

# **Rammeaftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening**

Rammeaftale indgået mellem

**Miljø- og Fødevareministeriet**

og

**Danmarks Tekniske Universitet**

om forskningsbaseret myndighedsbetjening af  
Miljø- og Fødevareministeriet med underliggende styrelser

**2019-2022**

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
1.1	Strategiske sigtelinjer	5
<b>2.</b>	<b>Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Økonomi</b>	<b>7</b>
3.1	Økonomiske rammer for aftalen	7
3.2	Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger	7
3.3	Bevillingsmæssige bindinger på aftalen	9
3.4	Betalingsbetingelser	9
3.5	Opfølgning og rapportering	9
3.6	Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører	10
3.7	Konkurrenceudsættelse	10
<b>4.</b>	<b>Samarbejdsorganisation</b>	<b>11</b>
4.1	Ledelsesgruppen	11
4.2	Chefgrupper	12
4.3	Mødeplan	12
4.4	DTU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	13
4.5	MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse	13
<b>5.</b>	<b>Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter</b>	<b>14</b>
5.1	Kvalitetssikring	14
5.2	Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter	14
<b>6.</b>	<b>Særlige forhold for denne aftale</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Bestemmelser om regulering af samarbejdet</b>	<b>17</b>
7.1	Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen	17
7.2	Tavshedspligt	17
7.3	Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt	17
7.4	Databehandling, personhenførbare oplysninger	18
7.5	Digital understøttelse af bestillinger og leverancer	19
7.6	Skriftlighed i universitetets rådgivning	19
7.7	Rettigheder efter ophavsretsloven	19
7.8	Konfliktløsning ved tvister og misligholdelse	21
7.9	Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.	22
<b>8.</b>	<b>Underskrift</b>	<b>24</b>
<b>Bilag 1.</b>	<b>Den gode bestilling og leverance</b>	<b>25</b>
	God proces ved bestilling via bestillingsskemaet	25
	Bestillingsskema	27
<b>Bilag 2.:</b>	<b>Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation</b>	<b>29</b>
<b>Bilag 3.</b>	<b>Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.</b>	<b>31</b>

Ydelsesaftale Kemi og fødevarer  
Ydelsesaftale Veterinær  
Ydelsesaftale Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområder

Vedlagt  
Vedlagt  
Vedlagt

# 1. Indledning

Rammeaftalen er indgået mellem Miljø- og Fødevarerministeriet (MFVM) og Danmarks Tekniske Universitet (DTU) for perioden 2019-2022. Rammeaftalen underskrives af departementschefen for MFVM og rektor for DTU. Rammeaftalen vedrører forsknings- og udviklingsopgaver som grundlag for forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Rammeaftalens formål er at sikre tilvejebringelsen af forskningsbaseret myndighedsbetjening<sup>1</sup> til MFVM fra DTU. Rammeaftalen etablerer rammerne for et samarbejde mellem parterne for at sikre, at DTU gennemfører forskning, som kan understøtte MFVM's forvaltningsmæssige opgaver, samt sikre at DTU har den viden og de kompetencer, der kræves for at levere forskningsmæssig understøttelse inden for de fagområder, der er omfattet af rammeaftalen.

Rammeaftalen beskriver de overordnede rammer og vilkår for samarbejdet mellem MFVM og DTU og vedlægges ydelsesaftaler med tilhørende arbejdsprogrammer, som beskriver DTU's forskningsbaserede myndighedsbetjening af MFVM. Rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler (herefter aftalen) er 4-årig med forbehold for vedtagelse af de enkelte års finanslove og rulles årligt for en ny 4-årig periode.

Aftalen omfatter aktuelt 3 ydelsesaftaler, som beskriver den forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for følgende faglige områder:

- Kemi og fødevarer
- Veterinær
- Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening i henhold til ovenstående ydelsesaftaler varetages af, DTU Fødevarerinstitutionen, DTU Veterinærinstitutionen og Institut for vand og miljøteknologi på DTU.

Som følge af konkurrenceudsættelsen af den forskningsbaserede myndighedsbetjening vedr. veterinærforhold videreføres ydelsesaftalen Veterinær alene til og med 2019 og på betingelserne i rammeaftalen for 2016-19. Dog gælder afsnit 4, afsnit 5 samt afsnit 7.2-7.9 i denne rammeaftale også for ydelsesaftalen Veterinær. I 2019 overtager KU/SSI dele af veterinær opgaven i henhold til beskrivelsen i ydelsesaftalen Veterinær. Aftalebevillingen på 89,6 kr. i 2019 på veterinærområdet fordeles med 74 mio. kr. til DTU (§ 24.34.10.30) og 15,6 mio. kr. til KU (§24.34.30.20).

Som resultat af kongelig resolution den 7. august 2017, er ydelsesaftalen fiskeri og akvakultur fra og med 2018 udskilt af rammeaftalen med DTU, idet ressortområdet er overdraget til Udenrigsministeriet (UM). MFVM har aftalt en trækingsret vedr. akvakultur med UM, og denne trækingsret reguleres ikke af nærværende rammeaftale.

Ved rulning af aftalen kan der indgås nye ydelsesaftaler med mulighed for at inddrage andre institutter på DTU. Ligeledes kan ydelsesaftaler opsiges, jf. afsnit 3.7 samt retningslinjer for konkurrenceudsættelse i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag<sup>2</sup>. Indgåelse af nye ydelsesaftaler eller opsigelse

<sup>1</sup> Forskningsbaseret myndighedsbetjening er defineret i bemærkningerne til universitetslovens § 2, stk. 4, og dækker de i lov nr. 326 af 5/5 2014 § 2 anførte opgavetyper, som med universitetsreformen blev overført fra de tidligere sektorforskningsinstitutioner til universiteterne.

<sup>2</sup> Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

af nuværende ydelsesaftaler påvirker som udgangspunkt ikke rammeaftalens generelle vilkår, jf. afsnit 7.1.

## **1.1 Strategiske sigtelinjer**

DTU udfører forskning af høj kvalitet inden for ydelsesaftalernes faglige områder med henblik på, at myndighedsbetjeningen er forskningsbaseret og sker på basis af den nyeste viden.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale samfunds- og erhvervsmæssige udfordringer indenfor MFVM's ressortområde. Den forskning, som DTU udfører i henhold til nærværende aftale, skal understøtte sektorudviklingen, herunder videns- og teknologioverførslen til erhverv og andre interessenter.

Parternes strategiske sigtelinjer for aftalen er beskrevet i ydelsesaftalernes afsnit 1.2 med udgangspunkt i MFVM's strategiske målbilleder og relevante dele af DTU's forskningsstrategi. Hertil kommer relevante hovedprioriteter i FORSK 2025-kataloget.

Ydelsesaftalerne med tilhørende arbejdsprogrammer udmønter de strategiske sigtelinjer gennem konkrete forskningsindsatser og større strategiske opgaver. DTU vil i videst muligt omfang søge gearing af MFVM's bevilling gennem relevante forskningsprojekter, som ligger inden for aftalens strategiske sigtelinjer og økonomiske ramme.

DTU udnytter synergimulighederne mellem den forskningsbaserede myndighedsbetjening og DTU's øvrige formål, herunder uddannelse og innovation. DTU forpligter sig til at sikre robuste forskningsmiljøer inden for aftalens økonomiske og faglige rammer, som kan levere kvalificeret rådgivning til MFVM.

## 2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse

Ydelsesaftalerne beskriver den faglige ramme for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som DTU udfører i henhold til denne aftale. Hver ydelsesaftale omfatter en række indsatsområder, inden for hvilke parterne opbygger og udvikler et strategisk samarbejde. Tabel 1 er en oversigt over de aktuelle ydelsesaftaler og indsatsområder under denne rammeaftale.

Tabel 1. Oversigt over ydelsesaftaler og indsatsområder under rammeaftalen med DTU

Ydelsesaftale	Indsatsområder
Kemi og fødevarer	Kemisk fødevarer sikkerhed
	Kemisk produktsikkerhed og GMO
	Mikrobiologisk fødevarer sikkerhed
	Ernæring
Veterinær	Alvorlige smitsomme husdyrsygdomme
	One Health og antibiotikaresistens
	Dyresundhed og nye trusselsbilleder
	Produktionsbetingede sygdomme
	Rådgivning af KU/SSI ifm. leverandørskifte
Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet	Miljø- og livscyklusvurderinger indenfor affaldsområdet
	Drikkevand, spildevand og klimatilpasning

Ydelsesaftalerne beskriver de ydelser, som DTU forventes at levere inden for hvert indsatsområde. Som bilag til den enkelte ydelsesaftale udarbejdes et arbejdsprogram, hvor de konkrete opgaver beskrives, som planlægges udført i det/de kommende år.

Den forskningsbaserede myndighedsbetjening omfatter fire ydelseskategorier:

- Forskningsbaseret rådgivning
- Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed
- Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed
- Forskning og generel kompetenceopbygning

### Forskningsbaseret rådgivning

Planlagte og faste løbende opgaver samt ad hoc bestillinger i det enkelte år, fx akutte bestillinger til lovforberedende arbejde, udredninger og evalueringer mv.

### Forskningsbaserede beredskabsaktiviteter, herunder referencelaboratorievirksomhed

Opretholdelse af fagligt og teknisk beredskab til hurtig og effektiv løsning af akutte og aktuelle situationer.

### Forskningsbaseret overvågning og monitorering, herunder specifik datavirksomhed

Gennemførelse af forskningsbaseret overvågning og monitorering (eventuelt organiseret i fagdatacentre), herunder specifikke monitoreringsopgaver, nationale og internationale datareporteringsopgaver samt drifts-, vedligeholdelses- og dataudviklingsopgaver.

### Forskning og generel kompetenceopbygning

Forskning og kompetenceopbygning inden for MFVM's indsatsområder for den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder tiltrækning af ekstern finansiering på strategisk vigtige områder til gearing af MFVM's bevilling.

## 3. Økonomi

### 3.1 Økonomiske rammer for aftalen

Aftalen udmønter MFVM's aktuelle bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening, som fremgår af finanslovens § 24.34.10 (Forskningsbaseret myndighedsbetjening fra Danmarks Tekniske Universitet) for så vidt angår opgaver vedr. fødevarer og kemi (§ 24.34.10.20) samt opgaver vedr. miljø og livscyklusvurderinger på affaldsområdet (§ 24.34.10.40).

MFVM's bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening vedr. veterinærforhold (§ 24.34.10.30) udmøntes på betingelserne i rammeaftalen for 2016-19 (dog med undtagelse af afsnit 4, afsnit 5 og afsnit 7.2-7.9 i denne rammeaftale som også gælder for ydelsesaftalen Veterinær fra og med 2019).

Tabel 2 viser, hvordan bevillingen er fordelt mellem ydelsesaftalerne med forbehold for, at bevillingen tilvejebringes på den årlige finanslov.

Tabel 2. Den økonomiske ramme i årene 2019-2022 i mio. kr.\*

Ydelsesaftale	2019	2020	2021	2022
Kemi og fødevarer	141,0	138,6	135,9	133,2
Veterinær	74	0	0	0
Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet	1,5	1,5	1,5	1,5
I alt	216,5	140,1	137,4	134,7

*Noter: MFVM har herudover en trækningsret vedr. akvakultur på UM's aftale vedr. fiskeri og akvakultur. Trækningsretten reguleres ikke af nærværende rammeaftale.*

*\*Kilde: FFL 2019.*

### 3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger

Myndighedsbetjeningen er kendetegnet ved et højt grundlæggende forskningsomfang. Aftalens bevilling budgetteres derfor anvendt til forskning og generel kompetenceopbygning inden for rammeaftalens aftalte indsatsområder inkl. indirekte omkostninger knyttet hertil, som vist i tabel 3. Denne andel medregnes ved opgørelsen af de samlede udgifter til offentlig forskning, udvikling og innovation, jf. 1-procentmålsætningen.

Parterne tilstræber, at DTU i gennemsnit i aftaleperioden anvender ca. 50 % af rammeaftalens bevilling til forskning og generel kompetenceopbygning samt indirekte omkostninger knyttet hertil. Parterne er enige om at udvise fleksibilitet i forhold til den forventede anvendelse af den økonomiske ramme, jf. tabel 3, i tilfælde af pludseligt opståede eller andre uventede begivenheder.

DTU vil med tæt inddragelse af MFVM sikre fuld balance mellem omkostninger, som følger af de opgaver, der påhviler DTU i medfør af nærværende aftale og indtægterne fra henholdsvis MFVM og de eksterne finansieringskilder. Konkrete omprioriteringer af opgaver og opgavebortfald vil efter aftale med MFVM kunne indgå i balanceringen.

DTU arbejder samtidig løbende på at effektivisere opgavevaretagelsen via faglige og administrative synergigevinster, så som bedre kapacitetsudnyttelse, administrative forenklinger, procesoptimeringer m.v. Målet er at sikre, at MFVM får mest mulig forskning og rådgivning pr. krone.

I forbindelse med ruiningen budgetterer MFVM og DTU hvor stor en andel af den samlede bevilling, som går til indirekte omkostninger, jf. tabel 3. Formålet er at sikre transparens om, hvor stor en andel af bevillingen, der finansierer ledelse, administration, forskningsmæssige infrastruktur, bygninger mv. Andelen budgetteres for den enkelte ydelsesaftale med henblik på at afspejle konkrete forhold om den forskningsmæssige infrastruktur.

Parterne er enige om en regnskabsunderstøttet model for budgettering og rapportering af bevillingsanvendelsen, herunder til indirekte omkostninger, som udbredes til ovenstående ydelsesaftaler, jf. afsnit 3.5.

**Tabel 3. Parternes forventede anvendelse af MFVM's bevilling i 2019 (mio. kr.), eksklusiv veterinærområdet**

Ydelsesaftale	I alt	Heraf rådgivning, inkl. monitorering	Heraf forskning	Forskningsandel i pct.
Kemi og fødevarer	141,0	70,5	70,5	50%
Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet	1,5	0,8	0,8	50%
<b>I alt</b>	<b>142,5</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>50%</b>
Heraf direkte omkostninger	78,0	39,0	39,0	
Heraf indirekte omkostninger <sup>1</sup>	64,5	32,3	32,3	

*1) Finansieringen af indirekte omkostninger afspejler DTU's gearing af bevillingen med eksterne midler fra bl.a. EU til global bekæmpelse af sygdomsfremkaldende mikroorganismer via helgenomsekventering, hvilket sammenlagt i 2017 gav ministeriet adgang til forskningsbaseret rådgivning og forskning for ca. 36,3 mio.kr. (afholdte direkte omkostninger inden for ydelsesaftalerne).*

Bevillingen til ydelsesaftalen Kemi og fødevarer på 141,0 mio. kr. omfatter 17,0 mio. kr. til opgaver vedr. kemisk produktsikkerhed og GMO, som henhører fra aftalen mellem DTU og det tidligere Miljøministerium, og som i 2019 løses på uændrede økonomiske vilkår med en overhead på 53 %.

Bevillingen til ydelsesaftalen Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet er på 1,5 mio. kr., som henhører fra aftalen mellem DTU og det tidligere miljøministerium og som i 2019 løses på uændrede økonomiske vilkår med en overhead på 44 %.

Tabel 4 viser parternes forventede anvendelse af den samlede bevilling fordelt på ydelsesaftalernes indsatsområder. Parternes forventede anvendelse af den økonomiske ramme i 2019 baserer sig så vidt muligt på DTU's regnskabstal for 2017:

- For ydelsesaftalen Kemi og fødevarer (undtaget opgaver vedr. kemisk produktsikkerhed) er der udarbejdet et udtræk, der viser anvendelsen af MFVM's bevilling i 2017 fordelt på direkte og indirekte omkostninger til forskning og forskningsbaseret rådgivning. På baggrund heraf er der fortaget en indikativ fordeling af bevillingen i 2019.
- For opgaver vedr. kemisk produktsikkerhed under ydelsesaftalen Kemi og fødevarer samt for ydelsesaftalen Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet videreføres de eksisterende modeller for finansiering af indirekte omkostninger fra aftalen mellem DTU og det tidligere Miljøministerium i 2019.



Tabel 4. Parternes forventede anvendelse af den økonomiske ramme på indsatsområder (mio. kr.)

Ydelsesaftale	Indsatsområder	2019
Kemi og fødevarer	Kemisk fødevarer sikkerhed	44,0
	Kemisk produksikkerhed og GMO	17,0
	Mikrobiologisk fødevarer sikkerhed	46,6
	Ernæring	33,5
	I alt	141,0
Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsområdet	Miljø- og livscyklusvurderinger indenfor affaldsområdet	1,5
	Drikkevand, spildevand og klimatilpasning	-
	I alt	1,5

### 3.3 Bevillingmæssige bindinger på aftalen

MFVM's bevilling til forskningsbaseret myndighedsbetjening fra DTU (§ 24.34.20) er underlagt følgende bevillingmæssige bindinger.

#### Kemiaftalen 2018-21

I forbindelse med indgåelse af Politisk aftale om ny Fælles Kemiindsats 2018-21 (Kemiaftalen) er der årligt i perioden reserveret et beløb på 13,6 mio. kr. fra ydelsesaftalen til aktiviteter på kemiområdet.

#### Veterinærforlig III

I forlængelse af Veterinærforlig III (2018-2021) øremærkes 7,1 mio. kr. årligt fra ydelsesaftalerne Kemi og Fødevarer samt Veterinær til udvikling af matematisk model, som på baggrund af antibiotikaforbruget kan prædiktere antibiotikaresistens – i alt 28,4 mio. kr. i forligningsperioden. Heraf udgør 6,1 mio. kr. årligt en videreførelse fra Veterinærforlig II, mens 1 mio. kr. er ny prioritering inden for rammen. Del er aftalt, at indsatsen vedr. matematisk model i forligningsperioden forankres på DTU Fødevarer instituttet, men at 2,3 mio. fortsat er bevilget under ydelsesaftalen Veterinær. Derudover øremærkes fra ydelsesaftalen Veterinær i 2019 0,4 mio. kr. årligt til gennemførelse af globale trusselvurderinger, som forventes videreført af KU/SSI i 2020 og 2021.

### 3.4 Betalingsbetingelser

MFVM overfører bevillingen under nærværende aftale med DTU med 1/12 rater af bevillingen fra § 24.34.20 ved udgangen af hver måned. Bevillingen udbetales i henhold til Moderniseringsstyrelsens retningslinjer.

### 3.5 Opfølgning og rapportering

For hver ydelsesaftale er der nedsat en chefgruppe (se afsnit 4), som er ansvarlig for den løbende opfølgning på den forskningsbaserede myndighedsbetjening, herunder bl.a. om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.

Chefgruppen for hver ydelsesaftale behandler en halvårsrapportering, som DTU udarbejder med frist den 15. september i indværende år samt en årsrapportering med frist den 1. maj det efterfølgende år. Til brug herfor er DTU forpligtet til at rapportere bevillingsanvendelsen for den enkelte ydelsesaftale fordelt på indsatsområder. I tillæg hertil rapporterer DTU i årsrapporteringen på den faktiske fordeling på forskning, forskningsbaseret rådgivning og indirekte omkostninger, jf. tabel 3. Parallelt med udarbejdelsen af årsrapporten til MFVM udarbejder DTU også en liste over MFVM relevante projekter (taggede projekter), som drøftes i chefgrupperne efter behov. Halvårs- og årsrapporteringen udarbejdes på baggrund af en skabelon, som udarbejdes af MFVM og DTU i fællesskab. DTU udarbejder på baggrund heraf en sammenfattende halv-

års- og årsrapportering, som forelægges ledelsesgruppen. I tillæg hertil kan MFVM og DTU aftale publikationer til formidling af den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

### 3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører

Rammeaftalen og ydelsesaftalerne skal bidrage til at sikre langsigtede og stabile rammer for den forskning og kompetenceopbygning, der er forudsætningen for forskningsbaseret myndighedsbetjening af høj kvalitet.

For at sikre den bedst mulige opgaveløsning og en effektiv udnyttelse af MFVM's samlede ressourcer til forskningsbaseret myndighedsbetjening er parterne enige om, at DTU samarbejder med andre universiteter, hvor det er hensigtsmæssigt og kan forbedre den faglige kvalitet af myndighedsbetjeningen. Samarbejdet kan ske på nedenstående måder. Målet er at samle de stærkeste forskningsmiljøer om de pågældende opgaver og sikre relevante forskningsinstitutioner bringes i spil inden for områder, hvor de har komplementære kompetencer.

Ved etablering af samarbejder, jf. nedenfor, skal de udbudsretlige og konkurrenceretlige rammer vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde.

Dog må samarbejderne ikke føre til karteldannelser på et område.

1. Inden for aftaleområdet kan DTU, efter forudgående aftale med MFVM, etablere *forpligtende afgrænsede samarbejder af kortere varighed* på tværs af relevante forskningsmiljøer i forbindelse med en konkret tidsafgrænset rådgivningsopgave. Ligeledes kan DTU ved længerevarende eller tilbagevendende opgaver eller ved etablering af større forskningsområder etablere *forpligtende længerevarende samarbejder* med andre forskningsinstitutioner efter forudgående aftale med Miljø- og Fødevareministeriet.
2. MFVM har mulighed for at indhente en *supplerende vurdering ('second opinion')* fra en anden national eller international forskningsinstitution i forhold til konkrete leverancer inden for denne aftale. Målet er i særlige tilfælde at kunne skabe ekstra sikkerhed om kvaliteten af et givent fagligt grundlag. Den supplerende vurdering kan fx omfatte vurderinger af metode, datagrundlag samt konkrete beregninger mv.). DTU stiller relevant forskning og data til rådighed inden for rammene af afsnit 7.5. Supplerende vurderinger finansieres uden for aftalen.

### 3.7 Konkurrenceudsættelse

MFVM kan beslutte at konkurrenceudsætte aktiviteter under denne aftale. Ved en eventuel konkurrenceudsættelse følges retningslinjer for konkurrenceudsættelse, der er aftalt i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde

## 4. Samarbejdsorganisation

Samarbejdet mellem MFVM og DTU forankres i to samarbejdsfora på ledelsesniveau:

1. Ledelsesgruppe for den samlede aftale, som er øverste besluttende forum og overordnet ansvarlig for rulning af og opfølgning på rammeaftalen med tilhørende ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer, jf. afsnit 4.1.
2. Chefgruppe for hver ydelsesaftale, som er ansvarlig for rulning af og opfølgning på den enkelte ydelsesaftale med tilhørende arbejdsprogram, jf. afsnit 4.2.

MFVM og DTU indgår i tillæg til ovenstående samarbejdsfora i en teknisk faglig dialog om konkrete opgaver inden for aftalen under iagttagelse af principper for armslængde, transparens og universitetets metodefrihed.

Ledelses- og chefgrupperne kan – i det omfang der er behov herfor – nedsætte faglige arbejdsgrupper, udvalg mv. Det faglige samarbejde skal inddrage relevante fagkompetencer på tværs af MFVM og DTU. Der udarbejdes et kommissorium med angivelse af formål og opgaver samt rollefordeling mellem MFVM og DTU under iagttagelse af principper for armslængde og transparens således, at DTU's faglige rådgivning er uafhængig og ikke kan betvivles.

### 4.1 Ledelsesgruppen

Ledelsesgrupperne sammensættes af ledelsesrepræsentanter fra MFVM og DTU. Ledelsesgrupperne har det overordnede ansvar for rulning af aftalen og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening på tværs af ydelsesaftalerne. Tabel 5 viser bemanningen af ledelsesgruppen. Ledelsesgruppen sekretariatsbetjenes af et aftalesekretariat bestående af repræsentanter fra ministeriet og universitetet. Ledelsesgruppens sammensætning kan ændres ved

Institution	Deltagere	Navn
MFVM	Fødevarerdirektør, FVST (formand)	Annelise Fenger
	Vicedirektør, MST	Søren Bukh Svenningsen
	Vicedirektør, LBST	Jacob Nielsen
	Afdelingschef, DEP	David Fjord Nielsen
DTU	Prorektor	Rasmus Larsen
	Underdirektør, Innovation og Sektorudvikling	Jakob Fritz Hansen
	Specialkonsulent, Innovation og Sektorudvikling	Henrik Mielby
	Instituddirektør, Fødevareinstituttet	Christine Nellemann
	Konstitueret instituddirektør, Veterinærinstituttet	Kristian Møller
	Professor, Institut for vand og miljøteknologi	Thomas Fruergaard Astrup

beslutning i ledelsesgruppen.

Tabel 5. Bemanning af ledelsesgruppe for MFVM og DTU.

#### Ledelsesgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Styrke det langsigtede samarbejde mellem parterne med henblik på fortsat kompetenceopbygning, herunder vedligeholdelse af de aktiviteter og metoder m.v., der kræves for at levere og udnytte kvalificeret og relevant myndighedsbetjening.
- Vurdere om der er behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser på tværs af ydelsesaftalerne, herunder vurdere om der er behov for ændringer i ressourcetilførslen til ydelsesaftalerne.
- Drøfte faglige og administrative synergier.

- Drøfte og optimere faglige og administrative arbejdsgange mellem DTU og MFVM.
- Drøfte større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov.
- Drøfte flytning/konkurrenceudsættelse af opgaver.
- Rulle den samlede aftale, herunder foretage prioriteringer mellem ydelsesaftaler samt sikre udmøntning af de strategiske sigtelinjer.
- Godkende og indstille samlet aftale for det kommende år til underskrift.
- Godkende halvårsrapportering for samlet aftale, herunder drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper.
- Godkende årsrapportering for samlet aftale, herunder at drøfte evt. indstillinger fra chefgrupper.

## 4.2 Chefgrupper

En chefgruppe for en ydelsesaftale sammensættes af repræsentanter fra MFVM's fagenheder og DTU's forskningsmiljøer på chefniveau. Chefgruppen er inden for sit faglige område ansvarlig for den faglige tilrettelæggelse af samarbejdet, herunder den årlige rulning af ydelsesaftalen med tilhørende arbejdsprogram og opfølgning på den leverede myndighedsbetjening i henhold til arbejdsprogrammet. Chefgruppen sekretariatsbetjenes af den ansvarlige styrelse/ departementet, som er formand for chefgruppen, med input fra og i tæt samarbejde med DTU og evt. arbejdsgrupper. Bemandingen af chefgruppen fremgår af ydelsesaftalens afsnit 3.

### Chefgruppens rolle og ansvar

- Gensidig vidensdeling om forskning og projekter af relevans for aftalen.
- Strategisk dialog i forhold til politiske og faglige tendenser med relevans for myndighedsbetjeningen.
- Tilrettelægge det faglige samarbejde, så både aktuelle og langsigtede strategiske behov tilgodeses.
- Vurdere opgavemængden og eventuelt prioritere udførelsen af opgaver, så de er afstemt ressourcerne afsat til indsatsområderne i overensstemmelse med ydelsesaftalen.
- Vurdere om opgaverne i arbejdsprogrammet løses som planlagt, om der er behov for justeringer til arbejdsprogrammet, samt om leverancerne lever op til det aftalte, herunder kvaliteten af bestillinger og leverancer.
- Rulning af ydelsesaftale (arbejdsprogram og evt. justering af indsatsområder) på baggrund af faglige input, herunder vurdere eventuelle behov for ændret ressourcefordeling og evt. indstille forslag om omprioriteringer til ledelsesgruppen.
- Udarbejde halvårsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Udarbejde årsrapportering for ydelsesaftalen, herunder drøfte indstillinger fra opgaveansvarlige samt evt. indstille til ledelsesgruppen.
- Efter behov nedsættes faglige arbejdsgrupper mv. som sikrer teknisk faglig dialog mellem MFVM's fagenheder og DTU's forskningsmiljøer.

## 4.3 Mødeplan

Ledelsesgruppen afholder to møder årligt (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår godkendes årsrapporteringen for sidste års aftale (jf. afsnit 3.5) og der gives indspil til strategiske sigtelinjer for næste år, herunder bl.a. vedligeholdelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser, drøftelse af større og langsigtede ændringer i forskningsinfrastrukturen og evt. investeringsbehov samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkendes halvårsrapporteringen for indeværende års aftale (jf. afsnit 3.5) og aftalen for næste år godkendes og indstilles til underskrift.

Chefgruppen afholder to møder årligt (efter behov kan der afholdes flere møder):

- 1. halvår godkender og indstiller årsrapporteringen for sidste års aftale (jf. afsnit 3.5) og der gives input til de strategiske sigtelinjer for næste år til ledelsesgruppen, herunder bl.a. ved-

- lighedelse af aktiviteter og metoder mv., behov for nye indsatser eller justering af eksisterende indsatser samt evt. samarbejder med andre ministerier, forskningsmiljøer og aktører.
- 2. halvår godkender og indstiller halvårsrapporteringen for indeværende års aftale (jf. afsnit 3.5) og på baggrund af faglige input færdiggøres og indstilles rulningen af næste års ydelsesaftale og arbejdsprogram til ledelsesgruppen.

#### **4.4 DTU's interessentinddragelse og informationsforpligtelse**

DTU kan frit planlægge sin interessentinddragelse i universitetets aktiviteter vedr. forskningsbaseret myndighedsbetjening. DTU har rådgivende advisory boards på institutniveau. I tillæg hertil formidler DTU relevante resultater inden for ydelsesaftalernes indsatsområder til MFVM, erhverv og andre interessenter samt til offentligheden, jf. generelle forpligtelser i universitetsloven. Øvrige formidlingsaktiviteter aftales mellem MFVM og DTU i ydelsesaftalerne.

DTU forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere MFVM om relevante forskningsstrategier, resultater af forskningsaktiviteter, rapporter, nyheder, konferencer, internationalt samarbejde, og lignende indenfor ydelsesaftalernes område af relevans for ministeriets arbejde. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM tilsvarende giver DTU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at DTU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.5

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på DTU's hjemmeside.

#### **4.5 MFVM's interessentinddragelse og informationsforpligtelse**

MFVM kan frit planlægge sin interessentinddragelse i ministeriets aktiviteter vedr. den forskningsbaserede myndighedsbetjening. MFVM har et rådgivende strategisk interessentnetværk på tværs af ministeriets aftaler med universiteterne med henblik på, at relevante interessenter informeres om og kan komme med input til den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Det rådgivende strategiske interessentnetværk går på tværs af de enkelte aftaler om myndighedsbetjening.

MFVM forpligter sig til løbende og på eget initiativ at informere DTU om politiske og forvaltningsmæssige strategier, handlingsplaner samt andre initiativer og forhold af betydning for DTU's forskning og forskningsbaserede myndighedsbetjening. Dette sker bl.a. gennem gensidig orientering på chefgruppe- og ledelsesgruppemøder, hvor MFVM giver DTU indblik i den politiske og forvaltningsmæssige dagsorden og med henblik på, at DTU kan holde MFVM orienteret om forskning og andre aktiviteter med relevans herfor, jf. afsnit 4.4

Nærværende rammeaftale med tilhørende ydelsesaftaler og bilag offentliggøres på MFVM's hjemmeside.



# 5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

## 5.1 Kvalitetssikring

DTU er ansvarlig for den faglige kvalitetssikring af den forskningsbaserede myndighedsbetjening. Den sektorrelaterede forskning er underlagt samme kvalitetssikring som universiteternes øvrige forskning. DTU fastlægger retningslinjer for kvalitetssikring af myndighedsbetjeningen.

DTU's halvårs- og årsrapporteringer skal gøre det muligt for parterne at følge systematisk op på kvaliteten af bestillinger og leverancer, jf. afsnit 3.5.

I det omfang DTU foretager eksterne reviews af forskningsmiljøer omfattet af aftalen orienterer DTU MFVM herom.

## 5.2 Åbenhed om konkrete opgaver og rammer for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

Der er fuld åbenhed om de forsknings- og rådgivningsopgaver, som DTU leverer i henhold til aftalen. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter leverancens aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3.

I tillæg hertil kan det for konkrete opgaver være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i forbindelse med udarbejdelse af universitetets leverancer. Målet med *Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter* (se nedenfor) er at sikre klare rammer for eventuel inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen, herunder at inddragelsen alene omfatter rent faglige input, mens interesselikendegivelser henvises til ministeriet og det politiske system.

Modellen nedenfor beskriver fem tiltag til åbenhed i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete rådgivningsopgaver. Modellen anvendes ikke på den løbende driftsmæssige overvågning og monitoringsopgaver, som DTU foretager for MFVM. Tiltag 1 er udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Tiltag 1 anvendes som udgangspunkt på alle opgaver og kan evt. suppleres af tiltag 2-5.

Tiltag 2-5 er mulige yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen, hvor dette i særlige tilfælde vurderes relevant i forhold til den konkrete opgave. Her gælder samtidig udgangspunktet om, at leverancerne altid frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Det forventede ressourceforbrug i forbindelse med tiltag til inddragelse af eksterne parter indregnes i det samlede ressourceforbrug til opgaven på linje med øvrige delleverancer.

I den årlige rulning af arbejdsprogrammet aftaler den ansvarlige styrelse og DTU i hvilke konkrete opgaver, det kan være relevant at iværksætte yderligere tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter i udarbejdelsesfasen (tiltag 3-5). Den ansvarlige styrelse kan frit vælge at anvende tiltag 2. Tiltagene kan anvendes uafhængigt af hinanden og kombineres efter behov. Parterne skal være enige om anvendelsen af tiltag 3-5 i konkrete opgaver.

Alle tiltag til inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter anvendes under hensyntagen til armslængdeprincippet og DTU's frihed til metodevalg. Der er krav om skriftlighed ved afholdelse af møder, afgivelse af bemærkninger mv. for at sikre transparens om processen.

### Model for inddragelse af faglige bidrag fra eksterne parter

1. Udgangspunktet er altid, at leverancerne frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering, jf. afsnit 7.2 og 7.3. Ingen yderligere tiltag til inddragelse af eksterne parter i udarbejdelsesfasen.
2. Den ansvarlige styrelse inddrager relevante eksperter og interessenter omkring bestillingen, inden den afgives til universitetet.
3. Universitetet udarbejder projektdokument for den aftalte leverance med forudsætninger, metodevalg, datagrundlag mv. Den ansvarlige styrelse offentliggør projektdokumentet på sin hjemmeside med frist for eksternt kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender relevante faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering inddrager disse i relevant omfang inden projektets igangsættelse og i udarbejdelsesfasen. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
4. Universitetet udarbejder sin leverance. Den ansvarlige styrelse offentliggør leverancen inkl. bilag og øvrigt relevant materiale på sin hjemmeside med frist for eksternt kommentering. Den ansvarlige styrelse modtager og offentliggør alle høringssvar. Den ansvarlige styrelse sender faglige og tekniske bidrag til universitetet, der efter egen uafhængige vurdering kan inddrage disse i relevant omfang i et eventuelt tillægsdokument, som vedlægges den endelige leverance. Universitetet har fuld metodefrihed og afgør selv, hvorvidt faglige og tekniske bidrag giver anledning til ændringer. Universitetet er ikke forpligtet til at vurdere evt. høringssvar efter kommenteringsfristen. Eventuelle interessetilkendegivelser og øvrige høringssvar håndteres af den ansvarlige styrelse.
5. Den ansvarlige styrelse nedsætter en rådgivende faglig følgegruppe med henblik på, at relevante eksterne parter kan bidrage med faglige og tekniske input til projektet og dermed medvirker til at sikre en bred tilgang til data og sektorspecifik viden. Parterne skal i enighed aftale og beskrive følgegruppens konkrete rolle og inddragelsesproces i projektførelsen. Universitetet har fuld metodefrihed og vurderer selv faglige og tekniske bidrag.

## 6. Særlige forhold for denne aftale

Der er indgået en særlig aftale mht. ejerskab og brugerrettigheder for den danske (Q)SAR database. Der henvises til gældende aftale mellem DTU Fødevareinstituttet og Miljøstyrelsen: Overdragelse af (Q)SAR databasen til DTU Fødevareinstituttet.

Ejerskab til databasen VetStat er pr. 1. januar 2011 overdraget fra DTU til Fødevarestyrelsen. DTU bevarer efter overdragelsen en tidsbegrænset og fuld brugsret til alle data (såvel rådata som bearbejdede data), i det DTU skal have direkte elektronisk adgang til basen og eventuelle overførelsessystemer skal opbygges på en måde så data kan behandles.

DTU skal have ubegrænset adgang til at publicere data fra VetStat. Fødevarestyrelsen informeres forud for offentliggørelse i henhold til rammeaftalens pkt. 7.3. DTU skal i relevante fora deltage i fastlæggelse af, hvordan data systematiseres og opdateres, således at de kan anvendes i forbindelse med forskning, overvågning og rådgivning. Fødevarestyrelsen skal stå for opbygning af IT-systemer og sikre beskyttet overførelse af data mellem de 2 institutioner.

Hvis Fødevarestyrelsen udliciterer driften af VetStat skal det sikres, at DTU fortsat har direkte adgang til basen og at de krav, der stilles i lovgivningen om overførelse af f.eks. persondata for overførelse af data fortsat opfyldes.

På affaldsområdet har DTU fuldt ejerskab over anvendte beregningsværktøjer (herunder nuværende og fremtidige versioner af LCA-værktøjet EASETECH) samt data som indsamles og genereres i forbindelse med denne aftale. Ejerskab og brugsret kan ikke overdrages til tredjepart, dog forpligter DTU Miljø sig til efter aftale med Miljøstyrelsen at stille indsamlede teknologidata til rådighed for tredjepart.



# 7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

De gensidige forpligtelser i henhold til denne aftale reguleres ved de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag<sup>4</sup>.

## 7.1 Aftaleperiode, rulning og opsigelse af aftalen

Aftalen er 4-årig og gælder for perioden 2019-2022. Aftalen rulles årligt for en ny 4-årig periode. Den årlige rulning angår primært opgaveporteføljen samt justering i henhold til udviklingen i den økonomiske ramme.

### Rulning

Udover den årlige rulning af aftalen kan hver part anmode om øjeblikkelig ændring af aftalen, såfremt der indtræder væsentlige ændringer i partens forudsætninger for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen, herunder bevillingsmæssige ændringer på finansloven.

Såfremt en part ønsker ændring af aftalen som følge af væsentlige ændringer, skal parten meddele dette skriftligt til den anden part. Meddelelsen skal indeholde en redegørelse for de forhold, som parten mener, udgør væsentlige ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af grundlæggende dele af aftalen. Der er en gensidig forpligtelse til orientering om væsentlige ændringer hurtigst muligt.

### Opsigelse af aftalen

Opsigelse af aftale for 2019-2022 og beslutning om konkurrenceudsættelse kan varsles inden udgangen af 2019 med virkning fra 1. januar 2023, jf. de fælles retningslinjer i *Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier for forskningsbaseret myndighedsbetjening* med tilknyttet bilag.

## 7.2 Tavshedspligt

Parterne er underlagt forvaltningsretlige regler om tavshedspligt. Aftalen indebærer ikke en udvidelse af reglerne om tavshedspligt.

DTU afgør selv i overensstemmelse med egne procedurer og i henhold til gældende ret, om der foreligger tavshedspligt i forbindelse med en rådgivningsleverance eller oplysninger i denne og i givet fald dens udstrækning, herunder om der er grundlag for at udsætte offentliggørelse af rådgivningsleverancen eller oplysninger heri, indtil begrundelsen ikke længere er til stede. MFVM kan gøre DTU opmærksom på, at en rådgivningsleverance efter MFVM's vurdering helt eller delvist kan være omfattet af tavshedspligt. Dette skal altid ske skriftligt og være begrundet. Parterne skal rådføre sig med hinanden ved evt. tvivsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt. På denne måde sikres et fuldt oplyst beslutningsgrundlag.

## 7.3 Forskningsfrihed, offentliggørelse, faglig formidling og aktindsigt

<sup>4</sup> Se <http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer/retningslinjer-for-forskningsbaseret-myndighedsbetjening>, hvor den til enhver tid gældende version vil være at finde.

DTU har efter universitetslovens § 2 forskningsfrihed og pligt til at værne om DTU og de enkelte forskeres forskningsfrihed samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

DTU har ret og pligt til at offentliggøre eller på anden vis gennem innovation eller undervisning at nyttiggøre samtlige relevante resultater af leverancer i henhold til denne aftale. DTU kan offentliggøre resultater i henhold til almindelige retningslinjer for god videnskabelig praksis. Udgangspunktet er altid, at leverancer frit kan offentliggøres af parterne efter aflevering.

DTU's og forskeres adgang til at udbrede kendskab om deres konkrete arbejde med rådgivningsleveranceme er alene begrænset i det omfang, oplysninger er omfattet af reglerne om tavshedspligt, jf. pkt. 7.2. Adgangen til at oplyse om informationer, der allerede er kendte, og som indgår i grundlaget for rådgivningsleverancer, herunder f.eks. officiel statistik, allerede publicerede artikler mv., kan ikke begrænses.

DTU har, uanset at offentliggørelsestidspunktet udskydes, ret til at indsende patentansøgninger om intellektuelle rettigheder og videnskabelige artikler til bedømmelse.

Parterne kan aftale at udsætte offentliggørelsen af en rådgivningsleverance i op til 7 arbejdsdage efter leverancens aflevering til MFVM. Aftalen indgås som udgangspunkt i forbindelse med bestilling af opgaven, men kan også indgås eller ændres senere i takt med rådgivningsleverancens udarbejdelse, så der f.eks. kan tages højde for evt. forsinkelser.

DTU kan frit offentliggøre forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale, gælder dog følgende:

- Hvis materialet kan have væsentlig betydning for MFVM's opgavevaretagelse skal DTU senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere MFVM herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

Parterne er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til denne aftale. Parterne skal ved evt. tvivsspørgsmål rådføre sig med hinanden om, hvorvidt den anden part ønsker at afgive en udtalelse om en modtaget aktindsigtsanmodning. Der fastsættes en tidsfrist, så kravene til sagsbehandlingstiden i miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan overholdes. Anmodninger om udtalelser besvares hurtigst muligt. Udtalelsen er ikke bindende for den anden part. Hver part træffer afgørelse ud fra en selvstændig vurdering.

Hvis der efter en leverance er afleveret opstår faglig diskussion i pressen, kan MFVM bede DTU om at svare på væsentlige faglige spørgsmål, der kan bidrage til generel faglig oplysning.

## 7.4 Databehandling, personhenførbare oplysninger

Den fornødne videregivelse af data mellem parterne for løsning af opgaver i nærværende rammeaftale samt af de enkelte ydelsesaftaler, udgør grundlaget for begge parters databehandling. Da parterne i henhold til samarbejdets og opgavernes karakter er selvstændige dataansvarlige i henhold til databeskyttelsesforordningen, påhviler det hver part at sikre sig din egen videregivelseshjem samt behandlingshjemmel. DTU er selv dataansvarlig for de data, der videregives fra MFVM og behandler disse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning og universitetets generelle procedurer for behandling af data.

Såfremt DTU behandler personhenførbare oplysninger som databehandler på vegne af MFVM, skal der indgås en databehandleraftale i overensstemmelse med den gældende persondatalovgivning. Dette vil fremgå af den enkelte ydelsesaftale. MFVM og DTU udarbejder i fællesskab i 2019 en oversigt over de opgaver, hvor DTU ikke er dataansvarlig.

## 7.5 Digital understøttelse af bestillinger og leverancer

MFVM har oprettet en Forskningsbank, som digitalt understøtter bestillinger og leverancer med henblik på at sikre systematik, transparens og overblik. Bestillinger fra MFVM sendes til DTU via forskningsbanken, og ligeså deler MFVM leverancer fra DTU i forskningsbanken, som beskrevet i bilag 2.

## 7.6 Skriftlighed i universitetets rådgivning

Dialog mellem DTU og MFVM er en naturlig del af samarbejdet. Al dialog og kontakt mellem MFVM og DTU skal ske med respekt for armslængdeprincippet.

Universitetets rådgivning af ministeriet sker altid skriftligt i form af blandt andet rapporter, noter mv. Skriftligheden understøttes endvidere af de almindelige procedurer omkring rådgivningsleverancen. I tilfælde af telefonisk rådgivning, hvor MFVM vil citere eller henvise til DTU, eller hvor en sag afgøres på grundlag af rådgivningen fra DTU, udarbejder MFVM efter en fast skabelon et telefonnotat, som sendes til godkendelse af universitetet.

I de tilfælde, hvor der nedsættes styre- eller følgegrupper i tilknytning til rådgivningsopgaver, formuleres et kommissorium, som skal skabe klarhed omkring roller, kompetencer og eventuel rammesætning for løsningsrum. Universitetet kan alene deltage som faglig rådgiver, og universitetets faglige anbefalinger og rådgivning skal fremgå skriftligt af afrapportering.

MFVM og universitetet er underlagt de almindelige offentlige regler om notatpligt mv. Aftalens bestemmelser ændrer ikke herpå.

## 7.7 Rettigheder efter ophavsretsloven

### 7.7.1 Generelt om rådgivnings- og forskningsleverancer

I det omfang rådgivnings- og forskningsleverancer er beskyttet efter ophavsretsloven, tilhører disse rettigheder den part, der har frembragt rådgivnings- og forskningsleverancerne. Andre immaterielrettigheder, herunder patentrettigheder, er ikke omfattet af dette afsnit 7.7.

MFVM og tredjemand erhverver en royalty-fri, ikke-eksklusiv og ulgenkaldelig brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer. Brugsretten er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplarfremsstilling og tilgængeliggørelse for og af

- i. de ansatte i MFVM med underliggende institutioner,
- ii. fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MFVM, eller som MFVM har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
- iii. fysiske og juridiske personer, der ikke er omfattet af pkt. i og ii ovenfor, fx borgere og virksomheder i Danmark, i EU eller internationalt, herunder i forbindelse med videregivelse af rådgivnings- og forskningsleverancer ved evt. konkurrenceudsættelse eller opgavevaretagelse m.v.

Ved eksemplarfremsstilling i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – kopiering i papirformat samt up-loading til og downloading fra internettet.

Ved tilgængeliggørelse i pkt. i-iii ovenfor forstås fx – men ikke udtømmende – spredning af fysiske kopier, præsentation for fysisk tilstedeværende modtagere, udsendelse i radio og tv samt tilrådighedsstillelse på internettet.

MFVM og tredjemand, jf. i-iii, har, i forbindelse med eksemplarfremsstilling og tilgængeliggørelse i forhold til skriftlige leverancer (rapporter o.l.) ret til at formidle disse og i den forbindelse for korte, opdele og oversætte af rådgivnings- og forskningsleverancerne. Ændringer skal ske

med respekt for den oprindelige leverance og foretages i MFVM's navn DTU er ikke ansvarlig for nogen form for ændring foretaget af MFVM eller tredjemand.

MFVM og tredjemand, jf. i-iii, har desuden royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til underliggende materiale, der er inkorporeret i rådgivnings- og forskningsleverancer, fx i form af data, koder, beskrivelser og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at kunne udnytte den ovenfor beskrevne brugsret til rådgivnings- og forskningsleverancer.

MFVM's anvendelse af rådgivnings- og forskningsleverancer og underliggende materiale i henhold til i-iii skal altid ske med behørig kildehenvisning.

Eksisterende software, modeller, registre og tilknyttede systemer og databaser, der er udviklet forud for denne aftales ikrafttræden, der vedligeholdes/ajourføres af DTU med henblik på, at MFVM kan udøve sine opgaver, kan være underlagt særskilte aftaler, der fremgår af afsnit 6 eller af de tidligere aftaler, hvorunder de er udviklet.

Hvis tredjepart har rettigheder til (en del af) rådgivnings- og forskningsleverancer, garanterer DTU, at disse rettigheder er tilstrækkeligt klareret, således, at MFVM og tredjemand kan udnytte sine brugsrettigheder i overensstemmelse med denne rammeaftale. Såfremt det ikke er muligt at foretage den fulde klarering i forhold til visse materialer, skal DTU oplyse MFVM herom. DTU skal desuden oplyse MFVM om, hvilke brugsrettigheder der så gælder i forhold til det pågældende materiale, hvorefter MFVM tager stilling til, hvorvidt materialet alligevel skal benyttes.

I tilfælde hvor MFVM stiller eget eller tredjemands materiale til rådighed for DTU, garanterer MFVM, at materialet er tilstrækkeligt klareret.

Parterne skal holde hinanden skadesløse for krav, der måtte opstå som følge af, at tredjeparts rettigheder ikke er klareret som angivet ovenfor.

DTU skal, når MFVM forlanger det eller senest ved aftalens ophør, vederlagsfrit udlevere kopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne samt underliggende materiale, hvis sidstnævnte udgør en integreret del af leverancerne i et sædvanligt format, som MFVM umiddelbart kan anvende.

"Underliggende materiale" betyder funktionalitet eller indhold af leverancen, der er integreret i og nødvendig for, at leverancen kan anvendes af styrelsen i en helhed.

Såfremt MFVM eller tredjemand på vegne af MFVM stiller materiale, herunder data, koder, beskrivelser og dokumentation, til rådighed for DTU, kan dette materiale udelukkende anvendes i forbindelse med DTU's opfyldelse af rammeaftalen. Materialet skal ved rammeaftalens ophør tilbageleveres til MFVM af DTU.

DTU kan beholde en referencekopi af rådgivnings- og forskningsleverancerne og det inkorporerede materiale til brug for videre forskning og opbevare kopier af alt modtaget og bearbejdet materiale. Persondata stettes i det omfang, det er påkrævet i henhold til dansk ret.

### **7.7.2 Særligt ved udvikling/levering af ny software, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation**

*Ved udvikling/levering af ny software, modeller, databaser, registre og tilknyttede systemer, o. lign., herunder tilhørende kildekoder og dokumentation, skal parterne aftale, hvilken en af følgende modeller, der er gældende i forhold til den konkrete leverance. Den konkrete aftale dokumenteres ved udfyldelse af bilag 3.*

*Ved software forstås instruktioner til en processor.*

#### Model 1a

Immaterielretten og brugsret håndteres på samme måde som de rådgivnings- og forskningsleverancer, der er beskrevet ovenfor i pkt. 7.7.1. Dette indebærer, at universitet har ophavsretten til softwaren, mens MFVM og tredjemand har brugsretten som angivet ovenfor under 7.7.1 og retten til at ændre, herunder videreudvikle den leverede software. Universitetet skal i den forbindelse stille kildekoden og anden dokumentation til rådighed for MFVM, der muliggør udnyttelse af disse rettigheder. Ændringer skal ske med respekt for det oprindelige software og foretages i MFVM's navn.

#### Model 1b

Som model 1a, men med begrænsning i forhold til tredjemands brugsret (skal angives i bilag 3).

#### Model 2a:

Ophavsretten til softwaren forbliver hos DTU. MFVM og tredjemand får brugsret til softwaren som angivet i 7.7.1, dog uden adgang til kildekode. Det er en betingelse for tredjemands brugsret, at tredjemand bistår eller samarbejder med MFVM eller som er prækvalificeret til at deltage i eller deltager i et udbud på MFVM's ressortområde.

#### Model 2b:

Ophavsretten til softwaren forbliver hos DTU. MFVM og tredjemand får brugsret til softwaren som angivet i 7.5.1, dog uden adgang til kildekode.

#### Model 3a

DTU, stiller omkostningsfrit softwaren til rådighed for MFVM og tredjemand under en licens der på tidspunktet for softwarens frembringelse er optaget på Open Source Initiative's (<https://opensource.org/>) liste over open source licenser. MFVM og tredjemand kan således benytte softwaren i overensstemmelse med den pågældende licens. Licensen specificeres i Bilag 3.

#### Model 3b:

De immaterielle rettigheder overgår til MFVM. MFVM stiller softwaren til rådighed under en licens, der på tidspunktet for softwarens frembringelse er optaget på Open Source Initiative's (<https://opensource.org/>) liste over open source licenser. DTU kan således benytte softwaren i overensstemmelse med en pågældende licens.

#### Model 4:

Der udarbejdes en aftale, herunder om udvikling af software, modeller, registrer og tilknyttede systemer og databaser o. lign., hvori ejerskab og brugsret afklares. Der skal dog være tale om helt særlige forhold. Se bilag 3.

#### 7.7.3 Generelt

Det forhold, at universiteterne måtte ansøge om udtagelse af patent, medfører ingen ændringer i forhold til rettigheder og pligter i henhold til denne rammeaftale.

## **7.8 Konfliktløsning ved tvister og misligholdelse**

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens, fortolkning, gyldighed, opsigelse eller ophævelse, er underlagt dansk ret.

Tvister om aftalen, fx om misligholdelse, søges løst ved forhandling mellem aftalens parter i det rette samarbejdsforum, jf. afsnit 4. Der er krav om skriftlighed for at sikre transparens om processen.

Ved uenighed kan chefgrupperne forelægge sager for ledelsesgruppen. Ved fortsat uenighed kan ledelsesgruppen forelægge sagen for DTU's rektor og MFVM's departementschef med henblik på forhandling/mægling. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan evt. inddrages.

## 7.9 Mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

Inden for Miljø- og Fødevareministeriets ressortområde foregår der en høj grad af internationalt samarbejde med forskellige former for deltagelse og repræsentation i møder af forskellig karakter.

Universiteternes og MFVM's deltagelse bidrager til, at universiteterne og MFVM bliver opmærksomme på nye internationale tendenser og udviklinger, samt kan indgå i disse. Deltagelsen fremmer et internationalt udsyn i policyudviklingen samt international orientering af forskning og myndighedsrådgivning, og sikrer hjemtag og deling af viden. Derudover deltager universiteterne i internationale samarbejder, fordi de bidrager med faglig viden hertil.

### Krav om mandatindhentelse

Universitetet kan som faglig aktør deltage i det internationale samarbejde, uden krav om mandatindhentelse hos MFVM. Det er i den forbindelse væsentligt, at universitetet sørger for, at der er klarhed for alle parter om, at universitetet kun deltager som selvstændig, faglig aktør, og ikke på vegne af MFVM.

I de tilfælde hvor universitetet eksplicit og efter indstilling fra MFVM deltager i det internationale samarbejde, som udpeget repræsentant for MFVM, vil der være behov for, at MFVM udsteder et mandat. Dog kun i nedenstående tilfælde:

- Hvis der træffes beslutninger, der har statsfinansielle eller erhvervsøkonomiske konsekvenser.
- Hvis der træffes beslutninger, der forpligter Danmark eller MFVM til at ændre gældende lov eller indføre ny lovgivning.
- Hvis der træffes beslutninger, som påfører Danmark eller MFVM nye eller udvidede forpligtelser (bindende såvel som vejledende forpligtelser).
- Hvis der er behov for at udtrykke Danmarks holdning udover rent faglige og tekniske bidrag f.eks. kommentering og kvalitetssikring af data og rapporter

I konkrete tilfælde, hvor ovenstående kriterier ikke er gældende, kan parterne i enighed aftale at lade repræsentationen basere på et mandat.

Hvis repræsentationen foregår sammen med en medarbejder fra MFVM's styrelser eller departement, og baseres på et mandat, vil det være medarbejderen fra MFVM, der optræder som delegationsleder og fremskaffer mandatet.

Universitetet/forskningsrepræsentanten kan til enhver given tid afslå deltagelse i et internationalt samarbejde og dermed mandatet, eksempelvis hvis der ikke opnås enighed om indholdet i mandatet.

Udmøntningen af disse retningslinjer hviler på god løbende dialog mellem MFVM og universitetet, og gensidig orientering når der opstår nye behov.

### Proces for mandatafgivelse

Mandatet udarbejdes i den enhed i MFVM, som anmoder universitetet om at deltage i en international aktivitet på MFVM's vegne. Drøftelserne herom foregår løbende med universitet og forskerne efterhånden som behovet for mandat opstår, og enheden i MFVM er ansvarlig for at orientere den respektive chefgruppe for ydelsesaftalen i forbindelse med udstedelse af mandater.

Hvis universitetet, som udpeget repræsentant, deltager i møder uden mandat, hvor det senere viser sig, at der træffes beslutninger omfattende af opregningen ovenfor, vil universitetet orientere den relevante enhed i MFVM herom uden unødvendig forsinkelse.

## 8. Underskrift

For Miljø- og Fødevareministeriet

8/5-2019



Dato

Departementschef

For Danmarks Tekniske Universitet

6/5-2019



Dato

Rektor

MFVM skal udstede mandat senest 7 dage inden mandatet skal anvendes. I tilfælde hvor dagsorden og indhold for mødet eller opgaven ikke foreligger i rimelig tid, udarbejdes et rammandat på baggrund af de foreliggende oplysninger, i hvilket det præciseres, hvordan dagsorden og indhold for aktiviteten efterfølgende koordineres ml. MFVM og forskningsrepræsentanten, når de nødvendige mødepapirer/oplysninger foreligger. Mandatet opnås ved at MFVM sender godkendt mandat og evt. bemærkninger om MFVM's stilling i sagen samt mandatets udstrækning og afgrænsning til universitetet.

Hvis MFVM vurderer, at der er behov for at MFVM får tilsendt referat fra mødet, aftales dette i forbindelse med mandatafgivelsen og forskningsrepræsentanten sikrer at det sker. Der vil i givet fald være tale om det officielle mødereferat. Hvis forskningsrepræsentanten vurderer, at der er behov for, eller MFVM ønsker, at der sker en uddybning af enkelte punkter i referatet, supplerer forskningsrepræsentanten referatet med et uddybende notat og fremsender det til MFVM sammen med referatet fra mødet.



# Bilag 1. Den gode bestilling og leverance

Dette skema har til formål at tydeliggøre den gode proces, når DTU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening.

De fleste opgaver sættes i gang, når arbejdsprogrammerne for de enkelte ydelsesaftaler er på plads. Bestillingen af opgaven under forskningsbaseret myndighedsbetjening sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>

Hvis der er tale om en tilbagevendende bestilling (f.eks. overvågningsopgaver som kører år efter år), bestilles opgaven én gang i forskningsbanken, og derefter uploades leverancerne til samme bestilling.

Fortrolige bestillinger sendes ikke via forskningsbanken, men i stedet via en mail til universitetet. Se kontaktboksen nedenfor.

Ansatte i MFVM kan læse mere om, hvad der skal bestilles og deles i Forskningsbanken på ministeriets fælles intranet-side for forskningsbaseret myndighedsbetjening og under Hjælp i Forskningsbanken.

## God proces ved bestilling via bestillingsskemaet

1. **Brug bestillingsskemaet** som en hjælp til at lave bestillingen så klar som muligt. **Dialog før bestilling:** Kontakt altid universitetets kontaktperson på opgaven, for at sikre forventningsafstemning forud for bestilling af en opgave. Vend gerne udkastet med kollegaer. Få det herefter godkendt inden du sender.
2. **Send bestillingen via Forskningsbanken** <http://forskningsbank.mfvm.dk> Forskningsbanken er Miljø- og Fødevareministeriets interne online system til at bestille og dele viden fra universiteterne. Hvis bestillingen undtagelsesvis er fortrolig sendes den direkte til universitetet via e-mail. Se tabel nedenfor. Husk at det er universitetet der træffer afgørelse om, hvorvidt en bestilling/leverance er fortrolig. MFVM kan anmode universitetet herom.
3. **Hastebestillinger følges altid op** ved at ringe direkte til universitetet. Se tabel nedenfor.

Ydelsesaftale	Send fortrolige bestillinger til:	Ved hastebestillinger ring til:
Kemi og fødevarer	Send forespørgsel til <a href="mailto:advice@food.dtu.dk">advice@food.dtu.dk</a> om hvortil den fortrolige post skal sendes – det afhænger af emnet. Fællespostkassen kan endnu ikke sættes op til at modtage fortrolig post.	<b>Mikrobiologi:</b> Birgitte Helwich (40211962) Flemming Bager (21362742) <b>Ernæring:</b> Heddie Mejbom (35887442) Lene Møller Christensen (35887511) <b>Kemi:</b> Gitte Alsing Pedersen (93518858) Annette Petersen (93518930) <b>Toksikologi:</b> Jan W. Pedersen (35887610) Folmer Damsted Eriksen (35887231)
Veterinær	Kristian Møller ( <a href="mailto:krmol@vet.dtu.dk">krmol@vet.dtu.dk</a> )	Kristian Møller 35886189
Miljø- og livscyklusvurderinger på affaldsrådet	Thomas Fruergaard Astrup ( <a href="mailto:thas@env.dtu.dk">thas@env.dtu.dk</a> )	Thomas Fruergaard Astrup (45251558) Anders Damgaard (45251612)

4. **Brug tid på forventningsafstemning.** Skriftlig kommunikation er ikke nødvendigvis nok, og det er givet godt ud at tage et opstartsmøde, f.eks. via videolink. Endvidere er der løbende forventningsafstemning om deadlines, hvilket er vigtigt for at sikre et godt samarbejde.
5. **Aftalt offentliggørelsestidspunkt:** Efter rådgivningsleverancens aflevering kan MFVM anmode om at udsætte offentliggørelsen af rådgivningsleverancen i op til 7 arbejdsdage. Dialog og forventningsafstemning herom er derfor vigtig. Endvidere skal begge parter være opmærksomme på, at MFVM skal orienteres om nye forskningsresultater af væsentlig betydning for MFVM's opgavevaretagelse senest 7 arbejdsdage før offentliggørelsen. **Brug tid på feedback.** Både universitetet og ministeriet har gavn af et godt samarbejde med brugbare leverancer. Derfor er det vigtigt at tale sammen undervejs og tilslut, så begge parter løbende lærer af samarbejdet.
6. **Del leverancen.** Når du har modtaget et svar fra universitetet skal det deles i Forskningsbanken.

I forbindelse med udbrud af husdyrsygdomme følges Fødevarestyrelsens beredskabsplan for den pågældende husdyrsygdom.

I forbindelse med fødevareråbne sygdomsudbrud følges Fødevarestyrelsens beredskabsplan herfor

## Bestillingsskema

Nedenstående bestillingsskabelon viser bestillingssiden i MFVM's forskningsbank. Skemaet fremgår af rammeaftalen, idet det har til formål at oplyse om, hvilke informationer DTU kan forvente at modtage, når MFVM sender en bestilling.

### 1. Afsender

#### 1.1 Institution i MFVM

- Departementet
- Fødevarestyrelsen
- Landbrugsstyrelsen
- Miljøstyrelsen
- Naturstyrelsen

#### 1.2. Navn på bestiller – dvs. kontaktperson i MFVM

#### 1.3. Email

#### 1.4. TLF

### 2. Modtager

#### 2.1 Hvilket universitet vil du sende bestillingen til?

- AU – Arktis
- AU – Fødevarekvalitet og Forbrugeradfærd
- AU – Husdyrproduktion
- AU – Luft, Emissioner og Risikovurdering
- AU – Natur og Vand
- AU – Planteproduktion
- AU – Vildtforvaltning 1: Jagt, Konfliktarter og invasive fugle og pattedyr
- AU – Vildtforvaltning 2: Artsforvaltning af fugle og pattedyr
- DTU – Kemi og fødevarer
- DTU – Fiskeri og akvakultur
- DTU – Veterinær
- DTU – Miljø- og livscyklusvurderinger
- KU – Ressource og Samfundsøkonomi
- KU – Skov og Landskab

#### 2.2 Kontaktperson på universitet

#### 2.3 Afdeling / fagområde

### 3. Leverancens type

#### 3.1 Leverancens type

- Bestilling af opgaver fra arbejdsprogrammet i ydelsesaftalen
- Bestilling af opgaver via tilførte midler fra arbejdsprogrammet
- Bestilling af opgaver uden for arbejdsprogrammet
- Bestilling af opgaver ved brug af kontrakterne Artsforvaltning samt Jagt og Vildtforvaltning

#### 3.2 Økonomisk ramme

- Angiv beløb i mio. kr.

### 4. Leverancens indhold

#### 4.1. Titel på bestilling

#### 4.2. Formålet med opgaven

#### 4.3. Opgave ID, hvis det er en del af årsaftalerne

#### 4.4 Kort beskrivelse af opgaven

- 4.5. Detaljeret beskrivelse af opgaven – vedhæft fil
- 4.6. Tidsfrist for levering af leverancen (afleveringsfrist)
- 4.7. Evt. anmodning og begrundelse for udsættelse af offentliggørelse (Der kan indgås aftale om udskydelse af offentliggørelse i op til 7 arbejdsdage efter afleveringsfristen)
- 4.8. Aftalte milepæle / møder om leverancen
- 4.9. Valg af sprog
- Besvarelsen ønskes på dansk
  - Besvarelsen ønskes på engelsk
  - Universitetet kan vælge, om der besvares på dansk eller engelsk
- 4.10. Valg af emneord
- 4.11. Evt. flere filer
- 4.12. Andre relevante oplysninger der kan have relevans for universitets opgaveløsning
- 4.13. Angiv relaterede bestillinger
- 4.14. Vedhæft kontrakt for bestilling via tilførte midler fra arbejdsprogrammet
- 4.15. Vedhæft kontrakt for tilkøb / opgaver uden for arbejdsprogrammet

# Bilag 2. : Rettigheder ved udvikling af ny software/databaser herunder kildekoder og dokumentation

MFVM bruger dette skema, når DTU skal udføre en opgave under den forskningsbaserede myndighedsbetjening, som vedrører udvikling af ny software/databaser, der finansieres via rammeaftalerne.

Skemaet skal vedlægges bestillingsskemaet som sendes via Forskningsbanken <http://forskningsbank.mfvm.dk>.

Ved tvivl om udformning af dette bilag, bør der søges vejledning hos en jurist.

## Generelt:

Leverancens indhold af videreudvikling af eksisterende software/databaser beskrives her af DTU: \_\_\_\_\_

Leverancens indhold af udvikling af ny software/databaser beskrives her af DTU: \_\_\_\_\_

Her beskrives den relevante dokumentation, der er nødvendig i forhold til anvendelsen af software/databasen: \_\_\_\_\_

	Sæt kryds (kun ét kryds)
Model 1a	<input type="checkbox"/>
Model 1b	<input type="checkbox"/>
Model 2a	<input type="checkbox"/>
Model 2b	<input type="checkbox"/>
Model 3a	<input type="checkbox"/>
Model 3b	<input type="checkbox"/>
Model 4	<input type="checkbox"/>

Ved udvikling/levering af ny software/databaser, herunder med tilhørende kildekoder og dokumentation – som enten er selve leverancen eller indgår i leverancen, skal der konkret tages stilling til, hvilke rettigheder MFVM har fremadrettet. Der kan aftales de 7 modeller, som er anført i rammeaftalens afsnit 7.5

Beskriv her, hvis det er aftalt at benytte model 4 (beskriv, hvad der er aftalt): \_\_\_\_\_

Beskriv her, hvis der er aftalt begrænsning i forhold til 3. mands brugsret (beskriv, hvad der er aftalt):

---

Beskriv hvilken licens, der anvendes:

---

Beskriv, hvad der er aftalt i forhold til modeller, registre og tilknyttede systemer:

---

Hvis der indgår udvikling af databaser i aftalen, skal ejerskab og brugsret beskrives her: -

---

Universitetet skal inden endelig kontraktindgåelse sikre, at dette bilags indhold er godkendt af relevant jurist på DTU. Den kontraktansvarlige medarbejder i styrelsen bør ligeledes inden endelig kontraktindgåelse sørge for godkendelse af bilagets indhold hos relevant jurist i den pågældende styrelse eller hos departements kontraktjurist.

Kontraktens gyldighed er dog ikke afhængig af denne interne godkendelsesprocedure.

---

Dato og underskrift

---

Dato og underskrift

# Bilag 3. Skabelon for mandat ved deltagelse i internationale råd, udvalg, arbejdsgrupper mv.

I tilfælde hvor MFVM vurderer, at der er behov for at udstede mandat forud for deltagelsen i et internationalt samarbejde (jf. ovenstående retningslinjer), udfyldes nedenstående skabelon og underskrives af MFVM inden mødeaktiviteten finder sted. Hvis der for den aktuelle chefgruppe er etableret en praksis for mandatindhentelse, der giver et tilsvarende niveau af information, som den vedhæftede skabelon, kan denne anvendes i stedet.

## Udfyldes af MFVM

1. Deltagerinformation
  - a. **Deltager:** [universitet]
  - b. **Deltagelse på vegne af** [styrelse eller DEP fagkontor]:
  - c. **Deltagelse i:** [navn på internationalt forum]:
2. Tidsperspektiv
  - a. **Dato for aktivitet/møde:** [indsæt dato].
3. Dagsorden/synspunkter til mødet
  - a. **Formål med deltagelsen** [Beskrivelse af formålet og forventningerne til udbyttet af deltagelsen].
  - b. **Dagsorden** [Angiv dagsorden til mødet eller vedhæft dagsorden. Hvis der er tale om et længerevarende mandat, beskrives første dagsorden og hvad møderne fremadrettet hovedsageligt vil omhandle]
  - c. **Vigtigste punkter på dagsorden** [Fremhæv de 3-5 vigtige punkter på dagsordenen/mødematerialet i punktform samt begrundelsen herfor er mest nødvendige].
  - d. **Synspunkter** [Beskriv synspunkterne, som universitetet forventer at fremføre til hvert dagsordenspunkt. Hvis det er et længerevarende mandat beskrives de vigtigste emner/problemstillinger, som mandatet omhandler og hvilke synspunkter universitetet forventer at fremføre på møderne]
4. Rapportering
  - a. **Dato for rapportering:** [Angiv dato for, hvornår det officielle mødereferat forventes at foreligge. Universitetet vil sende rapportering fra mødet/møderne til MFVM umiddelbart derefter. Hvis der er yderligere behov aftales det i forbindelse med mandatafgivelsen.]
5. Særlige bemærkninger [Indsæt hvis der er særlige bemærkninger knyttet til mandatet]
6. MFVM underskrift

