



# Design guide

# Indhold

<b>Introduktion</b>	<b>3</b>	Farveskema for infografik	20	Powerpoint	37
<b>Grundelementer</b>	<b>4</b>	Infografik	21	<b>Skilte og mærkning</b>	<b>39</b>
Bomærke	5	Eksempel på brug af farver og design	22	Skiltning	40
Logo - DK	6	Kampagnefarver	23	Køretøjer	42
Logoversioner	7	Billedbrug	24	Fisketegn	43
Logoversioner til digitalt brug	8	<b>Papirline og identifikation</b>	<b>25</b>	Beklædning	44
Logo - UK	9	Brevpapir	26	<b>Konferencekit</b>	<b>46</b>
Logo - DE	10	Visitkort	27	Roll-up	47
Logoets farver	11	Email signatur	28	Beachflag	48
Logo - respektafstand	12	<b>Tryk, print og Powerpoint</b>	<b>29</b>	Bord- og navneskilte	49
Design	13	Publikationer	30		
Logoets placering	14	A4 Publikation	31		
Kronen som grafisk element	15	A5 Publikation	32		
Skrifttyper	16	M65 Publikation	33		
Farver	17	Kvadratisk Publikation	34		
Farver - webtilgængelighed	18	Faktaark	35		
Farver - udtoning	19	Annoncer	36		

## Intro

Denne designguide introducerer Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris designprogram, giver retningslinjer for brug af grundelementerne på ministeriets og dets institutioners forskellige kontaktoverflader og viser eksempler til inspiration.

Grundelementerne i ministeriets designprogram er logo, farver og typografi. Der er fastlagt et koncept for, hvordan grundelementerne bruges, så de udgør en samlet visuel identitet, der tydeliggør ministeriet og dets institutioner som afsender på tværs af medier.

Der er udarbejdet skabeloner i Word og InDesign for publikationer, faktaark og Powerpoint.

# Grund- elementer

## Bomærke



I Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris logo er en unik og signalgivende kongekrone det identitetsbærende element.

Kronen er en fortolkning over den danske enevolds-krone, så den i form og farve relaterer sig til ministeriets ressortområde. I kronens former er forskellige figurer og organisk symbolik indbygget: Egebladet med reference tilbage til Chr. V's krones egeløv; et agern, korn og frø, bristefærdige knopper og skud; de bugtede grafiske linjer mimer kyst- og landskabsstrækninger mens bladene gengivet i både positiv og negativ også er formen på blæretang og ruccola. Kronens bøjler er geviret på kronhjorten i skovene og bølgerne på havene og samler enderne til én enhed; et ministerium der står for fødevarer, fiskeri og landbrug.

Det er en uhøjtidelig krone, der med sine åbne linier signalerer lydhørhed og folkelighed og samtidig har et fast fundament af planlægning og præcision.

Kronen og designprogrammet er udviklet til at afspejle både den myndighed og den moderne organisation, som Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri er.

Kronen er identisk med den krone, som Miljøministeriet anvender.



**Ministeren for fødevarer,  
landbrug og fiskeri**



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Departementet



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen

## Logo - DK

Ministeriets logo består af en krone og et navnetræk.

Ministeren, ministeriet, departementet og de tre institutioner har hver deres logovariant.

Logo 1



**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen

Logo 2



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen

Logo med flere institutioner/enhedsnavn



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**

Fødevarestyrelsen og  
Landbrugsstyrelsen

Eksempel med Stag Sans Light



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**

Fødevarestyrelsen og  
Landbrugsstyrelsen

Eksempel med Arial Regular.

## Logoveritioner

Logoet findes i 3 udgaver for at opnå den største fleksibilitet.

### Logo 01 (1 linje)

Logo med ministeriets navn på en linje – består af en krone og et navnetræk placeret til højre for kronen. Logoet anvendes til elementer i bred-format - f.eks. visitkort og PowerPoint.

### Logo 02 (2 linjer)

Logo med ministerietsnavn på to linjer – logoet anvendes til smalle elementer - f.eks. brev- og dokumentskabeloner, publikationer i høj-format.

### Logo med enhedsnavn

Hvis flere institutioner skal være afsender samtidig følges eksemplet til venstre.

Institutionerne/enhedsnavnene sættes med Stag Sans Light i samme punktstørrelse som logoet - og med en linies afstand herfra. Der tilføres et "og" imellem institutionerne.

Alternativt kan institutionerne skrives med Arial Regular.

## Logoer til websites



## Logoer til sociale medier



## Logoveritioner til digitalt brug

De mange kontaktpunkter for ministeriet stiller særlige krav, hvor det har været nødvendigt at udvikle specielle logoer. F.eks. til skilte i skoven og til Facebook.

Her vises to eksempler på specialdesignede logoer:

**Logoer til ministeriets websites** uden ministerienavn og med navnetræk i fed.

**Kvadratiske logoer til brug på de sociale medier.**

Disse logoer har koncernens krone og institutionens navnetræk i fed.

Kronen har samme størrelse, mens ressortområdet spænder op til 68 i punktstørrelse.





**Minister for Food,  
Agriculture and Fisheries**



**Ministry of Food, Agriculture  
and Fisheries of Denmark**

Danish Veterinary and  
Food Administration



**Ministry of Food, Agriculture  
and Fisheries of Denmark**



**Ministry of Food, Agriculture  
and Fisheries of Denmark**

Danish Agricultural Agency



**Ministry of Food, Agriculture  
and Fisheries of Denmark**  
Department



**Ministry of Food, Agriculture  
and Fisheries of Denmark**

Danish Fisheries Agency

## Logo - UK

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris logo er  
oversat til engelsk.



**Minister für Lebensmittel,  
Landwirtschaft und Fischerei**



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,  
Landwirtschaft und Fischerei**  
Dänisches Veterinär- und Lebensmittelamt



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,  
Landwirtschaft und Fischerei**



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,  
Landwirtschaft und Fischerei**  
Dänisches Amt für Landwirtschaft



**Dänisches Ministerium für Lebensmittel,  
Landwirtschaft und Fischerei**  
Dänisches Amt für Fischerei

## Logo - DE

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri's logo er oversat til tysk.

Pantone 327 / CMYK 100.21.63.10 / RGB 0.122.108



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**

Black



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**

White



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**

## Logoets farver

Det originale logo er i farven Pantone 327 U. Der findes derudover en version i CMYK og en i RGB.

Logoet skal så vidt muligt bruges i farver. Hvis det ikke er muligt findes også en sort og en hvid version.

### Logofiler

Logoerne findes i to DK-versioner og en UK-version. Alle logoversioner er udarbejdet i en række forskellige formater og findes i logofarven, sort og negativ.

Til tryk skal der bruges ai-filer, som findes i forskellige udgaver:

- "cmyk" til fire-farve tryk
- "pms" til specialfarver
- negative logoer
- sort/hvid logoer

På skærm skal der bruges:

- jpg-fil
- png-fil
- svg-fil til web brug (findes kun i farve)

Logo-versionerne findes på **FVM.dk**





## Logo - respektafstand

Logoet skal placeres i forhold til ydre kanter og øvrig tekst.

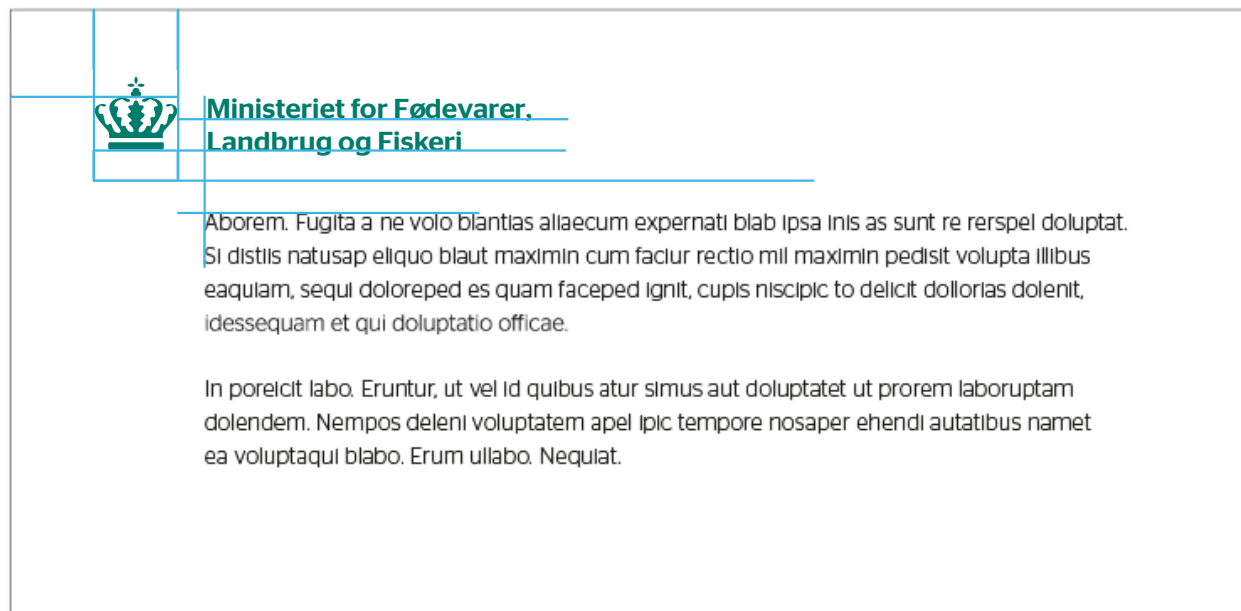
### 1. Minimums respektafstand fra kronen til ydre kanter

Afstanden (x) er lig med kronens bredde. Afstanden til andre elementer er en x-bredde. Det samme gælder for afstanden til formatets kant på publikationer.

### 2. Minimums respektafstand fra navnetrækket til øvrig tekst

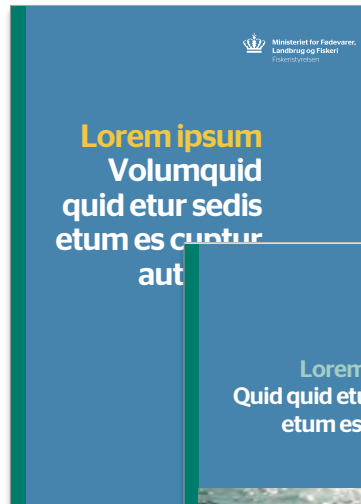
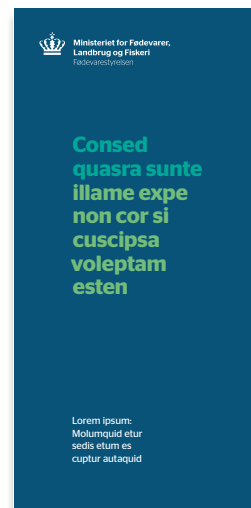
Afstanden (y) måles fra grundlinjen i første tekstlinie til grundlinjen i næste tekstlinie.

De viste minimumsafstande er **ikke** en guide for placering af tekst og grafik i forhold til logo, men viser alene en absolut minimumsafstand, som skal respekteres.





PowerPoint



Publikationsforsider



Faktaark



## Design

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris design er opbygget omkring et enkelt og funktionelt udtryk, som er fleksibelt i brug.

Der er plads til lange titler, full-bleed fotos og ressourcevenlige skabeloner uden så meget farve til in-house print.

Farvekombinationer, varierende overskriftstørrelser og fotos kan på samme tid differentiere emnerne fra hinanden og sikre en genkendelighed på tværs af emner og medier – ikke mindst på tværs af alle ministeriets institutioner.

Der arbejdes ud fra en lodret akse, som kommer til udtryk i opsætningen på f.eks publikationer, faktaark, PowerPoint, og hvor det ellers er muligt

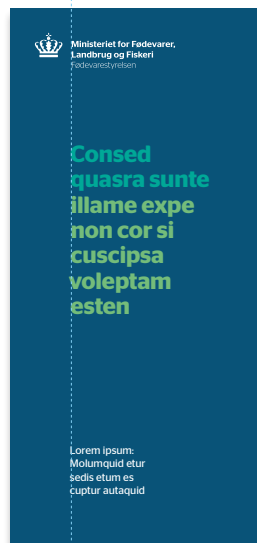
Her er vist et lille udvalg af eksempler. Se de øvrige sider i designmanualen for flere eksempler og uddybende forklaring.



A4 publikation, højformat



PowerPoint, bredformat



M65 publikation, højformat



Visitkort, bredformat

## Logoets placering

Logo placeres i øverste højre hjørne. Overskriften står højrejusteret, så den flugter med kronens bagkant. Mindre og mere underordnet tekst placeres længere nede på formatet, er venstrejusteret og holder forkant med kronens højre side.

Er pladsen begrænset placeres logo i øverste venstre hjørne, og tekster står venstrejusteret og holder forkant med navnetrækket.

## Kronen som grafisk element

### Lille krone

Kronen kan bruges som et lille grafisk ikon – i f.eks. footer på PowerPoint og forbindelse med afsenderinformation på bagsiden af publikationer.

Kronen optræder aldrig som ikon på sider, hvor der også er logo.

### Stor krone

Kronen kan bruges som udsmykning på emner som f.eks. roll-ups, gratulationskort og samlemapper, emner der i sig selv ikke kommunikerer fagligt indhold med tekst og billeder.

Kronen kan bruges som et svagt vandmærke eller i farver fra ministeriets sekundære farvepalet.

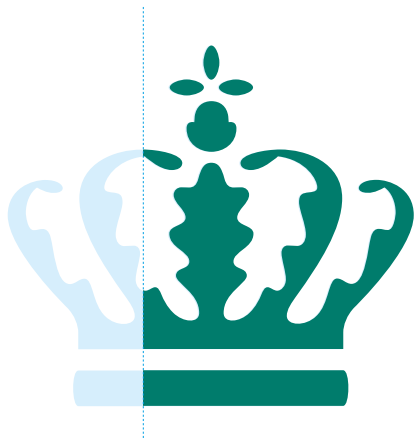
Kronen beskæres lodret således at ca. 2/3 optræder på forsiden. Den sidste 1/3 af kronen kan fortsætte om på bagsiden. Kronen må ikke skæres i top og bund.



Lille krone på bagsiden af publikation



Lille krone i footer på PowerPoint



Beskæring af stor krone



Beskæring af krone på gratulationskort

**Stag Sans Light**  
Fortrinsvis til brødtekst

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Stag Sans Book**  
Bruges til underrubriker og citater

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Stag Sans Bold**  
Fortrinsvis til overskrifter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Arial Regular/Bold**  
Anvendes til PowerPoint og til internt producerede publikationer i Word

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Georgia Regular/Bold**  
anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

**Raleway Regular/Bold**  
anvendes til web

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

## Skrifttyper

### Stag Sans

Stag Sans er den skrift, som bruges på publikationer, plakater, roll-up, skilte m.m., der produceres af professionelle leverandører.

### Arial

Arial findes i MicroSofts Officepakke og er tilgængelig for alle. Arial bruges til PowerPoint og internt producerede publikationer, hvor Stag Sans ikke er tilgængelig.

### Georgia

Georgia findes også i MicroSofts Officepakke og anvendes i breve og øvrige forretningsdokumenter.

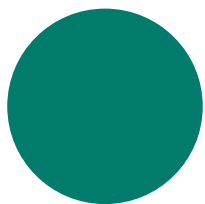
### Raleway

Raleway er en Google font, der anvendes til web.



## Primære farver

Fælles overordnet  
koncern- og logofarve



### Koncernen

P 327 U / P 327 C  
CMYK 100.21.63.10  
RGB 0.122.108  
WEB #007A6C

Specifik primær farve for hver af  
koncernens institutioner



### Departementet

P 327 U / P 327 C  
CMYK 100.21.63.10  
RGB 0.122.108  
WEB #007A6C



### Landbrugsstyrelsen

P 7710 U / P 7710 C  
CMYK 86.0.33.5  
RGB 0.120.133  
WEB #337683



### Fødevarestyrelsen

P 308 U / P 308 C  
CMYK 95.62.33.14  
RGB 0.88.122  
WEB #344D69



### Fiskeristyrelsen

P 2158 U / P 2158 C  
CMYK 74.38.17.4  
RGB 92.130.165  
WEB #587B90

Bemærk at farveforskelle kan forekomme ved brug af primærfarverne, afhængigt af hvilken kode der anvendes og hvilket medie farven vises på.

80%

## Sekundære farver

Hver institution har de  
øvrige institutioners  
primærfarve i sin  
sekundære palet  
+ farverne græsgrøn  
og korngul



P 359 U / P 359 C  
CMYK 47.0.70.0  
RGB 167.198.113  
WEB #A7C671



P 4017 U / P 4017 C  
CMYK 3.20.80.4  
RGB 229.197.78  
WEB #E5C54E

Farver der står i  
kontrast til koncernens  
skala



P 269 U / P 269 C  
CMYK 85.100.0.5  
RGB 81.45.109  
WEB #512D6D



P 298 U / P 298 C  
CMYK 70.4.0.0  
RGB 104.181.232  
WEB #68B5E8

15%

5%

## Farver

### Primære farver

Den blågrønne logofarve er en fælles og overordnet koncernfarve. Derudover har hver institution sin egen farve indenfor den blågrønne skala. Den primære koncernfarve og de institutionspecifikke farver anvendes eksempelvis i overskrifter, citater, billedtekster, farveflader og i infografik.

### Sekundære farver

Den sekundære palet for en styrelse består af alle de øvrige institutionernes primære farver, der befinder sig indenfor det grønne og blå farvespektrum, samt en græsgrøn og en korngul. Derudover er der yderligere nogle varme farver der står i kontrast til de grøn-blå nuancer i designet.

De sekundære farver bruges især til at differentiere/highlighte tekst på PowerPoint, publikations forsider, faktaark, plakater o.lign.

### Brug af farver

Brug af farver er defineret som procentsatser, således at de primære farver fordeler sig i forhold til de sekundære farver i forholdet 80/20. De 20% procent fordeler sig derudover i forholdet 15/5 - dvs. at kontrastfarverne i den sekundære palet kun bruges meget begrænset til fx. fremhævelser, links, splash o.lign.

For at undgå et spraglet udtryk vælges på et givent emne én gennemgående farve fra den sekundære palet. De øvrige farver fra den sekundære palet bør kun anvendes til at differentiere i infografik, eller hvis der skal særligt fokus på f.eks. en tekst eller et element.

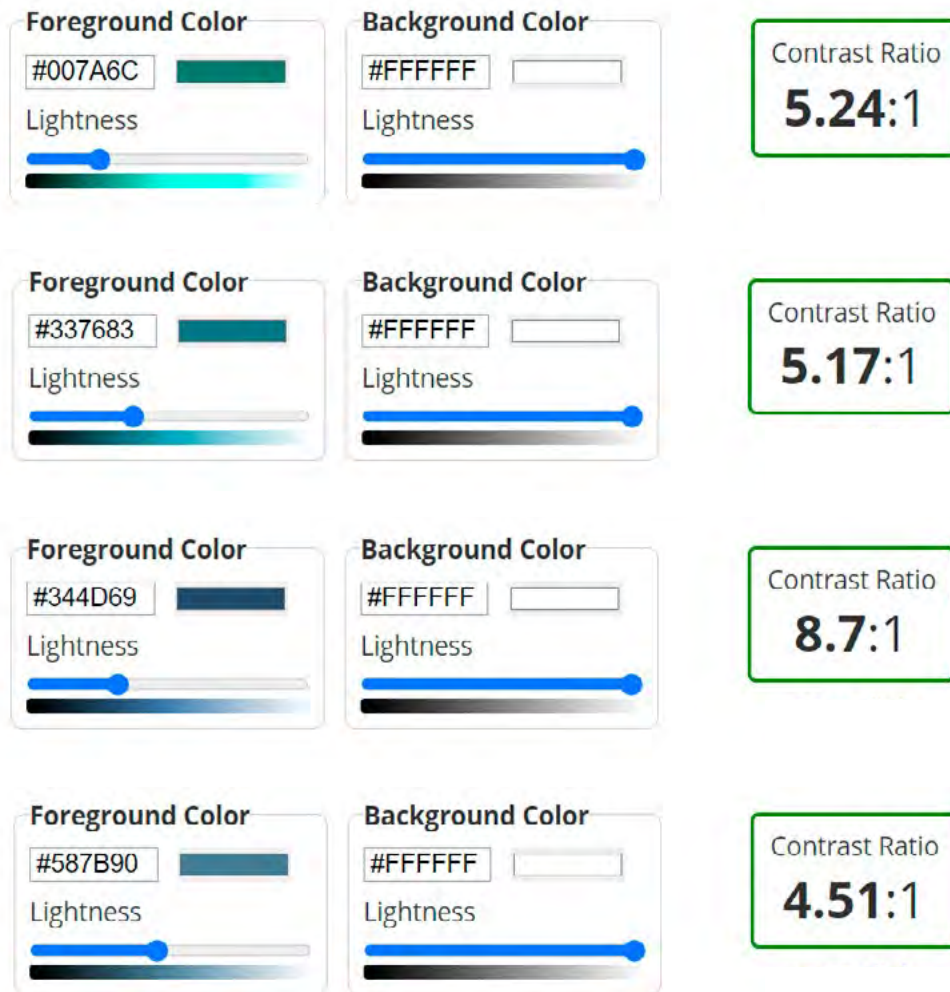
Pantone og CMYK anvendes til tryk.

RGB og WEB-farvekode (#) anvendes digitalt.



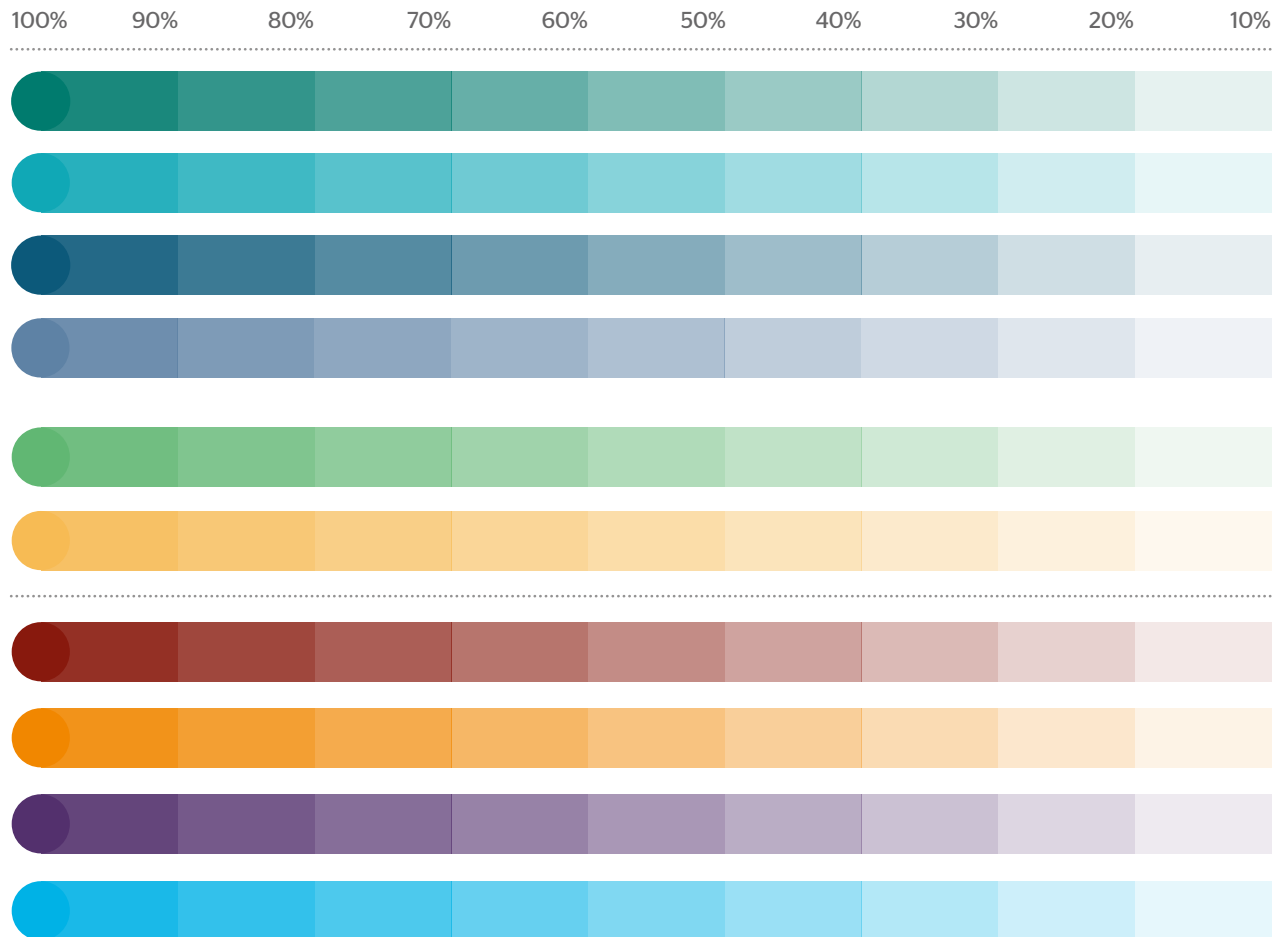
## Farver - webtilgængelighed

Kontrasttjek for koncern- og institutionsfarver (primærfarver)



For en korrekt brug af farvepaletten i forhold til web og andre digitale medier, skal der være tilstrækkelig kontrast. Alle fire institutionsfarver i 100 % er testet OK for kontrast på skræm. Når lyse farver benyttes til tekster, skal man være opmærksom på, at der er tilstrækkelig kontrast mellem brødtekstfarve og baggrundsfarve (og mellem brødtekstfarve og linkfarve). Jo lysere farvetoner man bruger, jo større skal skriftstørrelsen være.

## Farver - udtoning



Det er muligt at anvende tints af både de primære og de sekundære farver. De kan fx. bruges som baggrund og som faktabokse på hjemmesider og i trykte produkter.

Det anbefales, at anvende den udtoning af koncernfarven, som giver størst kontrast til den givne institutionsfarve.

## Defineret rækkefølge til brug i infografik

Specifikke Institutionsfarver	primær farve 1	primær farve 2	Sekundære farver Blå-grøn skala	Sekundære farver kontrastfarver	Udtoninger af Institutionsfarve	Eksempel
<b>Koncern</b> P 327 U CMYK 100,21,63,10 RGB 0,122,108 WEB #007A6C*					Udtoning 25 Udtoning 10 R,191 G,203 B,201 R,229 G,234 B,233	
<b>Departementet</b> P 327 U CMYK 100,21,63,10 RGB 0,122,108 WEB #007A6C*					Udtoning 25 Udtoning 10	
<b>Landbrugsstyrelsen</b> P 7710 CMYK 86,0,33,5 RGB 0,120,133 WEB #337683*					Udtoning 25 Udtoning 10	
<b>Fødevarerstyrelsen</b> P 308 CMYK 95,62,33,14 RGB 0,88,122 WEB #344D69*					Udtoning 25 Udtoning 10	
<b>Fiskeristyrelsen</b> P 2158 CMYK 74,38,17,4 RGB 92,130,165 WEB #587B90*					Udtoning 25 Udtoning 10	

80%
15%
5%

## Farveskema for infografik

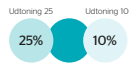
Hver institution har et farveskema til infografik som findes prædefineret i institutionens PowerPoint- og Wordskabeloner.

Infografikker gør brug af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri primære blågrønne farve, den institutionsspecifikke farve og farver fra den sekundære palet i prioriteret rækkefølge.

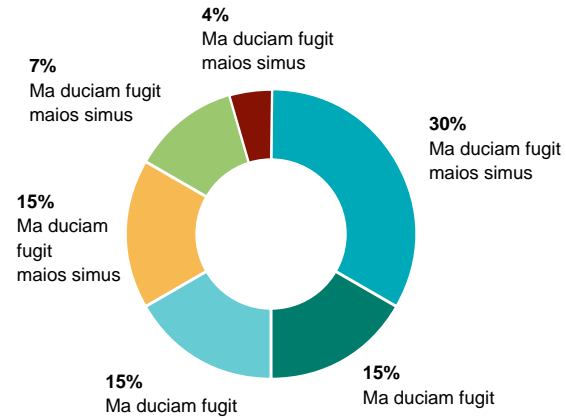
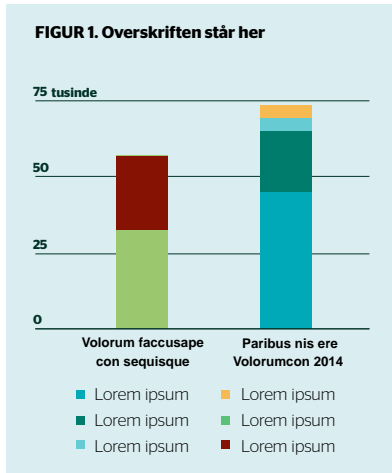
Er der brug for at highlighte f.eks. et år eller et område kan der bruges en af de farver i den sekundære palet, der står i kontrast til den blågrønne skala.

Se uddybende eksempel på anvendelse på næste side.

\* For at opfylde kravet om tilgængelighed på vores hjemmesider, er der defineret mørkere farvetoner til web brug.



Eksempel på brug af institutions infografik

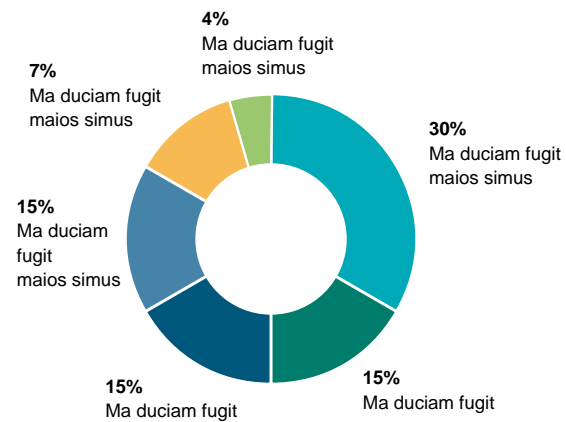
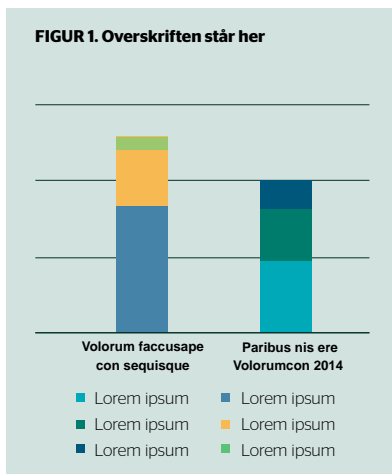


## Infografik

Her vises et eksempel på hvordan, farverne bør bruges på en specifik institutions infografik - her er det Landbrugsstyrelsen.

Nedenfor vises et eksempel, hvor institutionsfarverne bruges med de to kontrastfarver, græsgrøn og korngul.

Eksempel på brug af alle institutionsfarver + de to sekundærer kontrastfarver, græsgrøn g korngul



## Koncernen



## Departementet



## Landbrugsstyrelsen



## Fødevarerstyrelsen



## Fiskeristyrelsen



## Eksempel på brug af farver og design - publikationsforsider

**Logo** optræder i farve på lys baggrund eller hvid på mørk baggrund.

**Baggrunden** er den institutionsspecifikke farve, hvid eller med foto til kant. Foto kan fylde en hel eller en halv side.

**Titlen** kan være to-farvet, når det falder naturligt og giver god mening at dele teksten op. F.eks kan første linje være titlen og de efterfølgende linjer en uddybende underoverskrift. Designet opfordrer til, at der aktivt og bevidst arbejdes med teksthierarkier eller fremhævelse af en linie af teksten.

På farvet baggrund vælges fortrinsvist blågrøn, hvid eller en udtoning af den institutionsspecifikke baggrundsfarve som den ene farve til overskriften. Undtagelsesvis kan også anvendes de farver fra den sekundære palet, som befinder sig i det grønne og blå farvespektr. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

På hvid baggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

På fotobaggrund skal den pågældende institutions farve anvendes som den ene farve, eller en udtoning, for at sikre bedre læsbarhed. Den anden farve vælges frit fra den sekundære palet.

## Kampagnefarver

Specifik farve for den pågældende institution



20%

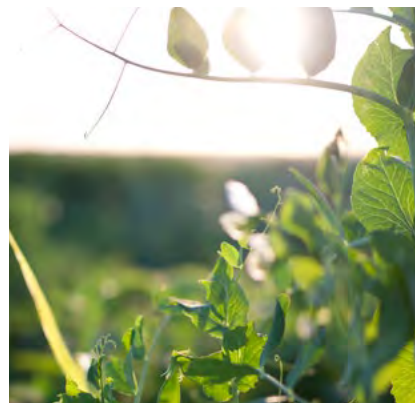
Kampagnefarver



80%

Det er væsentligt i en kampagne at også farverne understøtter budskabet, at de er relevante for temaet og målgruppen. På samme tid skal der sikres et minimum af afsenderidentitet dels for at give autoritet og myndighed til kampagnen, og dels fordi det er hensigtsmæssigt for institutionen at være tydelig for sin omverden.

Retningsgivende anbefaling er, at institutiones primære farver som minimum anvendes på ca. 20% af kommunikationsfladen. Derudover er det i kampagner muligt at anvende alverdens farver frit efter behov.



## Billedbrug

Billedstilen holdes i et naturligt, autentisk og ærligt udtryk. Undgå generiske stockbilleder og symbolbilleder.

Der skelnes mellem mere ikoniske billeder til forsider og plakater, der har kvalitet som billede, velkomponeret, godt lys, stærkt i udtryk og i god kvalitet og så fotos af mere dokumentaristisk og fortællende karakter til indholdssiderne.

Til f.eks. forsider og plakater med tekst oven på billede vælges et foto/en illustration, hvor der er et roligt område, så teksten kan stå tydelig og læsbar.

### Til tryk

Billeder bør være i en opløsning på min 300 ppi.

Husk når billeder går til kant, skal de 5 mm ud over kanten, så der er plads til beskæring på trykkeriet.



# Papirlinje og identifikation



## Brevpapir

Brevpapiret følger designguiden med logo placeret til højre og tekstspalte-grid, der holder kant og slutter ved loget.

Brevpapiret findes som Word-skabelon og her bruges fonten Georgia til teksten.

# Visitkort

Visitkort har standard format 85x54 mm og tryk på 1 side.

 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen

**Navn Efternavn**  
Titel

Direkte + 45 88 88 88 88  
mail@fiskeristyrelsen.dk

**Afdelingsnavn**  
Adresse 1  
8888 Bynavn  
Tlf. +45 88 88 88 88  
Fax +45 88 88 88 88  
fiskeristyrelsen.dk

 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen

**Navn Efternavn**  
Titel,  
Afdelingsnavn

Direkte + 45 88 88 88 88  
navn@fiskeristyrelsen.dk

Adresse 1  
8888 Bynavn  
Tlf. +45 88 88 88 88  
Fax +45 88 88 88 88

 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen

**Navn Efternavn**  
Titel og eksempel  
på længere titel

Direkte + 45 88 88 88 88  
Mobil + 45 88 88 88 88  
mail@fvst.dk

**Afdelingsnavn**  
Adresse 1  
8888 Bynavn  
Tlf. +45 88 88 88 88  
fvst.dk

 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen

**Navn Efternavn**  
Titel og eksempel  
på længere titel,  
Afdelingsnavn

Direkte + 45 88 88 88 88  
Mobil + 45 88 88 88 88  
navn@fvst.dk

Adresse 1  
8888 Bynavn  
Tlf. +45 88 88 88 88



**Top aligned.**

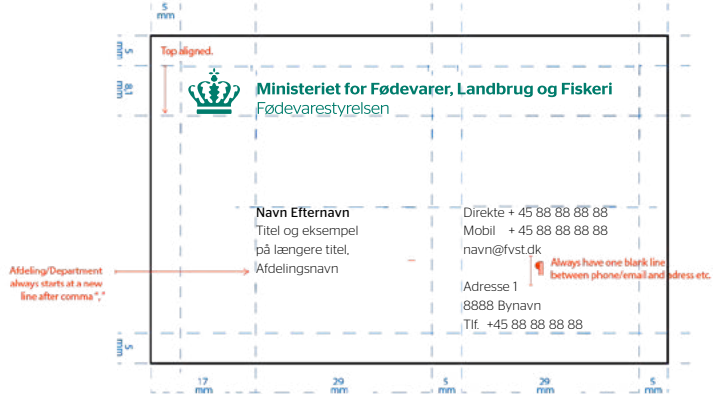
 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen

**Navn Efternavn**  
Titel og eksempel  
på længere titel


Direkte + 45 88 88 88 88  
Mobil + 45 88 88 88 88  
mail@fvst.dk

**Afdelingsnavn**  
Adresse 1  
8888 Bynavn  
Tlf. +45 88 88 88 88  
fvst.dk

*Always have one blank line between title and phone number etc.*



**Top aligned.**

 **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fødevarestyrelsen

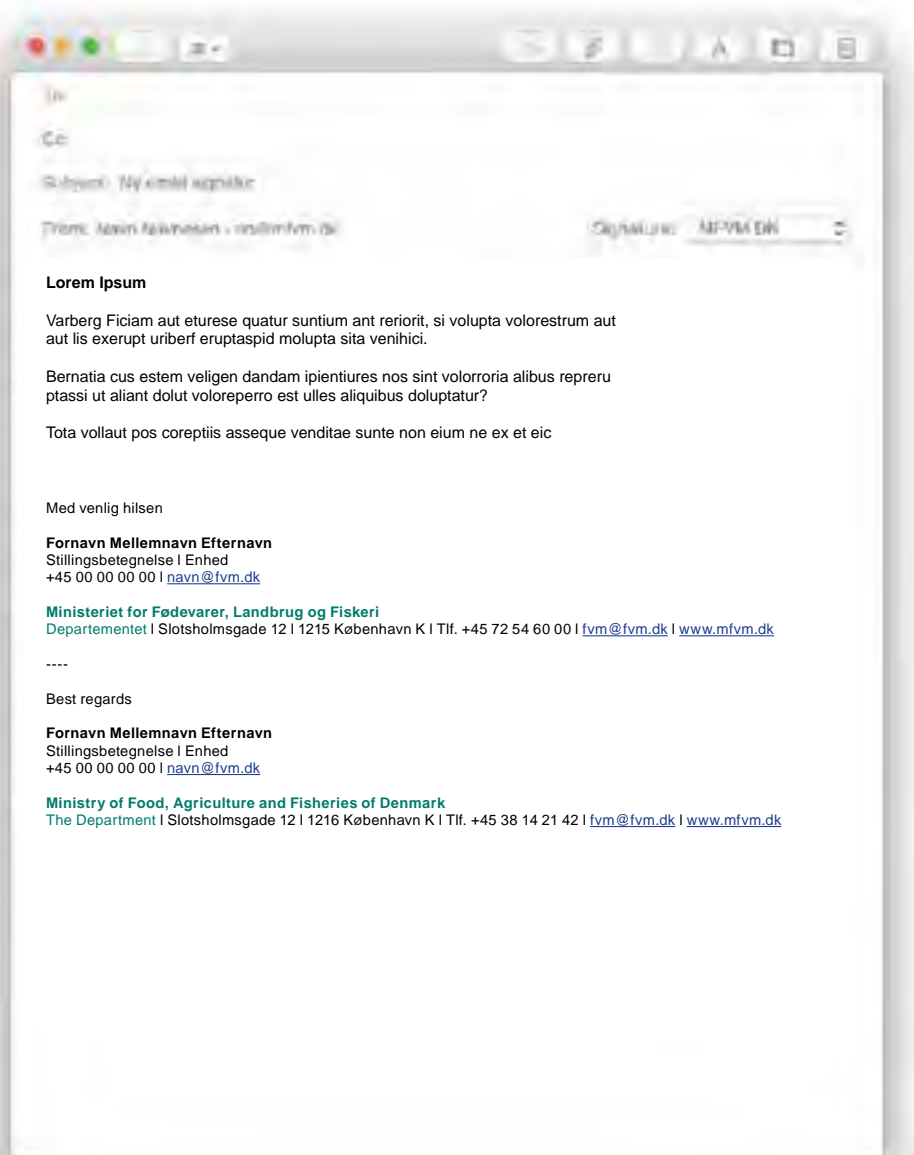
**Navn Efternavn**  
Titel og eksempel  
på længere titel,  
Afdelingsnavn

Direkte + 45 88 88 88 88  
Mobil + 45 88 88 88 88  
navn@fvst.dk

Adresse 1  
8888 Bynavn  
Tlf. +45 88 88 88 88

*Afdeling/Department always starts at a new line after comma ","*

*Always have one blank line between phone/email and address etc.*



## Email signatur

I signaturen bruges standard fonten Arial Bold og Regular i 9 pkt. størrelse / 11 pkt. lineafstand og farven sort. Signaturen indeholder alene navnetrækket Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri sat med Arial bold.

Email teksten skrives med Arial Regular i 11 pkt. størrelse / 12 pkt. lineafstand.

Findes både i DK og UK version.

# Tryk, print og PowerPoint



A4 Publikation



A5 Publikation

Kvadratisk Publikation



A5 Publikation



## Publikationer

Der er udarbejdet fem publikationer i forskellige størrelser og opsætning:

- A4 Publikation
- A5 Publikation
- M65 Publikation
- Kvadratisk Publikation

Alle publikationer findes som Indesignskabeloner, til professionelt brug.

Publikationerne A4 Publikation og A5 Publikation er også tilgængelige som Wordskabeloner, som medarbejdere kan sætte op med henblik på at udgive dem digitalt eller udskrive dem på printere.

På de følgende sider gennemgås de forskellige publikationer.

# A4 Publikation

A4-Publikationen er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Se eksempel 1

Billeder/ infografik kan indsættes i en, to eller tre spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4

Der findes en Wordskabelon til hver institution med foruddefinerede farver, margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.



EKSEMPEL  
Tekst og billede i den lille spalte



EKSEMPEL  
Billedet fylder hel side og går til kant



EKSEMPEL  
Billedet fylder hele opslaget i bredden

EKSEMPEL  
Udvalgt tekst og tal kan placeres fremhævet i brødtæksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt





EKSEMPEL  
Tekst og billede i den lille spalte



EKSEMPEL  
Billedet fylder hel side og går til kant



EKSEMPEL  
Billedet fylder hele opslaget i bredden

EKSEMPEL  
Udvalgt tekst og tal kan placeres fremhævet i brødtæksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt



## A5 Publikation

A5-Publikationen er bygget op omkring en hovedspalte og en mindre spalte i margenen til små billeder og billedetekster eller øvrig information. Eksempel 1.

Billeder/ infografik kan indsættes i en eller to spalters bredde, eller de kan gå til kant på hele siden. Til venstre ses eksempler på forskellige billedstørrelser og deres placeringer. Se eksempler 2 og 3.

Tekst og tal kan fremhæves for en flot grafisk effekt. Se eksempel 4.

Der findes en Wordskabelon med foruddefinerede margener, spalter, fastplaceret logo samt afsnitsformater for at gøre opsætningen let og korrekt.



# M65 Publikation

M65 Publikationen er en tre-fløjs folder. Den kan alternativt bruges til en to-sidet flyer.

I denne folder er der en spalte pr. fløj. Billeder kan indsættes i en hel spalte til kant, henover to spalter eller i noget af en spalte. Det er den samme "design-historie" som de foregående to publikationer, men M65 kræver en mere stram ramme.

Publikationen kan kun downloades som Indesignskabelon, og findes altså ikke som Wordskabelon.



**EKSEMPEL**  
Billede kan fylde spaltebredden og gå til kant

**EKSEMPEL**  
Billede kan fylde henover opslagene

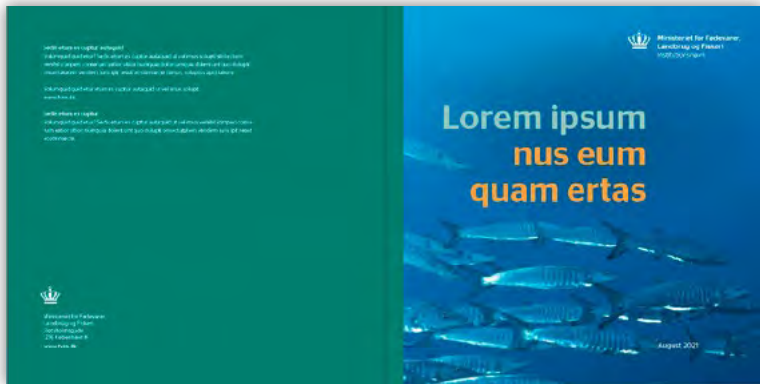


**EKSEMPEL**  
Fremhævede citater kan placeres iblandt teksten, uden for tekstspalterne eller oven på et billede for en flot grafisk effekt



**EKSEMPEL**  
2-sidet flyer





# Kvadratisk Publikation

Den kvadratiske publikation er bygget op omkring to hovedspalter og en mindre spalte i marginen til små billeder og billedetekster eller øvrig information.

Publikationen kan kun downloades som Indesignskabelon, og findes altså ikke som Wordskabelon.

**EKSEMPEL**  
Fremhævede citater kan placeres i den lille spalte for en flot grafisk effekt



**EKSEMPEL**  
Lad billedet fylde mere i den lille spalte og ryk teksten ned

**EKSEMPEL**  
Tal kan placeres fremhævet i brødteksten, oven på et billede eller i den lille spalte for en flot grafisk effekt



2 spalter

# Faktaark

Til udarbejdelsen af faktaark har ministeriet for forskellige skabeloner (1 spalte og 2 spalter), som kan bruges både internt og eksternt.

Skabelonerne er udført så faktaarket kan have 1 eller flere sider - som udgangspunkt får skabelonen to sider.

Billedformater, farver, spalter og tekstniveauer er angivet i skabelonerne. Det er muligt at indsætte et billede i teksten efter behov.

Faktaark kan downloades som Wordskabeloner og Indesignskabelon.

1 spalte



Jobannoncer  
3 spalter i farve eller sort/hvid

2 spalter



## Annoncer

Jobannoncer har et fleksibelt og enkelt grundrids - og kan justeres efter pladsforhold. Annoncerne fremstår med en klar adskillelse imellem de enkelte informationer.

Overskrift, logoplacering og spaltegrid følger opsætningen fra publikationerne.

I en jobannonce kan der alternativt benyttes et billede i topbjælken - der er mulighed for selv at vælge billede. Vær dog opmærksom på overskriftens læsbarhed.

Der er ligeledes udarbejdet helsides imageannoncer til magasiner og messer. Her bruges kun et billede og en kort tekst, der fungerer som overskrift.

Der er ligeledes udarbejdet skabeloner for mindre rubrikannoncer til avis og bannerannoncer til brug online.

Annonceformaterne kan downloades som Indesignskabeloner.

Imageannoncer, 210x280 mm



Rubrikannoncer, 1 spalte eller 2 spalter i sort/hvid



Bannerannoncer





## Powerpoint

Ministeriet har udviklet en PowerPointskabelon til hver styrelse, som kan bruges internt og eksternt af de ansatte.

Billedformater, farver, tekstniveauer og forskellige sidetyper er sammen med en vejledning angivet i skabelonen.

Her vises layout af de forskellige forsidetyper som inspiration.



# Powerpoint

Her vises layout af forskellige sidetyper som inspiration.

**20** **8** **10**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullam.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

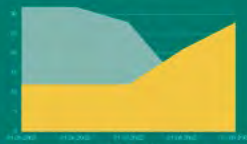
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.



Diagrammer



Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**08**

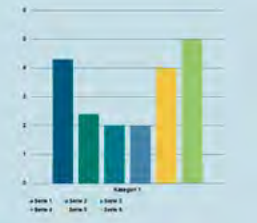
Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



**Lorem ipsum dolor sit amet**

Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



**Lorem ipsum dolor sit amet equi**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

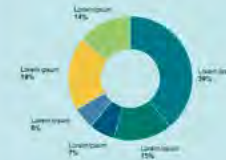
**Lorem ipsum**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.




**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.**

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Segment	Percentage
>Lorem ipsum	14%
...	19%
...	8%
...	7%
...	15%
...	34%

**"Lorem ipsum dolor sit amet equi, occaecat cupidatat non proident"**



**Excepteur sint occaecat cupidatat non proident**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.**



# Skilte og mærkning

## Skiltning

**På skilte og materiel** er det muligt at krone og navnetrækkets indbyrdes placering skal ændres i forhold til et givent format.

### Version 1 - Stort logo

Designet med mulighed for at omrokere krone og navnetræks indbyrdes placering, for at optimere størrelsen og læsbarhed i forhold til et givent format.





## Skiltning

Version 2 - Lille logo / stort navn





**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Landbrugsstyrelsen



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Institutionsnavn

EKSEMPEL  
Alternativt logo  
til skilte.



**Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri**  
Institutionsnavn

EKSEMPEL  
Placering af logoer



## Køretøjer

### Placering af logo på køretøjer.

Positiv eller negativ logo placeres på fordøren af styrelsernes biler sammen med CVR nummer.

Der findes alternative logoer til placering på f.eks. styrelsens traktorer og lignende.

## Fisketegn

### Fritidsfiskerkort

**Fisketegn**  **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen

Navn Navnsen  
c/o Navn Navnsen  
Adresse 1  
8888 Bynavn

**Fritidsfiskernummer:**  
1059358265  
Tegnet er gyldigt, så længe dette nummer er fornyet

Fisketegnet er personligt. Fritidsfiskernummer og legitimation, fx kørekort eller sundhedskort, skal medbringes under fiskeri.

**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 72 18 56 06  
Man.-ons. samt fre. 09.00-12.00  
Tors. 13.00-15.00  
fisketegn@fiskeristyrelsen.dk



På kortes forside påtrykkes 'Fisketegn', fritids- eller lystfiskerens informationer, samt fritids- eller lystfiskernummer.

Hvert korttype har hhv. sin egen farve på kortets bagside.



P 2158



P 327

### Lystfiskerkort

**Fisketegn**  **Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen

Navn Navnsen  
c/o Navn Navnsen  
Adresse 1  
8888 Bynavn

**Lystfiskernummer:**  
1059358265  
Tegnet er gyldigt, så længe dette nummer er fornyet

Fisketegnet er personligt. Lystfiskernummer og legitimation, fx kørekort eller sundhedskort, skal medbringes under fiskeri.

**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 72 18 56 06  
Man.-ons. samt fre. 09.00-12.00  
Tors. 13.00-15.00  
fisketegn@fiskeristyrelsen.dk





## Beklædning

### Placering af logo på beklædning

Det 2-linjede logo (Logo O2) anvendes til beklædning for at opnå bedre læsbarhed. På fronten placeres logoet på brystet og på bagsiden placeres logoet enten småt og centreret ved nakken eller større og centreret imellem skulderbladene.

Blågrønt logo anvendes på lyse farver og hvidt logo på mørke farver.

# Beklædning

Måltegninger.



# Konferencekit



## Roll-up

Inspirationseksempler på roll-ups. Her er der mulighed for korte budskaber med store typer eller mere uddybende information i tekstspalter - vær dog opmærksom på at tekster ikke kommer for tæt på bunden.

Der kan vælges imellem billeder eller farvede baggrunde - eller begge på samme tid.

Farver tilpasses den pågældende institution. Se farveoversigten på side 14.

Roll-ups kan downloades som Indesign-template dokument.



## Beachflag

Inspirationseksempler på flag. Disse bør kun have korte tekster og logo for læsevenlighedens skyld. Billeder kan også vælges til baggrund - men vær opmærksom på læsbarheden!

Farver tilpasses den pågældende institution. Se farveoversigten her i design guiden.

Beachflag kan downloades som Indesign-templete dokument.





**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Departementet

**Navn Mellempnavn Efternavn**  
Stillingsbetegnelse

## Bord- og Navneskilt

Bord-og navneskilte holdes enkelt med logo og institutionsnavn samt navn og stilling på deltager.

Logoet kan alternativt sættes i negativ på institutionens farve.

Navneskiltet er som udgangspunkt tilpasset til formatet 85x55 mm og bordskiltet til en foldet A6.



**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Departementet

**Navn Mellempnavn Efternavn**  
Stillingsbetegnelse



**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri**  
Fiskeristyrelsen

**Navn Mellempnavn Efternavn**  
Stillingsbetegnelse