MFVM bestiller hos KU og kan både omfatte rådgivnings- og forskningsydelser. Ved siden af de bestilte ydelser medgår MFVM's bevillinger til finansiering af forskning og kompetenceopbygning inden for rammeaftalens indsatsområder.

MFVM's bevilling på § 19.22.01 (*Almindelig virksomhed*) er for en stor del udmøntet i ydelsesaftalen Skov og Landskab og er indikativ fordelt med 42 % af den samlede bevilling til indirekte omkostninger, jf. specificering i ydelsesaftalen Skov og Landskab, mens 23 % af bevillingen anvendes til forskning og 35 % til ad hoc forskningsbaseret rådgivning og understøttelse af skovovervågningen, jf.

Tabel 3. En mindre andel af bevillingen vedr. Skov og Landskab på 2,3 mio. kr. går til opgaver vedrørende skovøkonomi og skovpolitik varetages under ydelsesaftalen om Ressourcer og samfundsøkonomi.

I forbindelse med fusionen mellem forskningscenter for Skov og Landskab og Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole (KVL) blev der ved ressortomlægningen af Skov & Landskab på finanslov 2004 overført 23,8 mio. kr. (2004-priser) fra Miljøministeriet til Videnskabsministeriet. Heraf udgør trækningensretten i dag 14,0 mio. kr. Restbeløbet er overført til det generelle forskningstilskud til Københavns Universitet (§ 19.22.01). Beløbet fremgår ikke særskilt på finansloven, men er opgjort til 10,0 mio. kr. (2020-priser).

MFVM's bevilling på § 19.22.01 (*Almindelig virksomhed*) er ligeledes udmøntet i ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi (opgaver i relation til fødevareøkonomi) med 9,1 mio. kr. i 2020. Aftalen budgetteres for 2020 svarende til 134 månedsværk, hvoraf ca. 80,0 månedsværk inkl. indirekte omkostninger anvendes til konkrete myndighedsopgaver og yderligere 6 månedsværk inkl. indirekte omkostninger reserveres til anvendelse efter konkret aftale. Aftalen har en ganske lav forsknings- og kompetencedel på 48 måneder ud af de 134. Der anvendes aktuelt en overhead på 30 %. Det svarer til at 23 % af den samlede bevilling går til finansiering

af indirekte omkostninger i 2020, mens ca. 27 % går til forskning og den resterende del på 50 % går til forskningsbaseret rådgivning, jf.

Tabel 3. Endelig udmønter ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi en mindre andel af bevilling til Skov & Landskab på 2,3 mio. kr. Her anslås, at 44 % indikativt går til indirekte omkostninger, mens 40 % går til forskning og 16 % til ad hoc forskningsbaseret rådgivning for MFVM.

Bevillingen på § 24.34.30 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening vedr. Københavns Universitet) udmøntet i ydelsesaftalen Ressource- og Samfundsøkonomi er fordelt med maksimalt 50 % til opretholdelse og udvikling af forskningsgrundlaget og de øvrige 50 % til myndighedsbetjening og aftalte forskningsopgaver, som yderligere fordeles med 20 % til faste opgaver, 60 % til årligt aftalte opgaver og 20 % til ad hoc-opgaver. Den samlede bevilling svarer i 2020 til ca. 63 månedsværk inklusiv indirekte omkostninger, og altså heraf 31,5 månedsværk til rådgivningsopgaver. Der anvendes en overhead på 44 %. jf. vedlagte Rameaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening for Miljø- og Fødevareministeriet inden for samfundsøkonomi svarende til, at 30 % af den samlede bevilling går til finansiering af indirekte omkostninger, mens 35 % går til forskning og 35 % går til forskningsbaseret rådgivning, jf.

Tabel 3.

KU arbejder løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergigevinster, såsom bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer m.v. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald kan efter aftale med MFVM indgå i effektiviseringsindsatsen efter den sædvanlige procedure for prioritering af opgaver.

Tabel 4. Parternes forventede anvendelse af den økonomiske ramme på indsatsområder

Ydelsesaftale	Indsatsområder	2020
Ressource- og samfundsøkonomi	International økonomi og politik	1,7
	Fødevareforbrug, sundhed og velfærd	1,4
	Fødevareproduktion, teknologi og markedsforhold	2,1
	Analysen af samfundsøkonomiske konsekvenser af national og EU-regulering	2,4
	Fiskeriøkonomi og -forvaltning	1,3
	Design af virkemidler til regulering	1,3
	Metoder til værdisætning af miljøeksternaliteter	2,7
	Økonomisk modellering	1,3
	Skov- og landskabsøkonomi, -planlægning og politik	1,9
	Internationale aftaler, handel naturressourcer og skov	0,4
	I alt	16,7
Skov og landskab	Skovens funktioner, økologi og drift	4,6
	Skovens biodiversitet og habitater	1,6
	Skovens produkter	2,1
	Planlægning af landskab og byer	2,7
	Friluftsliv, sundhed og naturturisme	0,9
I alt	12,0	
Veterinær	Alvorlige smitsomme husdyrsygdomme	35,6
	Fugleinfluenza mv.	24,0
	Antibiotikaresistens	28,7
	Parasitære sygdomme i den vilde fauna	3,8
	Sygdomme hos fisk, krebsdyr og to-skallede bløddyr (i samarbejde med DTU)	3,3
I alt	95,4	

(mio. kr.)

3.3 Bevillingsmæssige bindinger på aftalen

Veterinærforlig III

Fra bevillingen under veterinæraftalen øremærkes 2,2 mio. kr. i 2020 og 0,6 mio. kr. i 2021 med henblik på gennemførelse af MRSA-projekter under Veterinærforlig III (2018-21).

Fiskesygdomme

I henhold til ydelsesaftalen vedrørende Veterinær udføres opgaver knyttet til fiskesygdomme på DTU-AQUA som årligt udgør 1,5 mio. kr.

MFVM's bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening fra KU for opgaver vedr. ressource- og samfundsøkonomi (§ 24.34.30) udmøntes i henhold til vedlagte *Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening for Miljø- og Fødevarerministeriet inden for samfundsøkonomi*.

Uddannelse- og forskningsministeriets bevilling til opgaver vedr. Skov & Landskab (§19.22.01) udmøntes ligeledes i henhold til nuværende aftale og er underlagt følgende bevillingsmæssige bindinger:

Opgaver for Geodatastyrelsen og Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering

Geodatastyrelsen var i en periode en del af ministeriet, og i den periode blev der i mindre omfang løst opgaver for denne styrelse. Geodatastyrelsen er nu delt i Geodatastyrelsen og Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering og repræsentanter fra begge styrelser deltager i den faglige planlægningsgruppe.

Opgaver for Erhvervsstyrelsen

Emner inden for lands- og byplanlægning er ressortoverført til Erhvervs- og Vækstministeriet, Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen er repræsenteret i chefgruppen og repræsentanter fra Erhvervsstyrelsen deltager i den faglige planlægningsgruppe.

3.4 Betalingsbetingelser

MFVM overfører bevillingen under nuværende aftale med KU med 1/12 rater af bevillingen fra § 24.34.30 ved udgangen af hver måned. Bevillingen udbetales i henhold til Moderniseringsstyrelsens retningslinjer.

3.5 Opfølgning og rapportering

For hver ydelsesaftale er der nedsat en chefgruppe (se afsnit 4.2), som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder bl.a. om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

Chefgruppen for hver ydelsesaftale behandler en halvårsrapportering, som KU udarbejder med frist den 15. september i indeværende år samt en årsrapportering med frist den 1. maj det efterfølgende år. Universitetet er ansvarligt for at oplysningerne i årsrapporten og halvårsrapporten er korrekte. Til brug herfor er KU forpligtet til at rapportere bevillingsanvendelsen for den enkelte ydelsesaftale fordelt på indsatsområder. I tillæg hertil rapporterer KU i årsrapporteringen på den faktiske fordeling på forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, jf.

Tabel 3.

KU sender endvidere i forbindelse med årsrapporteringen oversigter over de projekter, som MFVM medfinansierer ('taggede' projekter). Disse behandles i relevante chefgrupper efter behov.

Halvårs- og årsrapporteringen udarbejdes på baggrund af en skabelon, som udarbejdes af MFVM og KU i fællesskab. I tillæg hertil kan MFVM og KU aftale publikationer til formidling af den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører

Rammeaftalen og ydelsesaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning og en effektiv udnyttelse af MFVM's samlede ressourcer til forskningsbaseret myndighedsbetjening er parterne enige om, at KU samarbejder med andre universiteter eller øvrige aktører, hvor det er hensigtsmæssigt og kan forbedre den faglige kvalitet af myndighedsbetjeningen. Samarbejdet kan ske på nedenstående måder. Målet er at samle de stærkeste forskningsmiljøer om de pågældende opgaver og sikre relevante forskningsinstitutioner bringes i spil inden for områder, hvor de har komplementære kompetencer.

Ved etablering af samarbejder, jf. nedenfor, skal de udbudsretlige og konkurrenceretlige rammer vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde. Således må samarbejde ikke føre til karteldannelser på et område.

- I. KU kan etablere *forpligtende afgrænsede samarbejder af kortere varighed* på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. Ligeledes kan KU ved længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af større forskningsområder, etablere *forpligtende længerevarende samarbejder*. Der er i begge tilfælde tale om et samarbejde, hvor KU (bevillingshaver) er ansvarlig for opgavevaretagelsen og regnskabsafleggelsen i forhold til MFVM. KU skal orientere om behovet for sådanne samarbejder. MFVM kan hvis de har saglige argumenter herfor bede om at sådanne aftaler ikke indgås.
- II. MFVM har efter opgaven er leveret mulighed for at indhente en *supplerende vurdering ('second opinion')* fra en anden national eller international forskningsinstitution i forhold til konkrete leverancer inden for denne aftale. Målet er i særlige tilfælde at kunne skabe ekstra sikkerhed om kvaliteten af et givent fagligt grundlag. Den supplerende vurdering kan fx omfatte vurderinger af metode, datagrundlag samt konkrete beregninger mv. KU stiller relevant forskning og data til rådighed inden for rammerne af afsnit 7.6. Supplerende vurderinger finansieres uden for aftalen.
- III. KU er forpligtet til at sikre, at kvaliteten og grundlaget for den forskningsbaserede myndighedsbetjening på universitetet indgår som særskilt evalueringspunkt i de periodiske internationale forskningsevalueringer, universitetet gennemfører af institutterne. KU formidler resultatet af de internationale evalueringer til MFVM via ledelses- og chefgrupperne.

3.7 Konkurrenceudsættelse

MFVM kan beslutte at konkurrenceudsætte aktiviteter under denne aftale. Ved en eventuel konkurrenceudsættelse følges retningslinjer for konkurrenceudsættelse, der er aftalt i *Notat om*

aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening med tilknyttet bilag⁵.

⁵ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem MFVM og KU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer, jf. afsnit 4.1.
2. Chefgruppe for hver ydelsesaftale, som er ansvarlig for genforhandling af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale med tilhørende arbejdsprogram, jf. afsnit 4.2.

MFVM og KU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

Ledelses- og chefgrupperne kan – i det omfang der er behov herfor – nedsætte faglige arbejdsgrupper, udvalg mv. Det faglige samarbejde skal inddrage relevante fagkompetencer på tværs af MFVM og KU. Der udarbejdes et kommissorium med angivelse af formål og opgaver samt rollefordeling mellem MFVM og KU under iagttagelse af principper for armslængde og transparens således, at KU's faglige rådgivning er uafhængig og ikke kan betvivles.

For ydelsesaftalen Skov og Landskab videreføres den faglige planlægningsgruppe med faglige nøglepersoner fra Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen, Landbrugsstyrelsen, Erhvervsstyrelsen, Geodatastyrelsen, Styrelsen for Digitalisering og Effektivisering samt IGN. Planlægningsgruppen beskrives nærmere i ydelsesaftalen Skov og Landskab.

Hertil kommer, at KU ved sine institutter kan nedsætte rådgivende udvalg. IFRO har nedsat et sådan Rådgivende Udvalg og IGN har taget de indledende skridt til at etablere et sådan udvalg for Skov og Landskabsområdet. Institutterne kan invitere medarbejdere fra MFVM til disse udvalg.

4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgrupperne sammensættes af ledelsesrepræsentanter fra MFVM og KU. Ledelsesgrupperne har det overordnede ansvar for rulning af aftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på tværs af ydelsesaftalerne. Tabel 5 viser bemanningen af ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra ministeriet og universitetet. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved beslutning i ledelsesgruppen.

Tabel 5. Bemanning af ledelsesgruppe for MFVM og KU.

Institution	Deltagere	Navn
MFVM	Afdelingschef, DEP (Formand)	Sarah Børner
	Vicedirektør, LBST	Louise Piester
	Fødevederedirektør, FVST	Annelise Fenger
	Vicedirektør, MST	Christian Bruhn Rieper
	Vicedirektør, NST	Signe Nepper Larsen
KU	Prodekan, SCIENCE	Erik Bisgaard Madsen
	Instituttleder, IFRO	Bo Jellesmark Thorsen
	Instituttleder, IGN	Claus Beier
	Prodekan, SUND	Trine Winterø
	Instituttleder, IVH	Birgit Nørrung
SSI	Vicedirektør SSI	Ole Jensen
	Faglig direktør	Kåre Mølbak

Ledelsesgruppens rolle og ansvar

- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse af de aktiviteter og metoder m.v., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Gensidig vidensdeling til brug for strategisk dialog om politiske og faglige tendenser på tværs af aftalerne med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Gennemgå og drøfte årsrapporteringen for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper, vurdere opgaveudførelsen og tage rammeaftalens bevillingsanvendelse til efterretning.
- I forbindelse med rulningen af den samlede aftale, er ledelsesgruppen ansvarlig for at prioritere mellem ydelsesaftaler, udmønte tværgående strategiske sigtelinjer, vurdere om der er behov for nye indsatser på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourcetilførslen til ydelsesaftalerne samt processen herfor.
- Drøfte faglige og administrative synergier.
- Drøfte og optimere faglige og administrative arbejdsgange mellem KU og MFVM.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.
- MFVM orienterer om flytning eller konkurrenceudsættelse af opgaver. Universitetet orienterer om interne organisationsændringer med relevans for aftalen.
- Ledelsesgruppen godkender og indstiller samlet aftale for det kommende år til underskrift

4.2 Chefgrupper

En chefgruppe for en ydelsesaftale sammensættes af repræsentanter fra MFVM's fagenheder og KU's forskningsmiljøer på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen med tilhørende arbejdsprogram og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening i henhold til arbejdsprogrammet. Chefgruppen sekretariatsbetjenes af den ansvarlige styrelse/departementet, som er formand for chefgruppen, med input fra og i tæt samarbejde med KU og evt. arbejdsgrupper. Bemandingen af chefgruppen fremgår af ydelsesaftalens afsnit 3.

Chefgruppens rolle og ansvar

- Universitetet udarbejder årsrapporteringen for ydelsesaftalen, som gennemgås i chefgruppen. Chefgruppen drøfter årsrapporten, eventuelle indstillinger til ledelsesgruppen, vurderer opgaveudførelsen og tager ydelsesaftalens bevillingsanvendelse til efterretning.
- Gensidig vidensdeling til brug for strategisk dialog om faglige og politiske tendenser med relevans for ydelsesaftalen.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så de er afstemt ressourcerne afsat til indsatsområderne i overensstemmelse med ydelsesaftalen.
- Vurdere om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Rulle ydelsesaftale og arbejdsprogram pba. faglige inputs, herunder vurderer evt. behov for ændret ressourcefordeling mellem indsatsområder, herunder vurdere eventuelle behov for ændret ressourceallokering og evt. indstille forslag om omprioritering til ledelsesgruppen.
- Universitet udarbejder halvårsrapporteringen for ydelsesaftalen, som drøftes i chefgruppen. Chefgruppen godkender bevillingsanvendelsen og opgaveudførelsen. Hvis der forekommer udeståender i halvårsrapporten, som chefgrupperne mener ledelsesgruppen bør være opmærksom på, skal chefgrupperne orientere sekretariatet for ledelsesgruppen herom inden ledelsesgruppemødet afholdes.
- Vidensdeling om forskningsemner med finansiering fra ydelsesaftalen (evt. også med ekstern finansiering).
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv. som sikrer teknisk faglig dialog mellem

MFVM's fagenheder og KU's forskningsmiljøer.

4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen afholder to møder årligt, hvor følgende faste punkter indgår (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår:
 - Gennemgå og drøfte årsrapporteringen for sidste års rammeaftale (jf. afsnit 3.5), herunder drøfte eventuelle indstillinger fra chefgrupper. Årsrapporten kan præciseres på baggrund af drøftelserne. Ledelsesgruppen vurderer herudover opgaveudførelsen og tager bevillingsanvendelsen til efterretning.
 - Drøfte den strategiske retning for myndighedssamarbejdet for næste år, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, drøftelse af større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkendes og indstilles aftalen for næste år til underskrift.

Chefgruppen afholder to møder årligt, hvor følgende faste punkter indgår (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår:
 - Gennemgå og drøfte årsrapporteringen for sidste års ydelsesaftale (jf. afsnit 3.5), Årsrapporten kan præciseres på baggrund af drøftelserne og der kan indstilles emner til diskussion i ledelsesgruppen. Chefgruppen vurderer opgaveudførelsen og tager bevillingsanvendelsen til efterretning.
 - Desuden giver chefgruppen input til de strategiske sigtelinjer for næste år til ledelsesgruppen, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår:
 - Behandle halvårsrapporteringen for indeværende års ydelsesaftale (jf. afsnit 3.5).
 - På baggrund af faglige input færdiggøres og indstilles rulningen af næste års ydelsesaftale og arbejdsprogram til ledelsesgruppen.
 - Endelig drøfter chefgruppen forskningsemner med relevans for ydelsesaftalen. Drøftelserne og orienteringen anvendes som gensidig vidensdeling.

Årlig rulning af aftalen

Senest i september måned indkalder formanden for hver chefgruppe til et møde, hvor MFVM præsenterer oplæg til næste års opgaver med tilhørende uddybende beskrivelse af baggrund for og forventet omfang af hver opgave. Så vidt muligt baserer dette oplæg sig på en løbende dialog med de relevante fagmiljøer på KU. Løbende opgaver og opgaver af flere års varighed opdateres om nødvendigt i forhold til sidste års beskrivelser. KU gennemfører på denne baggrund en vurdering af omfang og forventet ressourceforbrug mhp. at prioritere opgaverne til næste år, herunder evt. komme med konkrete forslag til omprioritering i forhold til tidligere år.

4.4 KU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

KU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. KU har nedsat et Rådgivende Udvalg for Institut for Fødevarer- og Ressourceøkonomi, og arbejder ligeledes på at nedsætte et Rådgivende Udvalg for skov og landskabsområdet ved Institut for Geovidenskab og Naturressourcer. I tillæg hertil formidler KU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til MFVM, erhverv og andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem MFVM og KU i ydelsesaftalerne.

KU forpligter sig til løbende og på eget initiativ, til at informere MFVM om relevante forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt

samarbejde, og lignende inden for ydelsesaftalernes område af relevans for ministeriets arbejde. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM tilsvarende giver KU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at KU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor.

Nuværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på KU's hjemmeside.

4.5 MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse

MFVM kan frit planlægge sin interessentinddragelse i ministeriets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. MFVM har et rådgivende strategiske interessentnetværk på tværs af ministeriets aftaler med universiteterne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Det rådgivende strategiske interessentnetværk går på tværs af de enkelte aftaler om myndighedsbetjening.

MFVM forpligter sig til løbende og på eget initiativ, til at informere KU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for KU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM giver KU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at KU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor.

Nuværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på MFVM's hjemmeside.

5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

5.1 Kvalitetssikring

KU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. KU fastlægger retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

KU's halvårs- og årsrapporteringer skal gøre det muligt for parterne at følge systematisk op på kvaliteten af bestillinger og leverancer, jf. afsnit 3.5.

I det omfang KU foretager eksterne reviews af forskningsmiljøer omfattet af aftalen, orienterer KU MFVM om de overordnede resultater heraf.

5.2 Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

Der er fuld åbenhed om de forsknings- og rådgivningsopgaver, som KU leverer i henhold til aftalen. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter leverancens aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3.

I tillæg hertil kan det for konkrete opgaver være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i forbindelse med udarbejdelse af universitetets leverancer. Målet med *Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter* (se nedenfor) er at sikre klare rammer for eventuel inddragelse af eksterne parter i udarbejdellesfasen, herunder at inddragelsen alene omfatter rent faglige input, mens interesselikendegivelser henvises til ministeriet og det politiske system.

Modellen nedenfor beskriver fem tiltag til åbenhed i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete rådgivningsopgaver. Modellen anvendes ikke på den løbende driftsmæssige overvågning og monitoringsopgaver, som KU foretager for MFVM. Tiltag 1 er udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Tiltag 1 anvendes som udgangspunkt på alle opgaver og kan evt. suppleres af tiltag 2-5.

Tiltag 2-5 er yderligere mulige tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdellesfasen, hvor dette i særlige tilfælde vurderes relevant i forhold til den konkrete opgave. Her gælder samtidig udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Det forventede ressourceforbrug i forbindelse med yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter indregnes i det samlede ressourcetræk og tidsplan for opgaven på linje med øvrige delleverancer. Uanset hvilke yderligere tiltag der vælges til inddragelse af eksterne parter i udarbejdellesfasen.

I den årlige ruining af arbejdsprogrammet aftaler den ansvarlige styrelse og KU i hvilke konkrete opgaver, det kan være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdellesfasen (tiltag 3-5). Den ansvarlige styrelse kan frit vælge at anvende tiltag 2. Tiltagene kan anvendes uafhængigt af hinanden og kombineres efter behov. Parterne skal være enige om anvendelsen af tiltag 3-5 i konkrete opgaver.

Alle tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter anvendes under hensyntagen til

armslængdeprincippet og KU's frihed til metodevalg. Der er krav om skriftlighed ved afholdelse af møder, afgivelse af bemærkninger mv. for at sikre transparens om processen.

Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

1. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Ingen yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen.
2. Den ansvarlige styrelse inddrager relevante eksperter og interessenter omkring bestillingen, inden den afgives til universitetet.
3. Universitetet udarbejder projektdokument for den aftalte leverance med forudsætninger, metodevalg, datagrundlag mv. Den ansvarlige styrelse offentliggør projektdokumentet på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender relevante faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering inddrager disse i relevant omfang inden projektets igangsættelse og i udarbejdelsesfasen. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
4. Universitetet udarbejder sin leverance. Den ansvarlige styrelse offentliggør leverancen inkl. bilag og øvrigt relevant materiale på sin hjemmeside med frist for ekstern kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering kan inddrage disse i relevant omfang i et eventuelt tillægskommentar, som vedlægges den endelige leverance. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
5. Den ansvarlige styrelse nedsætter en rådgivende faglig følgegruppe med henblik på, at relevante eksterne parter kan bidrage med faglige og tekniske input til projektet og dermed medvirker til at sikre en bred tilgang til data og sektorspecifik viden. Parterne skal i enighed aftale og beskrive følgegruppens konkrete rolle og inddragelsesproces i projektforslaget. Universitetet har fuld metodefrihed og vurderer selv faglige og tekniske bidrag.

6. Særlige forhold for denne aftale

Finanslovens § 24.54.03 anfører 4,3 mio. kr. i 2020 til myndighedsrelaterede skovovervågningsopgaver, der udføres ved IGN i relation til ydelsesaftalen Skov og landskab, jf. vedlagte kontrakt vedr. skovovervågning. Der er synergi mellem nærværende aftale og kontrakten vedr. skovovervågning, idet data og resultater fra skovovervågningen anvendes i forskningen og ydelsesaftalen medfinansierer Fagdatacenter Skov og andre områder af skovovervågningen.

Hertil kommer kontrakt vedr. samfundsøkonomi, som udmønter MFVM's bevilling til opgaver vedr. ressource- og samfundsøkonomi (§ 24.34.30.10) gennem et konsortium mellem KU og AU, jf. vedlagte *Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening for Miljø- og Fødevarerministeriet inden for samfundsøkonomi*.

Data

I 2020 overfører FVST hver måned et udtræk af CHR til DK-VET. Efter anmodning fra DK-VET stiller FVST udtræk fra følgende databaser til rådighed: svineflyttedatabasen, VetStat, VETREG, Zoonoseregistret, ADNS-DK, TRACES, Mistankedatabase, Dødelighedsberegninger, TSE database og vildsvine- databasen. FVST laver en aftale med DTU om at overføre historiske data, der er relevant for myndighedsberedskabet, til Fødevarestyrelsen, som så derefter kan overføre data til DKVET. Der udarbejdes en ny aftale fra og med 2021, hvor en ny version af VET STAT forventes i drift.

7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag⁶.

7.1 Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2020-2023. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

Rulning

Ud over den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Såfremt en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den anden part. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

Opsigelse af aftalen

Opsigelse af aftale for 2020-2023 og beslutning om konkurrenceudsættelse kan varsles inden udgangen af 2020 med virkning fra 1. januar 2024, jf. de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag.⁷ Opsigelsen af en enkelt ydelsesaftale medfører ikke en opsigelse af rammeaftalen for de øvrige ydelsesaftaler derunder.

For ydelsesaftalen vedrørende Veterinær gælder, jf. betingelserne for konkurrenceudsættelsen i 2017 afsnit 5.3, at en opsigelse tidligst vil kunne gælde fra og med 2026.

7.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

KU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede. MFVM kan gøre KU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter MFVM's vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet.

⁶ Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinier-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde.

⁷ Jf. udbudsmaterialet af 5. januar 2017, kan opsigelsen af veterinæraftalen tidligst varsles i forbindelse med indgåelse af rammeaftalen for 2022-2025 og skal i henhold til rammeaftalen varsles med en frist på fire år, således at opsigelsen tidligst vil gælde fra og med 2026.

Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt

KU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om KU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

KU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. KU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

KU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleverancerne er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 7.2. Adgangen til at oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

KU har, uanset at offentliggørelsestidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MFVM. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

KU kan frit offentliggøre forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater gælder dog følgende:

- Hvis materialet kan have væsentlige samfundsmæssige konsekvenser eller relevans for MFVM's opgavevaretagelse i øvrigt, skal KU senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere MFVM herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivlsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

7.4 Databehandling, personhenførbare oplysninger

Den fornødne videregivelse af data mellem parterne for løsning af opgaver i nærværende rammeaftale samt af de enkelte ydelseaftaler, udgør grundlaget for begge parters databehandling. Da parterne i henhold til samarbejdets og opgavernes karakter er selvstændige dataansvarlige i henhold til databeskyttelsesforordningen, påhviler det hver part at sikre sig sin egen videregivelseshjemmel samt behandlingshjemmel. AU er selv dataansvarlig for de data, der videregives fra MFVM og behandler disse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning og universitetets generelle procedure for behandling af data

7.5 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer

MFVM har oprettet en Forskningsbank, som digitalt understøtter bestillinger og leverancer mhp. at sikre systematik, transparens og overblik. Som udgangspunkt skal alle bestillinger fra MFVM til KU ske via MFVM's Forskningsbank, som beskrevet i bilag 1 (den gode bestilling).

7.6 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Universitetets rådgivning af ministeriet sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, noter mv. Skriftligheden understøttes endvidere af de almindelige procedurer omkring rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor MFVM vil citere eller henvise til KU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra KU, udarbejder MFVM efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed omkring roller, kompetencer og eventuel rammesætning for løsningsrum. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

MFVM og universitetet er underlagt de almindelige offentligretlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

7.7 Rettigheder efter ophavsretsloven

7.7.1 Generelt om rådgivnings- og forskningsleverancer

I det omfang rådgivnings- og forskningsleverancer er beskyttet efter ophavsretsloven, tilhører disse rettigheder den part, der har frembragt rådgivnings- og forskningsleverancerne. Andre immaterielrettigheder, herunder patentrettigheder, er ikke omfattet af dette afsnit 7.7

MFVM og tredjemand erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer. Brugsretten er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af

- I. de ansatte i MFVM med underliggende institutioner,
- II. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MFVM, eller som MFVM har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
- III. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af pkt. i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af rådgivnings- og forskningsleverancer ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplar fremstilling i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt up-loading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

MFVM og tredjemand, jf. i-iii, har i forbindelse med eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer (rapporter o.l.) ret til at formidle disse og i den forbindelse forkorte, opdele og oversætte dele af rådgivnings- og forskningsleverancerne. Ændringer skal ske med respekt for den oprindelige leverance og foretages i MFVM's eller tredjemands navn. KU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af MFVM eller tredjemand.

MFVM og tredjemand, jf. i-iii, har desuden royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til

underliggende materiale, der er inkorporeret i rådgivnings- og forskningsleverancer, fx i form af data, koder, beskrivelser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den ovenfor beskrevne brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer.

MFVM's anvendelse af rådgivnings- og forskningsleverancer og underliggende materiale i henhold til i-iii skal altid ske med behørig kildehenvisning.

Eksisterende software, modeller, registre og tilknyttede systemer og databaser, der er udviklet forud for denne aftales ikrafttræden, der vedligeholdes/ajourføres af KU med henblik på at MFVM kan udøve sine opgaver, kan være underlagt særskilte aftaler, der fremgår af afsnit 6 eller af de tidligere aftaler, hvorunder de er udviklet.

Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) rådgivnings- og forskningsleverancer, garanterer KU, at disse rettigheder er tilstrækkeligt klareret, således at MFVM og tredjemand kan udnytte ovenstående brugsrettigheder i overensstemmelse med denne rammeaftale. Såfremt det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til visse materialer, skal KU oplyse MFVM herom. KU skal desuden oplyse MFVM om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det pågældende materiale, hvorefter MFVM tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes.

I tilfælde hvor MFVM stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for KU, garanterer MFVM, at materialet er tilstrækkeligt klareret.

Parterne skal holde hinanden skadesløse for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er klareret som angivet ovenfor.

KU skal, når MFVM forlanger det eller senest ved aftalens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne samt underliggende materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af leverancerne i et sædvanligt format, som MFVM umiddelbart kan anvende.

"Underliggende materiale" betyder funktionalitet eller indhold af leverancen, der er integreret i og nødvendig for, at leverancen kan anvendes af styrelsen i en helhed.

Såfremt MFVM eller tredjemand på vegne af MFVM stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for KU, kan dette materiale udelukkende anvendes i forbindelse med KU's opfyldelse af rammeaftalen. Materialet skal ved rammeaftalens ophør tilbageleveres til MFVM af KU.

KU kan beholde en referencekopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning og opbevare kopier af alt modtaget og bearbejdet materiale. Persondata slettes i det omfang, det er påkrævet i henhold til dansk ret. Parterne er enige om, at alle publikationer og andet skriftligt materiale, der udgives af ministeriet (baseret på forskningsinstitutionens forskningsleverancer) kan anvendes frit til undervisningsbrug af alle danske forskningsinstitutioner.

7.7.2 Særligt ved udvikling/levering af ny software, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation

Ved udvikling/levering af ny software, modeller, databaser, registre og tilknyttede systemer, o.lign., herunder tilhørende kildekoder og dokumentation, skal parterne aftale, hvilken en af følgende modeller, der er gældende i forhold til den konkrete leverance. Den konkrete aftale dokumenteres ved udfyldelse af bilag 2.

Ved software forstås instruktioner til en processor.

Model 1a

Immaterielretten og brugsret håndteres på samme måde som de rådgivnings- og forskningsleverancer, der er beskrevet ovenfor i pkt. 7.5.1. Dette indebærer, at universitetet har ophavsretten til softwaren, mens MFVM og tredjemand har brugsretten som angivet ovenfor under 7.5.1 og retten til at ændre, herunder videreudvikle den leverede software. Universitetet skal i den forbindelse stille kildekoden og anden dokumentation til rådighed for MFVM, der muliggør udnyttelse af disse rettigheder. Ændringer skal ske med respekt for det oprindelige software og foretages i MFVM's eller tredjemands navn. KU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af MFVM eller tredjemand.

Model 1b

Som model 1a, men med begrænsning i forhold til tredjemands brugsret (skal angives i bilag 3).

Model 2a

Ophavsretten til softwaren forbliver hos KU. MFVM og tredjemand får brugsret til softwaren som angivet i 7.5.1, dog uden adgang til kildekode. Det er en betingelse for tredjemands brugsret, at tredjemand bistår eller samarbejder med MFVM, eller deltager/prækvalificeret til at deltage i et udbud på MFVMs ressort-område.

Model 2b

Ophavsretten til softwaren forbliver hos KU. MFVM og tredjemand får brugsret til softwaren som angivet i 7.5.1, dog uden adgang til kildekode.

Model 3a

KU stiller omkostningsfrit softwaren til rådighed for MFVM og tredjemand under en licens der på tidspunktet for softwarens frembringelse er optaget på Open Source Initiative's (<https://opensource.org/>) liste over open source licenser. MFVM og tredjemand kan således benytte softwaren i overensstemmelse med den pågældende licens. Licensen specificeres i Bilag 2

Model 3b

De immaterielle rettigheder overgår til MFVM. MFVM stiller softwaren til rådighed under en licens, der på tidspunktet for softwarens frembringelse er optaget på Open Source Initiative's (<https://opensource.org/>) liste over open source licenser. KU kan således benytte softwaren i overensstemmelse med den pågældende licens.

Model 4

Der udarbejdes en aftale, herunder om udvikling af software, modeller, registre og tilknyttede systemer og databaser o.l., hvori ejerskab og brugsret afklares. Der skal dog være tale om helt særlige forhold. Se bilag 2.

7.7.3 Generelt

Det forhold, at universiteterne måtte ansøge om udtagelse af patent, medfører ingen ændringer i forhold til rettigheder og pligter i henhold til denne rammeaftale.

7.8 Dialog om leverancer og løsning ved tvister og misligholdelse

Dialog mellem KU og MFVM er afgørende for at sikre fremdrift, planlægning og behandling af sager samt for at give MFVM mulighed for at orientere det politiske niveau hurtigt. Reglerne for offentliggørelse og tavshedspligt, arbejdsprogrammerne, forskningsbanken samt den gode bestilling er med til at sikre klare rammer for dialogen om leverancerne. Endvidere er løbende dialog og forventningsafstemning mellem MFVM og KU før bestillingen sendes til KU. Derudover er der behov for dialog og forventningsafstemning set i forhold til bestillingens rådgivningsbehov og deadlines under udarbejdelsen af leverancen.

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens, fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, fx om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. afsnit 4. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan chefgrupperne forelægge sager for ledelsesgruppen. Ved fortsat uenighed kan ledelsesgruppen forelægge sagen for KU's rektor og MFVM's departementschef med henblik på forhandling/mægling. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan evt. inddrages.

7.9 Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

Inden for Miljø- og Fødevarerministeriets ressortområde foregår der en høj grad af internationalt samarbejde med forskellige former for deltagelse og repræsentation i møder af forskellig karakter.

Universiteternes og MFVM's deltagelse bidrager til, at universiteterne og MFVM bliver opmærksomme på nye internationale tendenser og udviklinger, samt kan indgå i disse. Deltagelsen fremmer et internationalt udsyn i politikudviklingen samt international orientering af forskning og myndighedsrådgivning, og sikrer hjemtag og deling af viden. Derudover deltager universiteterne i internationale samarbejder, fordi de bidrager med faglig viden hertil.

Krav om mandatindhentelse

Universitetet kan som faglig aktør deltage i det internationale samarbejde, uden krav om mandatindhentelse hos MFVM. Det er i den forbindelse væsentligt, at universitetet sørger for, at der er klarhed for alle parter om, at universitetet kun deltager som selvstændig, faglig aktør, og ikke på vegne af MFVM.

I de tilfælde hvor universitetet eksplicit og efter indstilling fra MFVM deltager i internationale samarbejde, som udpeget repræsentant for MFVM, vil der være behov for, at MFVM udsteder et mandat. Dog kun i nedenstående tilfælde:

- Hvis der træffes beslutninger, der har statsfinansielle eller erhvervsøkonomiske konsekvenser.
- Hvis der træffes beslutninger, der forpligter Danmark eller MFVM til at ændre gældende lov eller indføre ny lovgivning.
- Hvis der træffes beslutninger, som påfører Danmark eller MFVM nye eller udvidede forpligtelser (bindende såvel som vejledende forpligtelser).
- Hvis der er behov for at udtrykke Danmarks holdning udover rent faglige og tekniske bidrag f.eks. kommentering og kvalitetssikring af data og rapporter

I konkrete tilfælde, hvor ovenstående kriterier ikke er gældende, kan parterne i enighed aftale at lade repræsentationen basere på et mandat.

Hvis repræsentationen foregår sammen med en medarbejder fra MFVM's styrelser eller departement, og baseres på et mandat, vil det være medarbejderen fra MFVM, der optræder som delegationsleder og fremskaffer mandatet.

Universitetet/forskningsrepræsentanten kan til enhver given tid afslå deltagelse i et internationalt samarbejde og dermed mandatet, eksempelvis hvis der ikke opnås enighed om indholdet i mandatet.

Udmøntningen af disse retningslinjer hviler på god løbende dialog mellem MFVM og universitetet, og gensidig orientering når der opstår nye behov.

Proces for mandatafgivelse

Mandatet udarbejdes i den enhed i MFVM, som anmoder universitetet om at deltage i en international aktivitet på MFVM's vegne. Drøftelserne herom foregår løbende med universitetet og forskerne efterhånden som behovet for mandat opstår, og enheden i MFVM er ansvarlig for at orientere den respektive chefgruppe for ydelsesaftalen i forbindelse med udstedelse af mandater.

Hvis universitetet, som udpeget repræsentant, deltager i møder uden mandat, hvor det senere viser sig, at der træffes beslutninger omfattet af opregningen ovenfor, vil universitetet orientere den relevante enhed i MFVM herom uden unødvendig forsinkelse.

MFVM skal udstede mandat senest 7 dage inden mandatet skal anvendes. I tilfælde hvor dagsorden og indhold for mødet eller opgaven ikke foreligger i rimelig tid, udarbejdes et rammandat på baggrund af de foreliggende oplysninger, i hvilket det præciseres, hvordan dagsorden og indhold for aktiviteten efterfølgende koordineres ml. MFVM og forskningsrepræsentanten, når de nødvendige mødepapirer/oplysninger foreligger. Mandatet opnås ved, at MFVM sender godkendt mandat og evt. bemærkninger om MFVM's stilling i sagen samt mandatets udstrækning og afgrænsning til universitetet.

Hvis MFVM vurderer, at der er behov for at MFVM får tilsendt referat fra mødet, aftales dette i forbindelse med mandatafgivelsen og forskningsrepræsentanten sikrer at det sker. Der vil i givet fald være tale om det officielle mødereferat. Hvis forskningsrepræsentanten vurderer, at der er behov for, eller MFVM ønsker, at der sker en uddybning af enkelte punkter i referatet, supplerer forskningsrepræsentanten referatet med et uddybende notat og fremsender det til MFVM sammen med referatet fra mødet.

7.10 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører med arbejdssted i Danmark, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

8. Underskrift

For Miljø- og Fødevareministeriet

28/1-2020

Dato

Departementschef

For Københavns Universitet

18/12-19

Dato

Rektor

Bilag 1: Den gode bestilling og samarbejde om leverancerne

Dette skema har til formål at tydeliggøre den gode proces, når KU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Bestillingen af opgaven under forskningsbaseret myndighedsbetjening sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>

Hvis der er tale om en tilbagevendende bestilling (f.eks. overvågningsopgaver som kører år efter år), bestilles opgaven én gang i forskningsbanken, og derefter uploades leverancerne til samme bestilling.

Fortrolige bestillinger sendes ikke via forskningsbanken, men i stedet via en mail til universitetet. Se kontaktboksen nedenfor.

Ansatte i MFVM kan læse mere om dette på ministeriets fælles intranetside for forskningsbaseret myndighedsbetjening og under Hjælp i Forskningsbanken.

God proces ved bestilling

1. **Dialog før bestilling:** Kontakt *altid* universitetets kontaktperson på opgaven, for at sikre forventningsafstemning forud for bestilling af en opgave. Vend gerne udkastet med kollegaer og universitetets kontaktperson. Få det herefter godkendt af relevant chef inden du sender bestillingen via Forskningsbanken.
2. **Send bestillingen via Forskningsbanken** <http://forskningsbank.mfvm.dk>, som sørger for at bestillingen sendes til universitetet. Forskningsbanken er MFVM's interne online system til at bestille og dele viden fra universiteterne. Hvis bestillingen undtagelsesvis er fortrolig sendes den direkte til universitetet via e-mail. Se tabel nedenfor. Husk at det er universitetet der træffer afgørelse om, hvorvidt en bestilling/leverance er fortrolig. MFVM kan anmode universitetet om, at leverancen holdes fortrolig.
3. **Hastebestillinger følges altid op** ved at ringe direkte til universitetet. Se tabel nedenfor.

4. **Brug tid på forventningsafstemning.** Skriftlig kommunikation er ikke nødvendigvis

Ydelsesaftale	Send fortrolige bestillinger til:	Ved hastebestillinger ring til:
Ressource- og samfundsøkonomi	Funktionsmail: myndighed@ifro.ku.dk cc. Jesper Sølvér Schou og Jette Bredahl Jacobsen jss@ifro.ku.dk ; bjb@ifro.ku.dk	Jesper Sølvér Schou Tlf. 35 33 69 01 Jette Bredahl Jacobsen Tlf. 35 33 17 46
Skov og landskab	Funktionsmail: myndighed@ign.ku.dk cc. Vivian Kvist Johannsen vkj@ign.ku.dk og Henrik Vejre (hv@ign.ku.dk)	Vivian Kvist Johannsen Tlf. 35 33 16 99 Tania Fredborg Nielsen Tlf. 35 33 12 80 Kamila Hansen Møller Tlf. 35 33 16 30
Veterinær	Funktionsmail: Vet-Myn@sund.ku.dk	Hans Houe Tlf. 21 48 97 35

nok, og det er givet godt ud at tage et opstartsmøde med kontaktpersonen på universitetet, f.eks. via videolink/Skype/Lync. Endvidere er løbende dialog og forventningsafstemning om indhold og deadlines undervejs og tæt på afslutningsfristen, vigtig for at sikre et godt samarbejde. Aftal evt. milepæle i udarbejdelsesprocessen samt tæt på afleveringstidspunktet.

5. **Aftalt offentliggørelsestidspunkt:** Efter rådgivningsleverancens aflevering kan MFVM anmode om at udsætte offentliggørelsen af rådgivningsleverancen i op til 7 arbejdsdage. Dialog og forventningsafstemning herom er derfor vigtig. Endvidere skal begge parter være opmærksomme på, at MFVM skal orienteres om forskningsresultater af politisk relevans senest 7 arbejdsdage før offentliggørelsen.
6. **Brug tid på feedback.** Både universitetet og ministeriet har gavn af et godt samarbejde med brugbare leverancer. Derfor er det vigtigt at tale sammen undervejs og til slut, så begge parter løbende lærer af samarbejdet.
7. **Del leverancen.** Når du har modtaget et svar fra universitetet skal det deles i Forskningsbanken.

Bestillingsskema

Nedenstående bestillingsskabelon viser bestillingssiden i MFVM's forskningsbank. Skemaet fremgår af rammeaftalen, idet det har til formål at oplyse om, hvilke informationer KU kan forvente at modtage, når MFVM sender en bestilling.

1. Afsender

1.1 Institution i MFVM

- Departementet
- Fødevarestyrelsen
- Landbrugsstyrelsen
- Miljøstyrelsen
- Naturstyrelsen

1.2. Navn på bestiller – dvs. kontaktperson i MFVM

1.3. E-mail

1.4. TLF

2. Modtager

2.1 Hvilket universitet vil du sende bestillingen til?

- AU Arktis
- AU – Fødevarer og Forbrugeradfærd
- AU – Husdyrproduktion
- AU – Luft, Emissioner og Risikovurdering
- AU – Natur og Vand
- AU – Planteavl
- AU – Vildtforvaltning 1: Jagt, Konfliktarter og invasive fugle og pattedyr
- AU – Vildtforvaltning 2: Artsforvaltning af fugle og pattedyr
- DTU – Akvakultur
- DTU – Veterinær
- DTU – Miljø- og livscyklusvurderinger
- KU – Ressource og Samfundsøkonomi
- KU – Skov og Landskab
- KU - Veterinær

2.2 Kontaktperson på universitet

2.3 Afdeling / fagområde

3. Leverancens type

3.1 Leverancens type

- Bestilling af opgaver fra arbejdsprogrammet i ydelsesaftalen
- Bestilling af opgaver via tilførte midler fra arbejdsprogrammet
- Bestilling af opgaver uden for arbejdsprogrammet
- Bestilling af opgaver ved brug af kontrakterne Artsforvaltning samt Jagt og Vildtforvaltning

3.2 Økonomisk ramme

- Angiv beløb i mio. kr., årsværk eller månedsværk.

4. Leverancens indhold

4.1. Titel på bestilling

4.2. Formålet med opgaven

4.3 Opgave ID, hvis det er en del af årsaftalerne

- 4.4. Kort beskrivelse af opgaven
- 4.5. Detaljeret beskrivelse af opgaven – vedhæft fil
- 4.6. Tidsfrist for levering af leverancen (afleveringsfrist)
- 4.7 Evt. anmodning og begrundelse for udsættelse af offentliggørelse (der kan indgås aftale om udskydelse af offentliggørelse i op til 7 arbejdsdage efter afleveringsfristen)
- 4.8 Aftalte milepæle / møder om leverancen

- 4.9. Valg af sprog
 - Besvarelsen ønskes på dansk
 - Besvarelsen ønskes på engelsk
 - Universitetet kan vælge, om der besvares på dansk eller engelsk

- 4.10. Valg af emneord
- 4.11. Evt. flere filer
- 4.12 Andre relevante oplysninger der kan have relevans for universitets opgaveløsning
- 4.13 Angiv relaterede bestillinger

- 4.14. Vedhæft kontrakt for bestilling via tilførte midler fra arbejdsprogrammet
- 4.15. Vedhæft kontrakt for tilkøb / opgaver uden for arbejdsprogrammet

Bilag 2: Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation

MFVM bruger dette skema, når KU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som vedrører udvikling af ny software/databaser, der finansieres via rammeaftalerne.

Skemaet skal vedlægges bestillingsskemaet som sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>.

Ved tvivl om udformning af dette bilag, bør der søges vejledning hos en jurist.

Generelt:

Leverancens indhold af videreudvikling af eksisterende software/databaser beskrives her af KU: _____

Leverancens indhold af udvikling af ny software/databaser beskrives her af KU: _____

Her beskrives den relevante dokumentation, der er nødvendig i forhold til anvendelsen af software/databasen: _____

	Sæt kryds (kun ét kryds)
Model 1a	<input type="checkbox"/>
Model 1b	<input type="checkbox"/>
Model 2a	<input type="checkbox"/>
Model 2b	<input type="checkbox"/>
Model 3a	<input type="checkbox"/>
Model 3b	<input type="checkbox"/>
Model 4	<input type="checkbox"/>

Ved udvikling/levering af ny software/databaser, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation – som enten er selve leverancen eller indgår i leverancen, skal der konkret tages stilling til, hvilke rettigheder MFVM har fremadrettet. Der kan aftales de 7 modeller, som er anført i rammeaftalens afsnit 7.5

Beskriv her, hvis det er aftalt at benytte **model 4** (beskriv, hvad der er aftalt): _____

Beskriv her, hvis der er aftalt begrænsning i forhold til 3. mands brugsret (beskriv, hvad der er aftalt): _____

Beskriv hvilken licens, der anvendes: _____

Beskriv, hvad der er aftalt i forhold til modeller, registre og tilknyttede systemer: _____

Hvis der indgår udvikling af databaser i aftalen, skal ejerskab og brugsret beskrives her:

Universitetet skal inden endelig kontraktindgåelse sikre, at dette bilags indhold er godkendt af relevant jurist på KU. Den kontraktansvarlige medarbejder i styrelsen bør ligeledes inden endelig kontraktindgåelse sørge for godkendelse af bilagets indhold hos relevant jurist i den pågældende styrelse eller hos departements kontraktjurist.

Kontraktens gyldighed er dog ikke afhængig af denne interne godkendelsesprocedure.

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Bilag 3: Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

I tilfælde hvor MFVM vurderer, at der er behov for at udstede mandat forud for deltagelsen i et internationalt samarbejde (jf. ovenstående retningslinjer), udfyldes nedenstående skabelon og underskrives af MFVM inden mødeaktiviteten finder sted. Hvis der for den aktuelle chefgruppe er etableret en praksis for mandatindhentelse, der giver et tilsvarende niveau af information, som den vedhæftede skabelon, kan denne anvendes i stedet.

Udfyldes af MFVM

1. Deltagerinformation
 - a. **Deltager:** [universitet]
 - b. **Deltagelse på vegne af** [styrelse eller DEP fagkontror]:
 - c. **Deltagelse I:** [navn på internationalt forum]:
2. Tidsperspektiv
 - a. **Dato for aktivitet/møde:** [indsæt dato].
3. Dagsorden/synspunkter til mødet
 - a. **Formål med deltagelsen** [Beskrivelse af formålet og forventningerne til udbyttet af deltagelsen].
 - b. **Dagsorden** [Angiv dagsorden til mødet eller vedhæft dagsorden. Hvis der er tale om et længerevarende mandat, beskrives første dagsorden og hvad møderne fremadrettet hovedsageligt vil omhandle]
 - c. **Vigtigste punkter på dagsorden** [Fremhæv de 3-5 vigtige punkter på dagsordenen/mødematerialet i punktform samt begrundelsen herfor er mest nødvendige].
 - d. **Synspunkter** [Beskriv synspunkterne, som universitetet forventer at fremføre til hvert dagsordenspunkt. Hvis det er et længerevarende mandat beskrives de vigtigste emner/problemstillinger, som mandatet omhandler og hvilke synspunkter universitetet forventer at fremføre på møderne]
4. Rapportering
 - a. **Dato for rapportering:** [Angiv dato for, hvornår det officielle mødereferat forventes at foreligge. Universitetet vil sende rapportering fra mødet/møderne til MFVM umiddelbart derefter. Hvis der er yderligere behov aftales det i forbindelse med mandatafgivelsen.]
5. Særlige bemærkninger [Indsæt hvis der er særlige bemærkninger knyttet til mandatet]
6. MFVM underskrift

Bilag 4: Videndeling om forskningsemner

Nedenstående vejledning angiver, hvordan chefgrupperne kan drøfte forskningsemner med relevans for ydelsesaftalerne.

Formålet med at drøfte forskningsemner i chefgrupperne er videndeling fra universitet til ministerium. Det er således en mulighed for oplysning om langsigtede trends og udfordringer, og drøftelserne herom kan være med til at kvalificere de strategiske sigtelinjer for aftalen.

Idet der er stor forskel på aftalernes størrelse og indhold, er chefgruppen ikke pålagt at vidensdele om forskningsemner, men kan uddelegere dette til relevante faglige arbejdsgrupper under aftalerne.

Hvis MFVM ønsker at få større indsigt i forskningsemnerne/projekterne med relevans for ydelsesaftalen, kan nedenstående vejledning anvendes som rettesnor til at organisere arbejdet/dialogen herom.

Vejledning til brug for videndeling om forskningsemner

Vejledningen er et forsøg på at balancere, at MFVM får tilstrækkelig med viden om forskningsemnerne med relevans for ydelsesaftalen uden det resulterer i informationsoverload.

Vejledningen har til formål at skabe klarhed om, hvordan arbejdet om videndeling om forskningsemnerne kan organiseres.

Hvis der på nuværende tidspunkt er etableret en praksis for vidensdeling om forskningsemnerne (f.eks. som praksis på DTU), kan denne videreføres.

Bagudrettede vs. fremadrettede forskningsemner

Som udgangspunkt videndeler chefgrupperne om bagudrettede forskningsemner/projekter. Det vil sige projekter, som er påbegyndt. Chefgruppen kan aftale at videndele om de større linjer i den fremadrettede forskningsindsats. Universitetet er dog ikke forpligtet til at orientere om indsendte eller kommende projektansøgninger.

Finansiering

Som udgangspunkt drøfter chefgruppen (eller arbejdsgruppen) forskningsemner, som MFVM medfinansierer via ydelsesaftalen. Chefgruppen kan aftale at drøfte forskningsemner, som finansieres via andre kilder end MFVM-bevillingen.

Informationsniveau

Det forventes, at forskningsemnerne bliver kategoriseret i overordnede kategorier under hvert indsatsområde. For hver kategori ønskes der en kort beskrivelse af, hvad forskningsprojekterne i denne kategori omhandler. Det er således ikke ønsket, at der udarbejdes lister over hvert enkelt forskningsprojekt. Omvendt ønskes der et mere detaljeret informationsniveau end ydelsesaftalens beskrivelse af indsatsområderne angiver.

Proces

Der er mulighed for at drøfte forskningsemner på både chefgruppemødet i foråret og i efteråret. Det foreslås, at drøftelserne i chefgruppen har følgende karakter:

- Chefgruppemødet i efteråret anvendes til at MFVM får overblik over forskningsemner på området.
- Chefgruppemødet i foråret anvendes til, at MFVM får mere indgående kendskab til udvalgte forskningsemner på området.

Chefgruppemøder i efteråret

Til chefgruppemødet i efteråret, orienteres MFVM-deltagerne i chefgruppen om bagudrettede forskningsemner, som er relevante for ydelsesaftalen. Hvis chefgruppen har aftalt at drøfte fremadrettede forskningsemner, kan dette også gøres til mødet i efteråret. Muligheder for samarbejdsprojekter mellem universitet og styrelsen samt eventuelt virksomheder kan indgå, herunder muligheder for fælles ansøgninger til relevante fonde.

Formålet hermed er, at MFVM får overblik over hvilke forskningsemner, som er i gangsat (evt. vil blive igangsat) på området. Dette er til inspiration for udarbejdelsen af arbejdsprogrammet for det kommende år.

Hvis chefgruppen har aftalt at drøfte igangværende og fremadrettede forskningsemner, kan disse med fordel indskrives i det kommende arbejdsprogram under hvert indsatsområde.

For at orientere MFVM om forskningsemnerne, foreslås det, at universiteterne udarbejder en kort oversigt, hvor forskningsemnerne er sorteret ud fra hvert indsatsområde i ydelsesaftalen. Forskningsemnerne skal være grupperet i overordnede kategorier med dertil knyttede korte beskrivelser af forskningsemnerne.

Universitetet præsenterer oversigten til chefgruppemødet, og MFVM har mulighed for at stille opklarende spørgsmål. Hvis der er emner, som har stor interesse for MFVM, kan det aftales at universitetet uddyber dette forskningsemne/projekt til chefgruppemødet i foråret.

Chefgruppen kan aftale en anden model, hvis dette anses for mere relevant, herunder f.eks. vidensdeling i faglige arbejdsgrupper, der ved behov kan løfte emner op til diskussion i selve chefgruppen.

Chefgruppemøder i foråret

Til chefgruppemødet i foråret, har chefgrupperne mulighed for at drøfte udvalgte forskningsemner/projekter.

Det foreslås at udvælge 1-2 forskningsemner/projekter, som universiteterne præsenterer mere dybdegående for MFVM-kredsen af chefgruppen. Til disse møder vil det også være muligt at invitere relevante forskere, som kan orientere MFVM om forskningsresultaterne.

Figur 1: Skitse over processen for videndeling om forskningsemner/projekter

