

Bilag 7

Kommissorium for chefstyregrupperne

i henhold til rammeaftalen mellem

MFVM og DTU

om

**forskningsbaseret myndighedsbetjening af
Ministeriet for Miljø og Fødevarer med underliggende styrelser**

2016-2019

1. Indledning

I henhold til rammeaftalen om forskningsbaseret myndighedsbetjening mellem Ministeriet for Miljø og Fødevarer (MFVM) og Danmarks Tekniske Universitet (DTU) og de tilhørende ydelsesaftaler, er der etableret faglige chefstyregrupper. Nærværende kommissorium redegør for formål og rammer for Chefstyregrupperne.

2. Kompetencefordeling mellem Ledelsesgruppe og Chefstyregrupper

De tre chefstyregrupper er ansvarlige for den faglige tilrettelæggelse og efterfølgende opfølgning på de respektive ydelsesaftaler. De refererer til Ledelsesgruppen og bidrager til DTU's afrapportering til Ledelsesgruppen, som har det overordnede ansvar for opfølgningen af den samlede rammeaftale.

Kompetencefordelingen mellem Ledelsesgruppen og Chefstyregrupperne indebærer, at chefstyregrupperne godkender deres respektive faglige års- og halvårsrapporter. Med udgangspunkt i de strategiske perspektivplaner udarbejder Chefstyregrupperne for hver ydelsesaftale et antal centrale resultatmål, som efterfølgende danner grundlag for Chefstyregruppernes vurdering af, om der er overensstemmelse mellem de aftalte og de leverede ydelser. Det påhviler endvidere Chefstyregrupperne at sammenfatte deres faglige vurdering af de realiserede resultater i let forståelige indikatorer, som over for ledelsesgruppen kan tydeliggøre graden af målopfyldelse. På baggrund af de godkendte faglige rapporter udfærdiger DTU en sammenfattende rapport, som tager udgangspunkt i indikatorerne, og som forelægges Ledelsesgruppen til særskilt godkendelse og offentliggørelse.

3. Chefstyregruppernes formål

Det overordnede formål for Chefstyregrupperne er at tilrettelægge og følge op på de respektive ydelsesaftaler inden for de rammer og retningslinier, der er udstukket i rammeaftalen. Formålet opfyldes bl.a. ved:

- a) at sikre udarbejdelse af flerårige strategiske perspektiver for indsatsområderne under ydelsesaftalen.
- b) at fastsætte fagspecifikke og tværfaglige resultatmål i ydelsesaftalen for den forskningsbaserede myndighedsbetjening.
- c) at skaffe overblik over de øvrige opgaver og aktiviteter, der planlægges udført inden for det enkelte år, herunder opgaver, der løses for MFVM-bevillinger uden for rammeaftalen.
- d) at udarbejde en halvårlig rapport og en årlig rapport, der giver en faglig og økonomisk status for ydelsesaftalens gennemførelse samt foretage en ledelsesvurdering heraf.
- e) at følge op på opstillede resultatmål og øvrige konkrete faglige opgaver med fokus på kvalitet og effekt af disse. Såfremt der er behov for særlig afdækning af effekt af en given indsats, skal parterne igangsætte et fælles initiativ til afdækning af effekten.

- f) at orientere gensidigt om eksisterende og kommende kommunikationstiltag vedr. formidling af forskningen og fastsætte mål i ydelsesaftalen for kommunikationen og forskningens synlighed mhp. mulig fælles profilering.
- g) at orientere gensidigt om aktiviteter, der kan have betydning for myndighedsbetjening, f.eks. internationalt samarbejde, erhvervsamarbejde, uddannelse og synergiløsninger samt fastsætte mål for disse i den årlige ydelsesaftale.
- h) at vurdere om opgave-flowet, dvs. mængden af opgaver, rækkefølgen i udførelsen af opgaver samt tidsforbruget på indsatsområderne, er passende og i overensstemmelse med aftalen.
- i) at vurdere behovet for tilpasning af den strategiske faglige udvikling af indsatsområderne, jf. den gensidige initiativpligt.
- j) at rådgive ledelsesgruppen vedr. behov for nye indsatser eller justering af indsatser inden for hvert af indsatsområderne, og herunder om der er behov for ændringer i ressourcetilførsel.
- k) at drøfte forhold med særlig politisk eller anden bevågenhed, som kan have indflydelse på aftalen.
- l) At drøfte forhold vedr. ERA-Net og sammenhængen til myndighedsbetjeningen.

4. Rammer for chefstyregrupperne

4.1. Mødeaktivitet

Chefstyregrupperne afholder minimum to møder om året. I forbindelse med rul fastlægger en teknikergruppe bestående af medarbejdere fra MFVM og DTU, ledelsesgruppemøder for det kommende kalenderår i hhv. maj og november. Chefstyregruppemøder holdes i april inden ledelsesgruppemødet i maj om det forgangne kalenderår, og et møde i oktober før ledelsesgruppemødet i november om rulning af aftalen. Mødedatoer fastlægges for et kalenderår ad gangen og meddeles ledelsesgruppen.

Chefstyregrupperne fastlægger selv forretningsordenen herunder varetagelse af formandspost og sekretariatsfunktion. Forud for møderne udsendes en dagsorden og efterfølgende udfærdiges et beslutningsreferat.

Med det formål at sikre en løbende gensidig orientering om aktuelle emner og koordinering af rådgivningsopgaver knyttet hertil kan der med fordel afholdes regelmæssige dialogmøder mellem det respektive institut og styrelser /departementet.

Ved fastlæggelse af mødedagsordenen for chefstyregruppemøder skal det sikres, at punkterne listet under Chefstyregruppernes formål, jf. pkt. 1, behandles.

4.2. Medlemmer

Medlemmer i de respektive Chefstyregrupper fra MFVM er repræsentanter fra Fødevarestyrelsen og NaturErhvervstyrelsen samt i relevant omfang repræsentanter fra Fødevareministeriets departement. DTU's medlemmer er den relevante institutdirektør, instituttets kontaktperson for myndighedsbetjening samt forskningschefer. For at sikre kontinuitet mellem drøftelser i Ledelsesgruppen

og Chefstyregrupperne, deltager en medarbejder fra DTU's Afdeling for Innovation og Sektorudvikling i såvel Ledelsesgruppemøder som Chefstyregruppemøder. Efter behov kan begge parter supplere med relevante medarbejdere.

4.3. Afrapportering

For hver ydelsesaftale udarbejder DTU:

- a) En halvårsrapport som skal foreligge 10 kalenderdage inden chefstyregruppemødet i oktober inkl. 4-årig fremskrivning af bevillingssituationen
- b) En årsrapport som skal foreligge 10 kalenderdage inden chefstyregruppemødet i april

Halv- og helårsrapporterne udarbejdes af hhv. DTU Veterinærinstituttet, DTU Fødevareinstituttet og DTU Aqua, som fremsender rapporter til den respektive Chefstyregruppes behandling. På baggrund af behandlingen godkender Chefstyregruppen rapporterne og udarbejder et notat til Ledelsesgruppen om nøgleresultaterne, inkl. bemærkninger til evt. afvigelser samt bemærkninger om evt. andre relevante forhold.

De af Chefstyregrupperne godkendte rapporter a) og b) samt notat om nøgleresultater skal være DTU's Afdeling for Innovation og Sektorudvikling i hænde senest 25 arbejdsdage før mødedatoen for Ledelsesgruppen. DTU's Afdeling for Innovation og Sektorudvikling er ansvarlig for samlet fremsendelse til FVST, som distribuerer materialet til Ledelsesgruppen forud for mødet.

Rapporterne baseres på skabelonen beskrevet i retningslinjerne i rammeaftalens bilag 4.