



## Allonge til Landbrugsstyrelsens mål- og resultatplan 2019: mål 7.3 vedr. hurtigere time-to-market

I Landbrugsstyrelsens Mål- og resultatplan 2019 indgår ambitionen om at reducere den såkaldte *time-to-market* på ordningsopsætning, som ligeledes indgår i styrelsens strategi som en strategisk KPI. Hensigten med målet er bl.a. at kunne yde en højere politisk service ved hurtigere at idriftsætte nye ordninger, der udspringer af politiske beslutninger. Tiltagene, der skal indfri målet, sigter desuden mod at reducere forbruget af medarbejderressourcer brugt på ordningsopsætning.


Ved resultatkontraktens indgåelse eksisterede der ikke et overblik over, hvilke ordninger der i 2019 skal være grundlag for målsætningen samt en klar definition af målets opgørelse. På ordningerne, som fremgår i nedenstående opdaterede målbeskrivelse, skal forløbet med opsætning afsluttes inden for 12 måneder. De to ordninger er udvalgt som følge af, at de gennemføres ved agil projektmetode, som i øjeblikket udbredes i styrelsen gennem projektet *Agil transformation*.

Mål 7	Digitale indsatser	Vægt: 15 pct.				
Mål	7.3 Time-to-market på ordningsopsætning reduceres fra 18 til 12 mdr. i 2019 på Natura2000 2019 samt Kvælstof- og lavbundsprojekter 2020.					
Metode	<p>7.3 vedr. <i>Time-to-market</i> er i virksomhedsstrategien defineret som <i>maksimalt 6 måneder fra ide til drift ved enklere ordninger</i>. Forbedringen opnås ved udviklingen af en række beslutningsværktøjer til systematisering og effektivisering af den politiske afklaringsproces, og desuden via udvikling og implementering af agile metoder, der anvendes bredt i gennemførelsen af IT-projekter. Reduktion fra 18 til 12 måneder af den samlede gennemløbstid for udvikling af enkle ordninger i 2019 måles fra tidspunkt for politisk godkendelse af et udmøntningsnotat til ordningen åbner. "Enkle ordninger" defineres ud fra parametrene i det såkaldte komponentkatalog, som rangerer ordninger fra <i>enkle</i> til <i>komplekse</i>. I 2019 er det muligt at opgøre målet for én ordning, der kategoriseres som enkel og én ordning, der kategoriseres som kompleks, såfremt resultatet skal kunne opgøres i årsrapporten.</p> <p>Målet opgøres med afsæt i ordningskategorieme <i>Natura2000 2019 (enkel ordning)</i> og <i>Kvælstof- og lavbundsprojekter (kompleks ordning)</i>. Ordningsudviklingerne køres agilt i to-ugers-sprint, men ikke nødvendigvis i sammenhængende forløb. Målet opgøres derfor i forhold til overholdelse af deadline for åbningsdato for ordningen. Forudsætningen for, at den agile metode kan nedbringe <i>time-to-market</i> er, at offentliggørelsen af de relevante bekendtgørelser ikke forsinkes af, at det kun er muligt at udstede nye bekendtgørelser den 1. januar og 1. juli.</p>					
	Ordning	Åbningsdato for ordning	Agil-team-start	Arbejde med ansøgningskema forventes	Forventet antal 14-dages	Arbejde med bekendtgørelse og vejledning

				færdiggjort	sprints i perioden	udenfor sprints
	Natura2000 2019	2/8 2019	10/9 2018	18/6 2019	10 fulde sprint	275 timer (fra uge 3 til uge 18)
	KVLP2020	3/1-2020	23/1 2019	12/11 2019	7 fulde sprint	Endnu ikke opgjort
	<p>I forhold til ovenstående oversigt rapporteres der på, om ordningsopsætningen er klar til åbningsdatoen. De 12 måneder opgøres således fra tidspunktet ministeren godkender udmøntningsnotaet til åbningsdatoen for ordningen.</p>					
<b>Begrundelse</b>	<p>Projektet vedr. Time-to-market (P5) understøtter dels målet om en hurtigere ordningsopsætning, som skal modsvare det politiske krav om en hurtigere time-to-market fra en ordning besluttet politisk til den administrative opsætning er på plads. Projektet gennemfører i samme ombæring et væsentligt kulturskifte internt i organisationen, hvor agile metoder afprøves og implementeres.</p>					
<b>Afrapportering</b>	<p>Status hvert kvartal og endelig opgørelse i årsrapporten.</p> <p>De fire delmål vægtes med 25 pct. hver. Hvert delmål opgøres som enten opfyldt eller ikke-opfyldt. Et delmål kan således ikke være delvist opfyldt.</p>					

København den 8. juli 2019

København den 8. juli 2019

  
 Afdelingschef David Fjord Nielsen

  
 Direktør Jette Petersen