



# NaturErhvervstyrelsens resultatkontrakt for 2016

## **Kolofon**

NaturErhvervstyrelsens resultatkontrakt for 2016

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: +45 33 95 80 00

E-mail: [mail@naturerhverv.dk](mailto:mail@naturerhverv.dk)

Hjemmeside: [www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

# Indhold

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Miljø- og Fødevareministeriet</b> .....                           | 4  |
| <b>2. NaturErhvervstyrelsens kerneopgaver</b> .....                     | 5  |
| <b>3. NaturErhvervstyrelsens flerårige strategiske målbillede</b> ..... | 6  |
| <b>4. Særlige fokusområder i kontraktåret</b> .....                     | 8  |
| <b>5. Påtegning</b> .....   | 10 |
| <b>6. Oversigt over mål</b> .....                                       | 11 |
| <b>7. Uddybning af mål</b> .....  | 12 |

# 1. Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet blev etableret ved en sammenlægning af det tidligere Miljøministerium og det tidligere Ministerium for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri med kongelig resolution af 28. juni 2015.

Ved indgåelsen af denne resultatkontrakt har Miljø- og Fødevareministeriet endnu ikke udarbejdet en ny, fælles koncernstrategi eller pejlemærker, som kan danne ramme for resultatkontraktens mål.

På tidspunktet for indgåelsen af denne kontrakt udestår også konkret udmøntning af centrale dele af regeringsgrundlaget, som vedrører miljø- og fødevarepolitikken.

I 2016 vil Miljø- og Fødevareministeriets styrelser, direktorat og nævn afrapportere på deres mål og resultater i koncepter fra før ministerierne blev lagt sammen.

Fra 2017 vil der blive anvendt et nyt, fælles koncept for resultatkontrakter i hele Miljø- og Fødevareministeriets koncern.

Nærværende resultatkontrakt bygger på det koncept, som blev anvendt i det tidligere Ministerium for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. Målet er at skabe rammerne for:

- et udviklings- og vækstorienteret fødevarerhverv
- en ansvarlig forvaltning af naturressourcer
- fødevarer sikkerhed, forbrugernes valgmuligheder og sunde kostvaner

Derudover understøtter fire strategiske pejlemærker den overordnede retning for resultatkontraktens indhold. Pejlemærkerne er ikke en udtømmende ramme for NaturErhvervstyrelsens opgavevaretagelse og væsentlige politiske målsætninger. Pejlemærkerne er derimod fokusområder, hvor det vurderes, at der er særligt behov for indsats i de kommende år. Pejlemærkerne har fokus på:

- vækst i fødevarerhvervet
- grøn omstilling
- involvering af omverdenen
- nytænkende og effektiv organisation

Foruden mission og pejlemærker er der udarbejdet et strategisk målbillede, som rammesætter de specifikke mål og indsatsområder i 2016.

## 2. NaturErhvervstyrelsens kerneopgaver

NaturErhvervstyrelsen hører under Miljø- og Fødevareministeriet. Vi arbejder med at skabe de bedste rammer for vækst i fødevarerhvervene og samtidig sikre en forsvarlig forvaltning af naturen. Vi understøtter Danmarks position som verdens tredjestørste fødevarereklynge.

Det gør vi ved at:

- skabe rammerne for, at danske landmænd og fiskere bedst muligt kan arbejde i og med den natur, der omgiver os
- understøtte udviklingen af en fremtidsorienteret fødevareresektor i balance med natur og miljø
- bidrage til udviklingen af attraktive levevilkår i landdistrikts- og fiskeriområder.

NaturErhvervstyrelsen har afdelinger, inspektorater og skibe over hele landet. Vi er ofte i kontakt med landmænd, fiskere og en bred kreds af virksomheder, organisationer, forskere og myndigheder inden for fødevarerområdet, og derfor er kunderne i centrum for styrelsens arbejde.

NaturErhvervstyrelsens hovedopgave er at fordele cirka ni milliarder kroner om året i tilskud inden for landbrug og fiskeri. Der gives tilskud til bl.a. landbrugsproduktion, fiskeri, forskning og udvikling, der fremmer vækst og grøn omstilling i fødevarerhvervet. Vi administrerer flere end 100 tilskudsordninger, hvoraf Grundbetalingen til landmænd er den største. Mere end 80 pct. af pengene kommer fra EU, mens resten finansieres af den danske stat. Styrelsen er betalingsorgan for EU. Vi er, som de eneste i Danmark, godkendt til at udbetale tilskud fra EU's landbrugs- og fiskerifonde til bl.a. landmænd, fiskere og virksomheder. Vores udbetalinger skal leve op til de regler, som EU har fastsat for, hvordan pengene bliver udbetalt korrekt.

NaturErhvervstyrelsen regulerer landbrug, fiskeri og gartnerier ved at udvikle og implementere EU-ret, love og bekendtgørelser, som skal sikre bæredygtige rammer for både erhvervet og naturen.

NaturErhvervstyrelsen fører kontrol med landbrug, fiskeri og gartnerier for at sikre, at love og regler overholdes og har den ønskede effekt. Styrelsen udfører 21.000 fysiske kontroller om året.

NaturErhvervstyrelsen prioriterer en åben dialog med vores omverden og samarbejde med vores kunder og interessenter. Med udgangspunkt i høj faglighed og tværfagligt samarbejde med erhvervslivet og organisationer, kan vi udvikle nye løsningsmodeller.

# 3. NaturErhvervstyrelsens flerårige strategiske målbillede

NaturErhvervstyrelsen understøtter en bæredygtig udvikling, der skaber værdi for erhvervene, gennem en professionel, dialogbaseret forvaltning og udvikling af EU's landbrugs- og fiskeripolitik.

NaturErhvervstyrelsen vil bidrage til at fastholde erhvervenes position som nogle af Danmarks største eksporterhverv, være en kundefokuseret organisation og skabe enkle og effektive løsninger. NaturErhvervstyrelsen vil være en attraktiv arbejdsplads med ambitiøse og motiverede medarbejdere.

Flytningen af ca. 390 medarbejdere fra København til Sønderjylland stiller store krav til omstillingsevne og fleksibilitet hos medarbejdere og ledere samt evnen til at prioritere organisationens ressourcer. Dette er en stor udfordring for løsning af styrelsens opgaver.

Tre strategiske temaer konkretiserer retningen for den kommende periode:

## ***Handlekraftig organisation***

- For at kunne levere enkle og effektive løsninger til tiden skal NaturErhvervstyrelsen sikre effektiv og sikker drift på kerneopgaverne med fokus på sagsbehandlingstider, byrder, fejlprocenter og henstillinger.
- For at kunne sikre en effektiv drift skal styrelsen parallelt med en omfattende omstilling til ny organisering fortsat være ambitiøs i forhold til forbedring af IT-systemer og i forhold til optimering af produktionsplanlægning og styring.
- NaturErhvervstyrelsen skal samtidigt være en attraktiv arbejdsplads med ambitiøse og motiverede medarbejdere. Der skal arbejdes med kultur og sammenhængskraft på tværs af styrelsens lokationer, og der skal arbejdes med kompetencer og ledelse. Nytænkning og udsyn skal kendetegne arbejdspladsen.

## ***Fokus på omverdenen***

- Naturerhvervsstyrelsen skal skabe bæredygtig vækst i landbrugs- og fiskerisektoren ved proaktivt at samarbejde med EU og andre medlemslande i forhold til politikudvikling og hensigtsmæssig implementering af nye regler. Der skal arbejdes for færre regler og enkle ordninger.
- Udvikling af enkle og effektive løsninger med effekt skal baseres på involvering af kunder og interessenter.
- Det skal være let nemt at være kunde hos NaturErhvervstyrelsen. Mødet med forvaltningen, skal indebære en fair, professionel, engageret og indsigtsfuld behandling. NaturErhvervstyrelsen skal levere enkelt og til tiden.
- NaturErhvervstyrelsen skal systematisk benytte sig af benchmarking ift. effekt af ordninger, kundetilfredshed, brugervenlighed og produktivitet.
- NaturErhvervstyrelsen vil i forbindelse med etableringen/udbygningen af sine produktionsenheder i Sønderjylland være i tæt dialog med interessenter lokalt og nationalt for at sikre, at de bedst mulige beslutninger træffes, og for i flytteforløbet løbende at sikre afstemning af forventninger med omverdenen.

### ***Grøn omstilling***

- NaturErhvervstyrelsen være dagsordensættende for en retning, der kombinerer grøn omstilling med økonomisk vækst.
- NaturErhvervstyrelsen skal gennem innovation og smartere regulering bidrage til erhvervenes bæredygtige udvikling. NaturErhvervstyrelsen skal systematisk dokumentere effekt af ordninger og løsninger.

## 4. Særlige fokusområder i kontraktåret

I 2015 har NaturErhvervstyrelsen haft fokus på at implementere EU's fiskeri- og landbrugsreformer samt nye fiskeriudviklings- og landdistriktsprogrammer. NaturErhvervstyrelsen er godt på vej med at løfte reformerne, og særligt implementeringen af landbrugsreformen er trods vanskeligheder og komplicerede regler forløbet rimeligt, og udbetalingsmålet er fastholdt.

I 2016 vil NaturErhvervstyrelsen fortsat have et fokus på at forbedre implementeringen af disse reformer og på at sikre effektive, enkle løsninger og sikker drift til de kunder, som er afhængige af NaturErhvervsstyrelsens løsninger. NaturErhvervstyrelsen vil derfor i 2016 have fokus på:

- En ambitiøs og målrettet IT-understøttelse.
- Kontinuerlig opfølgning og nytænkende løsninger, der bidrager til nedbringelse af sagsbehandlingstider, klagesager fejlprocenter og henstillinger fra EU-revisioner.
- En mere effektiv drift til fordel for både styrelse og kunder. Dette kræver bedre sammenhæng mellem produktionsplanlægning og styring samt systematisk og strategisk brug af data på tværs af styrelsen og ordninger.
- Videreudvikling af tilgang og metoder i forhold til ensartet, professionel kundebetjening
- Udsyn i forhold til omverdenen: EU, interessenter og kunden.

Regeringen forventer desuden at opnå en politisk aftale om en fødevarer- og landbrugspakke, der er blandt regeringens prioriterede områder. NaturErhvervstyrelsen er både tovholder og bidragsyder på en række initiativer i pakken. Initiativerne er fordelt inden for alle styrelsens områder, eksempelvis større vækst i dansk akvakultur, en opdateret kvælstofindsats i relation til landbruget, konkurrencedygtig økologi, reduktion i regler og bureaukrati, styrket eksport og mere dialogbaseret kontrol. Der arbejdes intenst med ikke mindst kvælstofindsatsen, herunder målrettet regulering og kompensationsmuligheder, indtil der er indgået en politisk aftale. Herefter venter et omfattende arbejde for NaturErhvervstyrelsen med at implementere en politisk aftale.

Regeringens beslutning om flytning af 390 medarbejdere fra NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade vil medføre et betydeligt arbejde i styrelsen for at sikre opretholdelse af produktionen, forberede flytning af opgaver og tilpasning af organisationen. Kerneressourcer vil blive allokeret hertil og således fragå øvrige opgaver. Direktionens og den samlede organisations fokus på flytning og ny organisering vil have konsekvens i forhold til varetagelsen af styrelsens kerneopgaver. NaturErhvervstyrelsen vil, for at sikre en så smidig omstilling som muligt, afstemme med omverdenen i forbindelse med prioriteringen af hvilke kerneopgaver, der i størst omfang skal søges friholdt for negative konsekvenser i sagsbehandlingstid og kvalitet m.v.

EU-Kommissionen har stillet krav om, at NaturErhvervstyrelsen skal certificeres inden for ISO 27001, der er en standard for informationssikkerhed. Kravet fra EU skal ses i lyset af, at hensynet til informationssikkerhed får stadig større betydning på grund af den stigende digitalisering og udviklingen i trusselsbilledet. Certificeringen er en forudsætning for, at NaturErhvervstyrelsen kan beholde sin akkreditering som betalingsorgan, og skal efter krav fra EU være opnået d. 16. oktober 2016.



For at sikre erhvervslivet bedst mulige konkurrencevilkår fokuserer NaturErhvervstyrelsen i 2016 på generel regelforenkling og på transparens ved gennemførelse af ny regulering, der implementerer EU-retlige forpligtelser. I NaturErhvervstyrelsens udkast til love og bekendtgørelser, gøres der rede for, om reguleringen overimplementerer EU-retlige forpligtelser, og hvad konsekvenserne er, herunder de erhvervsøkonomiske konsekvenser. Endvidere sikrer NaturErhvervstyrelsen, at der løbende udsendes lovbekendtgørelser og hovedbekendtgørelser, således at regelgrundlaget fremstår overskueligt og klart for borgere og virksomheder mv.

## 5. Påtegning

Resultatkontrakten indgås mellem NaturErhvervstyrelsen og Miljø- og Fødevareministeriets departement og gælder for året 2016. Resultatkontrakten udgør en del af den samlede mål- og resultatstyring i Miljø- og Fødevareministeriet.

Status på resultatopfyldelsen og hermed forbundet ressourceforbrug skal rapporteres til departementet og koncernledelsen kvartalsvis eller når departementet i øvrigt anmoder herom. Statusrapporteringen skal følge departementets instrukser. Departementet kontrollerer målopfyldelse og kvalitet i afrapporteringen og melder tilbage til styrelsen med korrektionen, hvis det vurderes nødvendigt. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsens årsrapport.

Direktøren har ansvaret for overholdelse og rapportering af resultatkontrakten.

København den 22.12.2015

  
Departementschef Henrik Studsgaard

København den 04.01.2016

  
Direktør Jette Petersen

## 6. Oversigt over mål

NaturErhvervstyrelsens mål i 2016 inddeles efter følgende temaer.

| Tema                              | Mål   | Vægtning i % |
|-----------------------------------|---|--------------|
| <b>Handlekraftig organisation</b> | Mål 1: Grundbetaling  | 15           |
|                                   | Mål 2: It-performance (jordbrug)  | 5            |
|                                   | Mål 3: It-performance (fiskeri)   | 5            |
|                                   | Mål 4: Reduktion af underkendelser  | 10           |
|                                   | Mål 5: ISO-certificering af NaturErhvervstyrelsen   | 5            |
| <b>Fokus på omverdenen</b>        | Mål 6: Høj kundetilfredshed   | 10           |
|                                   | Mål 7: Sagsbehandling af landdistrikts- og fiskeriprogrammer (ikke-arealbaserede ordninger) | 10           |
|                                   | Mål 8: Sagsbehandling af landdistriktsprogrammet (arealbaserede ordninger)                  | 5            |
|                                   | Mål 9: Effekt på sagsbehandling ved administrativ forenkling på tilskudsområdet             | 5            |
| <b>Grøn omstilling</b>            | Mål 10: Effekt af fiskerikontrol  | 5            |
|                                   | Mål 11: Fødevarer- og Landbrugspakke [indsættes primo 2016]                                 | 10           |
| <b>Koncernfælles mål</b>          | Mål 12: Prognosepræcision (drift)   | 5            |
|                                   | Mål 13: Sygefravær  | 5            |
|                                   | Mål 14: Rettidighed i minister- og departementsbetjening                                    | 5            |

# 7. Uddybning af mål

NaturErhvervstyrelsens mål for resultatkontrakten 2016.

| Tema 1: Handlekraftig organisation |   |          |      |            |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
|------------------------------------|---|----------|------|------------|--|------|------|------|------|--|----------|----------|-----|-----|--------------|------|------|----|----|------------|------|------|----|----|
| Mål 1                              | Grundbetaling   |          |      | Vægt: 15 % |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
|                                    | Rettidig udbetaling af Grundbetalingen  |          |      |            |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
| <b>Målopfyldelse</b>               | <p>Grundbetalingen er afgørende for danske landmænds driftsøkonomi og selskaber mv., der kan søge støtte til støtteberettigede landbrugsarealer, hvorfor målet prioriteres højt af NaturErhvervstyrelsen.</p> <p>Målet er opfyldt ved, at NaturErhvervstyrelsen har nået følgende to delmål vedrørende udbetaling af ansøgningerne om Grundbetaling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mindst 90 procent pr. 15. december 2016</li> <li>• mindst 97 procent pr. 31. januar 2017</li> </ul> <p>Uagtet en række risikofaktorer, herunder flytning af dele af styrelsen og revisionsbesøg fra Kommissionen, videreføres målet fra 2015 uændret.</p> <p>Data for udbetaling af enkelt-/grundbetaling i pct.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Resultat</th> <th>Resultat</th> <th>Mål</th> <th>Mål</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15. december</td> <td>96,7</td> <td>95,4</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>31. januar</td> <td>97,5</td> <td>97,4</td> <td>97</td> <td>97</td> </tr> </tbody> </table> <p>Udbetalinger under grundbetalingsordningen foretages i perioden fra 1. december til 30. juni i det følgende kalenderår, jævnt EU-regelsættet. Støtten for 2016 udbetales således senest 30. juni 2017.</p> <p>Målet opgøres efter den 31. januar, og dokumentation sker ved udtræk fra fagsystemer.</p> |          |      |            |  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |  | Resultat | Resultat | Mål | Mål | 15. december | 96,7 | 95,4 | 90 | 90 | 31. januar | 97,5 | 97,4 | 97 | 97 |
|                                    | 2013  | 2014     | 2015 | 2016       |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
|                                    | Resultat  | Resultat | Mål  | Mål        |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
| 15. december                       | 96,7  | 95,4     | 90   | 90         |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
| 31. januar                         | 97,5  | 97,4     | 97   | 97         |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
| <b>Begrundelse</b>                 | <p>Grundbetalingen og grønne krav på ca. 6,3 mia. kr. er NaturErhvervstyrelsens største ordning og har stor betydning for erhvervets økonomiske situation. Det er derfor en væsentlig målsætning for NaturErhvervstyrelsen, at udbetaling af støtte til landmændenes arealer sker så hurtigt som muligt.</p> <p>Grundbetalingen og betaling for opfyldelse af de grønne krav erstatter den tidligere enkeltbetalingsordning. Øgede krav til sagsbehandlingen samt til den fysiske kontrol medførte, at udbetalingsmålet i 2015 blev nedsat i forhold til den tidligere enkeltbetalingsordning, hvor målet var 95 procent pr. 1. december. I 2016 vil en stor del af NaturErhvervstyrelsens sagsbehandling og kontrol været præget af beslutningen om udflytning, hvilket giver kompetencemæssige udfordringer i forhold til at øge målsætningen for udbetalingen. En fastholdelse af målet er derfor ambitiøst.</p>   |          |      |            |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |
| <b>Afrapportering</b>              | Målet afrapporteres i årsrapporten.   |          |      |            |  |      |      |      |      |  |          |          |     |     |              |      |      |    |    |            |      |      |    |    |

| <b>Mål 2</b>               | <b>It-performance (jordbrug)</b><br>Korte svartider på Fællesskemaansøgning i Tast Selv-service  | <b>Vægt: 5 %</b> |                  |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
|----------------------------|--|------------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------|----|----|-----------------------|------|----|----|-----------------------|-----|---|---|----------------|------|----|----|----------------------------|-----|----|---|--------------------------|------|----|----|--|
| <b>Målopfylde</b>          | <p>Tast Selv-service anvendes af landmænd og landbrugskonsulenter til ansøgninger i Fællesskemaet, hvor der bl.a. søges om landbrugsstøtte og projektstøtte. Tast Selv-service er det system, som størstedelen af NaturErhvervstyrelsens kunder benytter, og derfor er det relevant at fastsætte et mål for svartider i Tast Selv-service.</p> <p>Der måles på svartider for brugeren i Tast Selv-service.</p> <p>Svartider i Tast Selv- service (i sekunder)</p> <table border="1" data-bbox="432 562 1235 860"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 562 783 622">År</th> <th data-bbox="783 562 943 622">2014<br/>Resultat</th> <th data-bbox="943 562 1094 622">2015<br/>Mål</th> <th data-bbox="1094 562 1235 622">2016<br/>Mål</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 622 783 663">1. Skemakontrol</td> <td data-bbox="783 622 943 663">28,9</td> <td data-bbox="943 622 1094 663">50</td> <td data-bbox="1094 622 1235 663">45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 663 783 703">2. Import af markkort</td> <td data-bbox="783 663 943 703">12,6</td> <td data-bbox="943 663 1094 703">30</td> <td data-bbox="1094 663 1235 703">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 703 783 743">3. Load af kort i IMK</td> <td data-bbox="783 703 943 743">4,3</td> <td data-bbox="943 703 1094 743">6</td> <td data-bbox="1094 703 1235 743">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 743 783 784">4. Opret skema</td> <td data-bbox="783 743 943 784">35,6</td> <td data-bbox="943 743 1094 784">80</td> <td data-bbox="1094 743 1235 784">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 784 783 824">5. Åbn Oversigter og Breve</td> <td data-bbox="783 784 943 824">4,2</td> <td data-bbox="943 784 1094 824">10</td> <td data-bbox="1094 784 1235 824">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 824 783 860">6. Udvalgte beregninger*</td> <td data-bbox="783 824 943 860">11,6</td> <td data-bbox="943 824 1094 860">15</td> <td data-bbox="1094 824 1235 860">15</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="432 860 655 891">*Udvalgte beregninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="528 891 1150 922">A. Indlæs marker til skema for gødningskvoter og efterafgrøder</li> <li data-bbox="528 922 959 954">B. Opdater gødningskvote og efterafgrøder</li> <li data-bbox="528 954 887 985">C. Beregn opfyldelse af grønne krav</li> <li data-bbox="528 985 1082 1016">D. Indlæs marker og miljøfokusområder til Fællesskema</li> </ul> <p data-bbox="432 1016 1430 1084">Halvdelen af de seks delmål er skærpet i forhold til 2015, mens de resterende delmål er videreført uforandret. I 2015 forventes målet opfyldt.</p> <p data-bbox="432 1106 1430 1137">Dokumentation sker ved udtræk fra Tast Selv-systemet, som løbende opsamler data.</p> | År               | 2014<br>Resultat | 2015<br>Mål | 2016<br>Mål | 1. Skemakontrol | 28,9 | 50 | 45 | 2. Import af markkort | 12,6 | 30 | 30 | 3. Load af kort i IMK | 4,3 | 6 | 6 | 4. Opret skema | 35,6 | 80 | 60 | 5. Åbn Oversigter og Breve | 4,2 | 10 | 6 | 6. Udvalgte beregninger* | 11,6 | 15 | 15 |  |
| År                         | 2014<br>Resultat   | 2015<br>Mål      | 2016<br>Mål      |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| 1. Skemakontrol            | 28,9   | 50               | 45               |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| 2. Import af markkort      | 12,6   | 30               | 30               |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| 3. Load af kort i IMK      | 4,3  | 6                | 6                |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| 4. Opret skema             | 35,6   | 80               | 60               |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| 5. Åbn Oversigter og Breve | 4,2  | 10               | 6                |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| 6. Udvalgte beregninger*   | 11,6   | 15               | 15               |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| <b>Begrundelse</b>         | <p>Tast Selv-service anvendes af landmænd og landbrugskonsulenter til ansøgninger i Fællesskemaet, hvor der bl.a. søges om landbrugsstøtte og projektstøtte. Tast Selv-service er det system, som størstedelen af NaturErhvervstyrelsens kunder benytter.</p> <p>NaturErhvervstyrelsen ønsker at levere en stabil drift af Tast Selv-service. Korte svartider i Tast Selv-service er afgørende for den samlede kundetilfredshed med styrelsen.</p>   |                  |                  |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |
| <b>Afrapportering</b>      | Målet afrapporteres kvartalsvist samt i årsrapporten.  |                  |                  |             |             |                 |      |    |    |                       |      |    |    |                       |     |   |   |                |      |    |    |                            |     |    |   |                          |      |    |    |  |

| <b>Mål 3</b>                        | <b>It-performance (fiskeri)</b><br>Oppetid på den del af styrelsens IT-system, som er målrettet fiskerierhvervet.   | <b>Vægt: 5 %</b>   |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |
|-------------------------------------|---|--------------------|--|--------------------|--------------------|-------------------------------------|----|----|-------------------------|----|----|---------------------------|----|----|
| <b>Målopfyldelse</b>                | <p>Fiskerierhvervet har løbende pligt til elektronisk at foretage en række rapporteringer (elektroniske logbøger, meldinger, afregninger) til NaturErhvervstyrelsen for at kunne fortsætte en fangstrejse lovligt, hvorfor høj tilgængelighed af styrelsens IT-systemer er afgørende, og et mål om oppetid er relevant.</p> <p>Målet er opfyldt ved, at følgende oppetidsmål er overholdt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modtagelse af elektroniske logbøger: 98 pct.</li> <li>2. Modtagelse af meldinger (webservice og mobilapplikationer): 98 pct.</li> <li>3. Modtagelse af afregninger for salg af fisk og skaldyr (blanket og system til system): 98 pct.</li> </ol> <p>Målet er videreført uændret fra 2015, hvor målet forventes opfyldt. 98 pct. vurderes at være et højt ambitionsniveau og skal ses i sammenhæng med, at systemerne er døgnåbne af hensyn til forskellige fiskeriers døgnrytme.</p> <p>Oppetid for it-systemet i pct.</p> <table border="1" data-bbox="432 835 1249 1014"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>2015</b><br/>Mål</th> <th><b>2016</b><br/>Mål</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modtagelse af elektroniske logbøger</td> <td>98</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Modtagelse af meldinger</td> <td>98</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Modtagelse af afregninger</td> <td>98</td> <td>98</td> </tr> </tbody> </table> <p>Oppetid i form af tilgængelighed dokumenteres i form af udtræk IT-systemet. Planlagte og varslede servicevinduer indgår i oppetid.</p> |                    |  | <b>2015</b><br>Mål | <b>2016</b><br>Mål | Modtagelse af elektroniske logbøger | 98 | 98 | Modtagelse af meldinger | 98 | 98 | Modtagelse af afregninger | 98 | 98 |
|                                     | <b>2015</b><br>Mål  | <b>2016</b><br>Mål |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |
| Modtagelse af elektroniske logbøger | 98  | 98                 |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |
| Modtagelse af meldinger             | 98  | 98                 |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |
| Modtagelse af afregninger           | 98  | 98                 |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |
| <b>Begrundelse</b>                  | <p>Fiskerierhvervet har pligt til at anmelde en række fangstrejser til NaturErhvervstyrelsen for at kunne fortsætte en fangstrejse lovligt. Ligeledes er der krav til erhvervet om indberetning af køb/salg af fisk indenfor 24 og 48 timers frister, som skal sikre rettidig kvotestyling samt bedst mulig udnyttelse af kvoter.</p> <p>Høj tilgængelighed på NaturErhvervstyrelsens elektroniske indberetningssystemer er helt afgørende for, at fiskerne kan gennemføre deres fangstrejser lovligt. Erhvervet er således afhængigt af stabil IT drift.</p>   |                    |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |
| <b>Afrapportering</b>               | Målet afrapporteres kvartalsvist samt i årsrapporten.   |                    |  |                    |                    |                                     |    |    |                         |    |    |                           |    |    |

|                       |   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|
| <b>Mål 4</b>          | <b>Reduktion af underkendelser</b><br>Forebygge underkendelser fra EU i forhold til ukorrekte støtteudbetalinger  | <b>Vægt: 10 %</b> |
| <b>Målopfyldelse</b>  | <p>Underkendelser af den danske forvaltning af EU's landbrugsstøtteordninger er et væsentligt risikoområde for NaturErhvervstyrelsen, hvorfor det er relevant at fastsætte et mål herom med henblik på at minimere fejlprocenten.</p> <p>Målet er opfyldt ved, at fejlprocenten i regnskaberne for EU's landbrugsfonde (EGFL og ELFUL) for fondsåret 2016 maksimalt er 2 pct. i revisionens årsberetning.</p> <p>Implementeringen af EU's landbrugsreform, flytning af dele af NaturErhvervstyrelsen samt et øget revisionsmæssigt fokus på bl.a. rimelige priser, overfinansiering, afhængige parter mv. under projektstøtteområdet betyder, at fejlprocenterne kan stige i de kommende års årsregnskaber. Der må maksimalt være fejl i 2 pct. af udbetalingerne og en overskridelse heraf medfører underkendelse fra EU.</p> <p>Målet opgøres i årsrevisionen af udbetalinger under EU's to landbrugsfonde.</p> |                   |
| <b>Begrundelse</b>    | <p>Underkendelser af den danske forvaltning af EU's støtteordninger er et væsentligt risikoområde for NaturErhvervstyrelsen, idet underkendelser af styrelsens forvaltningspraksis kan betyde store omkostninger for de danske skatteborgere. Det er derfor afgørende, at NaturErhvervstyrelsen vedvarende fokuserer på at forebygge underkendelser.</p>  |                   |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres i årsrapporten.   |                   |

| <b>Mål 5</b>         | <b>ISO-certificering af NaturErhvervstyrelsen</b>  | <b>Vægt: 5 %</b> |
|----------------------|--|------------------|
| <b>Målopfylde</b>    | <p>Målet er opfyldt, såfremt NaturErhvervstyrelsen senest 16. oktober 2016 er certificeret i overensstemmelse med ISO 27001, der er en international standard for informationssikkerhed.</p> <p>Det er et nyt mål.</p> <p>Fra maj – august 2016 foretages en ISO 27001 certificerings audit, som består af dokumentgennemgang, og vurdering af efterlevelse af standarden. Auditeringen foretages af en ekstern auditor.</p> |                  |
| <b>Begrundelse</b>   | <p>ISO-certificeringen er en forudsætning for, at NaturErhvervstyrelsen kan beholde sin akkreditering som betalingsorgan, og derfor helt afgørende at opnå inden 16. oktober 2016. Kravet fra EU-Kommissionen skal ses i lyset af, at hensynet til informationssikkerhed får stadig større betydning på grund af den stigende digitalisering og udviklingen i trusselsbilledet.</p>  |                  |
| <b>Afreportering</b> | <p>Målet afreporteres i årsrapporten.</p>  |                  |



## Tema 2: Fokus på omverdenen

| <b>Mål 6</b>   | <b>Høj kundetilfredshed</b><br>Bedre omdømme hos landmænd og virksomheder, dels ifm. ansøgning i Fællesskemaet i Tast Selv-service og dels ifm. kundetilfredshedsundersøgelse  | <b>Vægt: 10 %</b> |  |      |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
|--|--|-------------------|--|------|--|--|--|--|------|------|------|------|--|----------|----------|----------|-----|-------------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|
| <b>Målopfylldelse</b>  | <p>Målet er opfyldt ved</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. at mindst 62 pct. af konsulenter og 45 pct. af landmænd er <i>tilfredse</i> eller <i>meget tilfredse</i> med brugen af Fællesskemaet i Tast selv-service</li> <li>2. at der er en gennemsnitlig tilfredshed med telefonbetjeningen i Kundevejledningen på 3,7 på en fem-punkt-skala.</li> </ol> <p>Delmål 1 er videreført uændret fra 2015, hvor målet ikke blev nået. Givet de udfordringer styrelsen står overfor, bl.a. som følge af beslutning om flytning og de mange ændringer som følge af landbrugsreformen, er det et ambitiøst mål. Der følges op på målet ved gennemførelsen af den årlige kundetilfredshedsundersøgelse for Tast Selv-service, som foretages af NaturErhvervstyrelsen.</p> <table border="1" data-bbox="432 804 1249 1016"> <thead> <tr> <th colspan="5">Konsulenter og landmænd som var enten <i>tilfredse</i> eller <i>meget tilfredse</i> med Tast Selv-service målt i procent</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Resultat</th> <th>Resultat</th> <th>Resultat</th> <th>Mål</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Konsulenter</td> <td>34</td> <td>62</td> <td>54</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Landmænd</td> <td>42</td> <td>45</td> <td>32</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table> <p>Delmål 2 er videreført fra 2015, hvor målet optrådte første gang. NaturErhvervstyrelsen gennemfører kundetilfredshedsundersøgelser efter et afsluttet telefonopkald til Kundevejledningen. Kunden angiver svaret på en fem-skala.</p> |                   | Konsulenter og landmænd som var enten <i>tilfredse</i> eller <i>meget tilfredse</i> med Tast Selv-service målt i procent |      |  |  |  |  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |  | Resultat | Resultat | Resultat | Mål | Konsulenter | 34 | 62 | 54 | 62 | Landmænd | 42 | 45 | 32 | 45 |
| Konsulenter og landmænd som var enten <i>tilfredse</i> eller <i>meget tilfredse</i> med Tast Selv-service målt i procent |  |                   |  |      |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
|  | 2013   | 2014              | 2015   | 2016 |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
|  | Resultat   | Resultat          | Resultat   | Mål  |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
| Konsulenter  | 34   | 62                | 54   | 62   |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
| Landmænd   | 42   | 45                | 32   | 45   |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
| <b>Begrundelse</b>   | <p>Delmål 1: Tast Selv-service anvendes af landmænd og landbrugskonsulenter til ansøgninger om tilskud m.v., og er derfor det vigtigste system for størstedelen af Naturerhvervsstyrelsens kunder. På baggrund af de mange ændringer i regelsættet som følge af landbrugsreformen er kompleksiteten i "tast selv-service" øget væsentligt i forhold til tidligere, og målet blev blandt andet derfor ikke opfyldt i 2015.</p> <p>Delmål 2: Kundevejledning er et afgørende kontaktpunkt for NaturErhvervstyrelsens primære kunder og konsulenter. Der er i gennemsnit ca. 2.000 kunder, der hver måned ringer til Kundevejledningen.</p>   |                   |  |      |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |
| <b>Afreportering</b>   | Delmål 1 afreporteres efter 3. kvartal og i årsrapporten, mens delmål 2 afreporteres i årsrapporten.   |                   |  |      |  |  |  |  |      |      |      |      |  |          |          |          |     |             |    |    |    |    |          |    |    |    |    |

| <b>Mål 7</b>          | <b>Sagsbehandling af EU's landdistrikts- og fiskeriprogrammer (ikke-arealbaserede ordninger)</b><br>Rettidig sagsbehandling og udbetaling på ikke-arealbaserede tilskudsordninger.  | <b>Vægt: 10 %</b> |             |             |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |
|-----------------------|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----------|----------|-----|-----|---------|------|----|----|----|------------|---|---|-----|----|
| <b>Målopfyldelse</b>  | <p>Målet er opfyldt hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mindst 75 pct. af ansøgninger modtaget i 2016 meddeles tilsagn eller afslag senest 90 dage efter ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst, og</li> <li>• 75 pct. af udbetalingerne til ansøgninger modtaget i 2016, ved anmodning om udbetaling, sker senest 2 måneder efter modtagelse, hvis sagen er fuldt oplyst og ikke udtages til fysisk kontrol, og senest 4 måneder, hvis sagen udtages til fysisk kontrol.</li> </ul> <p>Målet er nedjusteret i forhold til 2015, idet produktionen forventes at blive presset som af beslutning om flytning af dele af styrelsen til Sønderborg, samt at der er flere krav end tidligere per ansøgning.</p> <p>Rettidig sagsbehandlingstid for tilsagn og udbetaling i pct.</p> <table border="1" data-bbox="432 779 1235 927"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>2013</b></th> <th><b>2014</b></th> <th><b>2015</b></th> <th><b>2016</b></th> </tr> <tr> <th></th> <th>Resultat</th> <th>Resultat</th> <th>Mål</th> <th>Mål</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tilsagn</td> <td>43,4</td> <td>91</td> <td>90</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Udbetaling</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>100</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opgørelsesmetoden er dokumentation i form af udtræk fra fagsystemer.</p> |                   |             | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> |  | Resultat | Resultat | Mål | Mål | Tilsagn | 43,4 | 91 | 90 | 75 | Udbetaling | - | - | 100 | 75 |
|                       | <b>2013</b>   | <b>2014</b>       | <b>2015</b> | <b>2016</b> |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |
|                       | Resultat  | Resultat          | Mål         | Mål         |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |
| Tilsagn               | 43,4  | 91                | 90          | 75          |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |
| Udbetaling            | -   | -                 | 100         | 75          |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |
| <b>Begrundelse</b>    | NaturErhvervstyrelsen ønsker at levere en korrekt og effektiv administration og sagsbehandling af ansøgninger inden for EU's landdistrikt- og fiskeriprogrammer. Blandt ordningerne er de største Miljøteknologi, Erhvervsudvikling og Økologisk investeringsstøtte. Samlet set udgør de størstedelen af tilskuddene.   |                   |             |             |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |
| <b>Afrapportering</b> | Der afrapporteres kvartalsvist og i årsrapporten.   |                   |             |             |             |             |             |  |          |          |     |     |         |      |    |    |    |            |   |   |     |    |

| <b>Mål 8</b>          | <b>Sagsbehandling af EU's landdistriktsprogram (arealbaserede ordninger)</b><br>Rettidig sagsbehandling af tilsagn på arealbaserede tilskudsordninger.   | <b>Vægt: 5 %</b>        |                    |                         |                         |                    |              |      |      |    |              |     |   |     |
|-----------------------|--|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|------|------|----|--------------|-----|---|-----|
| <b>Målopfyldelse</b>  | Målet er opfyldt hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 procent af tilsagnsansøgningerne på 1) Pleje af græs og naturarealer og 2) Økologisk arealtilskud skal være færdigbehandlede pr. 1. september 2016.</li> <li>• Alle tilsagnsansøgningerne på de to ordninger skal være færdigbehandlede inden årets udgang.</li> </ul> Målet er trods beslutning om flytning af dele af styrelsen fastholdt uændret fra 2015.<br>Rettidig sagsbehandlingstid for tilsagn i pct. <table border="1" data-bbox="432 658 1177 813"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>2014</b><br/>Resultat</th> <th><b>2015</b><br/>Resultat</th> <th><b>2016</b><br/>Mål</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. september</td> <td>77,9</td> <td>78,6</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>31. december</td> <td>100</td> <td>-</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> Opgørelsesmetoden er dokumentation i form af udtræk fra faglige systemer i 3. kvartal og ultimo året. |                         |                    | <b>2014</b><br>Resultat | <b>2015</b><br>Resultat | <b>2016</b><br>Mål | 1. september | 77,9 | 78,6 | 70 | 31. december | 100 | - | 100 |
|                       | <b>2014</b><br>Resultat  | <b>2015</b><br>Resultat | <b>2016</b><br>Mål |                         |                         |                    |              |      |      |    |              |     |   |     |
| 1. september          | 77,9   | 78,6                    | 70                 |                         |                         |                    |              |      |      |    |              |     |   |     |
| 31. december          | 100  | -                       | 100                |                         |                         |                    |              |      |      |    |              |     |   |     |
| <b>Begrundelse</b>    | NaturErhvervstyrelsen ønsker at levere en korrekt og effektiv administration og sagsbehandling. Pleje af græs og naturarealer og Økologisk arealtilskud er inden for de arealbaserede ordninger de største nye ordninger.<br>Pleje af græs og naturarealer medvirker til at øge biodiversitet og sikre pleje af græs- og naturarealer. Økologisk arealtilskud medvirker til at øge og fastholde den økologiske produktion i Danmark. I alt forventes der ca. 5.000 ansøgninger på de to ordninger.   |                         |                    |                         |                         |                    |              |      |      |    |              |     |   |     |
| <b>Afrapportering</b> | Målet afrapporteres efter 3. kvartal og i årsrapporten.  |                         |                    |                         |                         |                    |              |      |      |    |              |     |   |     |

|                      |   |                  |
|----------------------|---|------------------|
| <b>Mål 9</b>         | <b>Effekt på sagsbehandling ved administrativ forenkling på tilskudsområdet</b><br>Indførelse af standardpriser for en række tilskudsordninger  | <b>Vægt: 5 %</b> |
| <b>Målopfyldelse</b> | <p>I 2016 indføres helt eller delvist standardpriser på ti tilskudsordninger, som administreres af NaturErhvervstyrelsen, svarende til cirka 390 mio. støttekroner. Forventningen er, at indførelsen af standardpriser væsentligt vil reducere behovet for at anmode ansøgeren om yderligere oplysninger og følgende reducere sagsbehandlingstiden.</p> <p>Målet er opfyldt, hvis der for året er givet tilsagn til mindst 75 pct. af de modtagne ansøgninger under tilskudsordninger, der er opsat med standardpriser, uden at der har været nødvendigt at anmode ansøger om yderligere oplysninger.</p> <p>Det vurderes at det er et ambitiøst mål, idet andelen af sager, hvor der i dag kan udstedes tilsagn uden forudgående henvendelse til ansøger, ligger gennemsnitlig på ca. 30 pct.</p> <p>Målet opgøres ved at registrere det antal sager, hvor der forud for et tilsagn er taget kontakt til ansøgeren. Andel opgøres ud fra det samlede antal modtagne ansøgninger, der er givet under tilskudsordningerne som er opsat med standardpriser. Oplysningerne registreres og trækkes i relevante fagsystem.</p> |                  |
| <b>Begrundelse</b>   | <p>NaturErhvervstyrelsen ønsker at effektivisere sagsbehandlingen og at gøre det nemmere og hurtigere for kunder at ansøge om tilskud.</p> <p>Et tiltag er indførelse af standardpriser i 2016. Indførelse af standardpriser medfører, at ansøger modsat i dag ikke skal indsende to tilbud, og NaturErhvervstyrelsen skal ikke forholde sig til, hvorvidt tilbuddene er sammenlignelige, og om prisen er rimelig. Hermed skulle nødvendigheden af at anmode om supplerende dokumentation reduceres.</p> <p>Ud over at forbedre produktiviteten forventes indsatsen også at skabe en bedre kundetilfredshed.</p>  |                  |
| <b>Afreportering</b> | Der afreporteres kvartalsvist og i årsrapporten.  |                  |

### Tema 3: Grøn omstilling

| Mål 10                | Effekt af fiskerikontrol<br>Bæredygtigt fiskeri gennem høj regelefterlevelse  | Vægt: 5 % |
|-----------------------|---|-----------|
| <b>Målopfyldelse</b>  | <p>Ambitionen med målet er at måle effekten af NaturErhvervstyrelsens samlede kontrolindsats på fiskerierhvervets regelefterlevelse, idet det antages, at høj regelefterlevelse på sigt vil sikre en bedre økonomisk, miljømæssig og social bæredygtig udnyttelse af de levende akvatiske ressourcer og dermed bidrage til grøn omstilling.</p> <p>Denne ambition operationaliseres i et resultatmål, der fokuserer på udviklingen i regelefterlevelse i NaturErhvervstyrelsens 89 kontrolområder for fiskeri. Antagelsen er, at NaturErhvervstyrelsens risikovurdering afspejler graden af erhvervets regelefterlevelse. Der måles i 89 kontrolområder, der hver består af en kombination af en regel, et farvand, en art og en redskabstype, eksempelvis: Fiskeri i lukkede områder, Østersøen, torsk, slæbende redskaber.</p> <p>Resultatmålet er opfyldt ved, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halvdelen af kontrolområderne med meget høj, høj eller middel risikovurdering i 2015 får en lavere risikovurdering i 2016 og dermed en højere grad af regelefterlevelse</li> <li>• Lav eller meget lav risikovurdering opretholdes i 2016 på 93 procent af de kontrolområder, som har en lav eller meget lav risikovurdering i 2015, og dermed en uændret høj grad af regelefterlevelse.</li> </ul> <p>De to mål retter sig mod områder, hvor enten (1) risikovurderingen skal forbedres, eller hvor (2) en lav risikovurdering skal fastholdes. Ved at måle på ændringen i risikovurderingen er det effekterne af NaturErhvervstyrelsens samlede kontrolindsats, der måles.</p> <p>Målet opgøres ved at trække data fra NaturErhvervstyrelsens fagsystemer.</p> |           |
| <b>Begrundelse</b>    | <p>NaturErhvervstyrelsens varetagelse af den fælles fiskeripolitik skal sikre, at de levende akvatiske ressourcer udnyttes på en økonomisk, miljømæssig og social bæredygtig måde.</p> <p>Den danske risikobaserede kontrolindsats i forhold til fiskebestande med vedtagne flerårige forvaltningsplaner forholder sig løbende til regelefterlevelsen i erhvervsfiskeriet i form af risikovurderinger. NaturErhvervstyrelsen gennemfører i kontrolområderne en række aktiviteter i form af kontrol, sanktion, vejledning og dialog. Risikovurderingen afspejler omfanget af registrerede uregelmæssigheder på de 89 områder, heraf 7 områder med meget høj, høj eller middel risikovurdering og 82 områder med lav eller meget lav risikovurdering.</p>   |           |
| <b>Afrapportering</b> | Der afrapporteres kvartalsvist og i årsrapporten.   |           |

|                      |  |                   |
|----------------------|--|-------------------|
| <b>Mål 11</b>        | <b>Fødevarer- og Landbrugspakke</b> [indsættes primo 2016] | <b>Vægt: 10 %</b> |
| <b>Målopfyldelse</b> |  |                   |
| <b>Begrundelse</b>   |  |                   |
| <b>Afreportering</b> | Der afreporteres kvartalsvist og i årsrapporten.           |                   |

**Tema 4: Koncernfælles mål**

| <b>Mål 12</b>         | <b>Prognosepræcision (drift)</b>  | <b>Vægt: 5 %</b> |
|-----------------------|---|------------------|
| <b>Mål</b>            | <p>Målet er opfyldt, hvis der maksimalt er en gennemsnitlig nettoafvigelse på 8 pct. pr. kvartal på institutionens driftskonto i forhold til den senest indmeldte prognose for samme periode.</p> <p>I 2014 var den gennemsnitlige afvigelse pr. kvartal på driftskonti i Miljø- og Fødevareministeriet 10,62 pct.</p> <p>Data hentes fra NaturErhvervstyrelsens økonomisystemer.</p> <p>Ønsket er at øge NaturErhvervstyrelsens prognosepræcision.</p> |                  |
| <b>Afrapportering</b> | Der afrapporteres kvartalsvist og i årsrapporten.   |                  |

| <b>Mål 13</b>         | <b>Sygefravær</b>   | <b>Vægt: 5 %</b> |
|-----------------------|---|------------------|
| <b>Mål</b>            | <p>Målet er opfyldt, hvis sygefraværet i NaturErhvervstyrelsen maksimalt er 9,7 dage per medarbejder.</p> <p>Målet er fastsat under hensyn til, at NaturErhvervstyrelsens sygefravær fra 2.kvartal 2015 (rullende år) lå på 10,6 dage per medarbejder samt beslutningen om flytning af dele af styrelsen.</p> <p>Opgørelsesmetoden kan opsummeres i følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fraværdata hentes i ISOLA.</li><li>• Der opgøres på rullende år fra senest tilgængelige kvartal.</li><li>• Sygefraværårsager som medtages er: Egen sygdom, arbejdsskade, delvist nedsat sygdom</li><li>• Langtidssygdom medtages.</li><li>• Ansatte i socialt kapital (fleksjob) medtages også.</li><li>• Fraværstal opgøres på institutionsniveau (hovedkonto).</li></ul> <p>Målet er fastsat med den ambition at reducere sygefraværet i NaturErhvervstyrelsen og på sigt at komme ned på statens gennemsnit.</p> |                  |
| <b>Afrapportering</b> | Der afrapporteres kvartalsvist og i årsrapporten.   |                  |

| <b>Mål 14</b>        | <b>Rettidighed i minister- og departementsbetjening</b>  | <b>Vægt: 5 %</b> |
|----------------------|--|------------------|
| <b>Mål</b>           | <p>Målet er opfyldt, hvis der i 2016 er fristoverholdelse i minimum 80 pct. af NaturErhvervstyrelsens svar på departementets bestillinger.</p> <p>Der sikres med målet fokus på fristoverholdelse i sagsgangene mellem departementet og institutionerne. Med et nyt stort ministerium og meddelelse om udflytning er det vigtigt at fastholde en solid betjening af ministeren og departementet generelt.</p> <p>Målet tager udgangspunkt i opgørelserne fra Miljøministeriets forsøgsperiode i 2015, som viste at 74 pct. af sagerne i 1. kvartal 2015 overholdt fristen.</p> |                  |
| <b>Afreportering</b> | Der afreporteres kvartalsvist og i årsrapporten.   |                  |







**Miljø- og  
Fødevareministeriet**  
NaturErhvervstyrelsen